

Министерство науки и высшего образования и науки Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ АлтГТУ

Н. П. Щербаков

"31" августа 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

<b>Вид</b>	Производственная практика
<b>Тип</b>	Преддипломная практика
<b>Содержательная характеристика (наименование)</b>	Производственная практика

**Код и наименование специальности:**

*38.05.01 «Экономическая безопасность»*

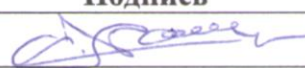




**Специализация:**

*«Экономико-правовое обеспечение экономической деятельности»*

**Направленность (профиль)**

*«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности в условиях интеграции»*

**Форма обучения:** очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Профессор	Денисов С.А.	
Одобрена на заседании кафедры «МЭО» 31.08. 2018 г., протокол № 1	И.о. зав. кафедрой «МЭО»	Денисов С.А.	
Согласовал	Директор ИЭиУ	Сычёва И.Н.	
	Руководитель ОПОП ВО	Денисов С.А.	
	Начальник ОПиТ	Нохрина М.Н.	

г. Барнаул

## **1. Цели практики**

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний студентов по дисциплинам специальности и специализации подготовки, полученных ими в ходе учебного процесса в Алтайском государственном техническом университете им. И.И. Ползунова. Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

## **2. Задачи практики**

- закрепление и систематизация теоретических знаний по всему изученному курсу дисциплин;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- анализ организационной структурой органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;
- сбор, обработка и представление первичной информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по направлению предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника.

## **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП специалитета**

Производственная (преддипломная) практика входит в вариативную часть (Б2. П3) и является завершающим этапом обучения на специалитете.

Производственная (преддипломная) практика базируется на знании комплекса дисциплин «Правоохранительная деятельность обеспечения экономической безопасности», «Оценка проектных и финансовых рисков», «Государственная антикоррупционная политика», «Современные платежные системы и их безопасность», «Внешнеэкономическая деятельность», «Арбитражное право и арбитражный процесс», «Таможенное право», «Финансовое право» и др.

Знания, полученные в рамках изучения данных дисциплин, позволяют студенту в ходе прохождения практики использовать их в целях:

- диагностики деятельности органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- разработки вариантов управленческих решений и обоснования выбора оптимального, исходя из критериев экономической безопасности и эффективности,
- проведения анализа основных экономических и политических событий в регионе, стране и за ее пределами,
- нахождения и использования информации, необходимой для ориентирования в основных проблемах экономической безопасности;
- проведения практических исследований экономической безопасности,
- использования информационных технологий в целях обеспечения управленческой деятельности и др.

Производственная (преддипломная) практика – практическая форма обучения, она проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

#### **4. Тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики обучающихся: производственная практика.

Тип практики обучающихся: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной (преддипломной) практики предусмотренной ОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

#### **5. Место, время и продолжительность проведения практики**

Практика проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Местом прохождения

преддипломной практики могут быть предприятия всех организационно-правовых форм, обеспечивающих организацию и осуществление экономическую безопасность.

Студентам предоставлен выбор прохождения практики:

- на основе прямых договоров, заключенных между предприятием (организацией) и Алтайским государственным техническим университетом им. И.И. Ползунова»;

- в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие (организацию) в качестве базы практики и информирует кафедру о месте её прохождения.

Время проведения практики – 10 семестр, продолжительность практики – 4 недели (6 з.е. – 216 часов).

## 6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции из УП и этап ее формирования	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и хранения информации	решать с использованием информационных технологий служебные задачи	навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов:	навыками расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов:

		субъектов:		
ПК-4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	содержание экономических разделов планов; стандарты и методiku составления экономических разделов планов;	рассчитывать плановые показатели экономической деятельности;	навыками расчетов показателей для экономических разделов планов в области информационно-аналитической деятельности:
ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов и планов	- методы разработки и реализации проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов	- осуществлять разработку и реализацию проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов	- навыками разработки и реализации проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый оперативный и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	методологию и организацию бухгалтерского и налогового учетов; - требования учетных стандартов в области ведения бухгалтерского и налогового учета; требования учетных стандартов в области формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности	осуществлять ведение бухгалтерского и налогового учета с использованием разработанных методик и стандартов; - формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность	- навыками ведения бухгалтерского и налогового учетов, - навыками формирования и предоставления налоговой отчетности
ПК-22	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - источники и порядок получения информации о субъектах предпринимательства	планировать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - использовать общие и специальные приемы проверок; формулировать выводы и рекомендации по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности	навыками и методами организации и осуществления проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности
ПК-23	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования	объекты и принципы проверок экономических	применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам	приобретение системы знаний о контроле как одной

	правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	субъектов; методы правовых и экономических проверок; документирование контрольно-ревизионных проверок; использование материалов контрольно-ревизионных проверок	проверки; провести контрольно-ревизионные проверки; сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации	из функций управления финансовыми отношениями; использование информации внутреннего контроля с целью оценки и эффективности деятельности экономического субъекта.
ПК-24	способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	содержание государственных и муниципальных финансов, их место в финансовой системе; -организацию государственных и муниципальных финансов; современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов	проводить анализ организации государственных и муниципальных финансов, их влияние на макроэкономическую стабильность и социальное развитие; оценивать показатели исполнения бюджетов и внебюджетных фондов; применять нормативные правовые акты, регулирующие организацию государственных и муниципальных финансов	владеть методиками расчета и анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, эффективности управления государственным и муниципальным долгом, качества управления государственными и муниципальными финансами
ПК-25	способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	- наименования и содержание законов, нормативных правовых актов, стандартов, определяющих содержание и требования к системе внутреннего контроля и аудита, а также методики оценки ее эффективности	-применять методики оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита организаций различных форм собственности	навыками изложения указаний, предложений и рекомендаций по итогам оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита;
ПК-26	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	базовые методы осуществления финансово-хозяйственной деятельности	применять методики оценки и контроля финансово-хозяйственной деятельности	способами и методами анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности
ПК-27	способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	базовые критерии формирования в учете информации, необходимой для осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	разрабатывать рекомендации по совершенствованию учетной политики, документооборота с целью повышения эффективности деятельности организации	- способами учета показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

ПК-28	способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	методы сбора, анализа, систематизации, оценки данных, необходимых для решения задач в области экономической безопасности	осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения задач в области экономической безопасности	навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения задач в области экономической безопасности
ПК-29	способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
ПК-30	способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	способы и методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимые для решения профессиональных задач; способы анализа полученных результатов	применять способы и методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач; анализировать и интерпретировать полученные результаты	практическими навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач; навыками анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-31	способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях возможных угроз экономической безопасности	методы статистических исследований; содержание и особенности исследования социально-экономических процессов; методы прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	использовать статистические методы исследования социально-экономических инноваций; -составлять прогнозы возможных угроз экономической безопасности	навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности на основе статистических исследований социально-экономических процессов
ПК-32	способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	- методы анализа и оценки экономических рисков; методику составления прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности	использовать методы анализа и оценки экономических рисков; составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	навыками анализа, оценки и прогнозирования экономических рисков
ПК-33	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	методологию и методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной	использовать методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной	навыками анализа и принятия решений по предупреждению, локализации и

	информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	информации, содержащейся в учетно-отчетной документации; методы принятия решений; методику принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	информации, содержащейся в учетно-отчетной документации; использовать информацию учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	нейтрализации угроз экономической безопасности
ПК-34	способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	виды угроз экономической безопасности на различных этапах инновационной и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта	рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов; выявлять деструктивные факторы и предпосылки их ухудшения	методикой анализа инновационных и инвестиционных проектов
ПК-35	- способность анализировать состояние и перспективы развития внешне-экономических связей и их влияние на экономическую безопасность	методы анализа состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность	проводить анализ состояния и перспектив развития внешне-экономических связей и их влияния на экономическую безопасность	навыками проведения анализа состояния и перспектив развития внешне-экономических связей и их влияния на экономическую безопасность
ПК-36	способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	основы прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей;	составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;	навыками прогнозирования социально-экономических показателей в области организационно-управленческой деятельности
ПК-41	способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организации, подготовке программ по ее реализации	теорию стратегического управления; методологию и методику разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовки программ ее реализации	использовать методику разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовки программ ее реализации;	навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовки программ по ее реализации
ПК-42	способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	теоретические основы планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета её результатов	планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета её результатов



ПК-43	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	теорию принятия управленческих решений; технологию принятия управленческих решений	использовать технологию принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	инструментами принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков
ПК-44	способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	основы документационного обеспечения управленческой деятельности; принципы организации документационного обеспечения управления	составлять организационные, распорядительные и информационно-справочные документы; организовывать работу с документами	навыками составления управленческих документов и организации работы с ними
ПСК-1	способность анализировать хозяйственную деятельность субъектов рынка с целью выявления опасностей, угроз, рисков и обеспечения экономической безопасности	необходимость подготовки аналитических отчетов по проблемам обеспечения экономической безопасности	определить проблему для аналитического отчета по проблемам обеспечения экономической безопасности	навыками анализа проблемы для подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по проблемам обеспечения экономической безопасности
ПСК-2	способность выявлять закономерности и тенденции развития правовой системы РФ и зарубежных стран в области обеспечения экономической безопасности	выявлять закономерности и тенденции развития правовой системы РФ и зарубежных стран	выявлять закономерности и тенденции развития правовой системы РФ и зарубежных стран	способностью выявлять закономерности и тенденции развития правовой системы РФ и зарубежных стран в области обеспечения экономической безопасности
ПСК-3	способность разрабатывать рекомендации для хозяйствующих субъектов экономически безопасного ведения бизнеса	методы анализа финансовой, бухгалтерской иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации	-анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	методами анализа финансовой бухгалтерской иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации
ПСК-4	знать основы оперативно-розыскные мероприятия по выявлению,	организационно-правовые основы,	определять уровень экономической безопасности	навыками выявления, оценки, локализации и

	предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере экономики	принципы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; принципы построения и элементы системы экономической безопасности; основные направления и особенности правоохранительной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка	хозяйствующего субъекта, отрасли, региона; выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации; моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций	нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности; юридической терминологией; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПСК-5	способностью выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в обществе	сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики; Законодательство Российской Федерации в сфере экономики	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством; составлять и оформлять юридические и экономические документы	навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;

## 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<b>Организационный этап:</b> – Участие в установочном и заключительном собраниях по практике; – Получение заданий от руководителя; – Заключение договоров с предприятиями.	10	Заключенный договор, задание на практику, присутствие на собраниях
2	<b>Подготовительный этап:</b> – Производственный инструктаж;	10	Запись в дневнике

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знакомство с профилем деятельности организации в целом со структурой подразделения прохождения практики;</li> <li>– Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации;</li> <li>– Изучение системы документооборота организации.</li> </ul>		практики
3	<p><b>Исследовательский этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение производственных заданий;</li> <li>– Участие в решении конкретных профессиональных задач;</li> <li>– Сбор, обработка и систематизация фактического материала;</li> <li>– Получение отзыва-характеристики.</li> </ul>	160	Запись в дневнике практики
4	<p><b>Подготовка и оформление отчета о практике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка отчетной документации по итогам практики;</li> <li>– Составление и оформление отчета о практике;</li> <li>– Сдача отчета о практике на кафедру;</li> <li>– Защита отчета о практике.</li> </ul>	36	Защита отчета
	<b>Итого</b>	216	

Ход практики определяется программой и календарным планом (при 6-дневной рабочей неделе)

***а) Ознакомление с организацией.***

- полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано. Вышестоящий орган.

- организационно-правовая форма: статус, форма собственности, месторасположение (адрес).

- история развития организации.

- сфера, виды и масштабы деятельности.

- миссия, стратегические и тактические цели организации.

- формы и характер взаимодействия с внешней средой.

***б) Анализ структуры управления организацией.***

- характеристика системы управления организацией (схема должна быть представлена в приложении). Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.

- оценка рациональности управленческой структуры относительно ее основной деятельности. Характер взаимосвязей с другими органами управления в регионе, муниципальном образовании. Оценка отдельных

управленческих нововведений. Наличие структурного подразделения, отвечающего за обеспечение экономической безопасности организации

– практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле.

***в) Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией.***

– федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства Российской Федерации.

– региональное законодательство: Конституция субъекта РФ, другие нормативно-правовые акты.

– система правовых актов, регулирующих вопросы экономической безопасности.

– ведомственная нормативно-справочная документация.

***г) Оценка кадрового потенциала. Исследование системы управления персоналом.***

– исследование кадровых процессов (разработка и реализация политики подбора и расстановки кадров, выполнение правил приема и увольнения, организация и соблюдение условий труда, профессиональное образование (уровень и качество знаний служащих, возможность их расширения, повышение квалификации и профессионального мастерства), определение квалификации и нравственных качеств работников, освоение технологий организационной и деловой культуры, формирование кадрового состава по количеству, квалификации, опыту, личностным качествам, деятельность по урегулированию социальных конфликтов и трудовых споров, контроль результатов, аттестация и оценка, стимулирование труда). Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации.

- организация труда руководителя.
- организация и оснащение рабочих мест аппарата управления.
- состав, структура функциональных подсистем управления персоналом организации и их основные функции. Принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом.
- методика планирования потребности в персонале. Источники привлечения персонала, оценка их преимуществ и недостатков. Управление трудовой адаптацией при привлечении кадров.
- планирование расходов на персонал. Кадровая безопасность.
- оценка должностных инструкций всех категорий управленческого персонала. Оценка эффективности труда руководителей. Планирование индивидуальной работы государственного (муниципального) служащего.

***д) Анализ деятельности организации.***

– анализ основных направлений деятельности организации (учреждения): потенциал (ресурсы), динамика основных показателей. Характер взаимосвязей с другими организациями (учреждениями, ведомствами) в общей системе органов управления страной, регионом, муниципальным образованием.

– информация: внутренние и внешние источники ее поступления. Характеристика общей схемы циркуляции информации в системе управления организацией. Состав и содержание информационной системы управления организацией. Организация защиты информации.

- оценка уровня экономической безопасности организации

***е) Исследование и оценка функций, методов управления.***

– характер и содержание процесса управления в организации (учреждении).

– оценка ресурсов управления. Проблемы, связанные с реализацией функций управления и пути их решения, используемые в организации (учреждении).

- процесс организации взаимодействия и полномочия.

– использование руководителем функции мотивации для достижения целей.

– процесс организации контроля, оценки экономической безопасности и поддержания безопасного уровня.

– анализ стиля работы руководителей различного уровня в организации.

– конфликтные ситуации, методы разрешения конфликтов.

#### ***ж) Система планирования в организации.***

– совокупность прогнозов и планов, разрабатываемых в организации. Назначение плановых документов. Общие и функциональные прогнозы и планы. Порядок их разработки и утверждения (стадии, информационное обеспечение, роль подразделений в данных действиях).

– структура и элементы прогнозов и планов, образующих систему планирования и прогнозирования. Инструментарий, основные показатели, временные горизонты планирования и прогнозирования.

– организация плановой работы. Нормативная основа. Основные требования, предъявляемые к системе планирования и прогнозирования в организации. Контроль за исполнением планово-прогнозных показателей (кем осуществляется, в какой период, решения, принимаемые на его основе).

– результаты прогнозно-плановой деятельности в динамике за 3-5 лет. Причины отклонений от планов и прогнозов. Отношение руководителей и персонала к планово-прогнозной деятельности

#### ***з) Оценка эффективности управления и анализ хозяйственной деятельности организации.***

– оценка эффективности управления (действенность, экономичность, качество, соотношение результатов и затрат, удовлетворенность работой, внедрение инноваций).

– расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления (расходы на управление, производительность аппарата управления, экономичность аппарата управления, адаптивность

системы управления, гибкость системы управления, оперативность принятия управленческих решений, надежность аппарата управления, уровень разделения труда служащих, уровень технологичности управления, уровень контроля за исполнением управленческих решений, уровень планирования деятельности служащих, уровень дисциплинированности кадров, уровень организации рабочих мест служащих и др.). Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Выявление и оценка рисков

– разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации и повышения уровня показателей хозяйственной деятельности .

***и) Выполнение индивидуального задания.***

Индивидуальное задание соответствует теме выпускной квалификационной работы студента.

Индивидуальное задание включает выполнение студентом:

– поручений руководителя практики от организации (учреждения), направленное на приобретение практических навыков работы;

– задания руководителя практики от университета, включающие элементы научного анализа и исследования по теме выпускной квалификационной работе, включая:

**1. Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования.**

Формализация цели и задач исследования. Подбор научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статьи в периодической печати) и формирование библиографического списка (представляемого в виде приложения к отчету по практике).

Оценка степени изученности исследуемой проблемы. Исследование теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы.

Раскрытие сущности исследуемой проблемы. Систематизация различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых); особое

внимание, уделяя дискуссионным (спорным, по-разному освещаемым в литературе) вопросам. Обоснование своей точки зрения.

Изложение развития теории в ретроспективном и территориальном аспекте.

## **2. Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы**

Обобщение зарубежного опыта решения проблемы и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы преддипломной практики).

С помощью справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант +», а также ведомственной документации изучение основ нормативно-правового регулирования отношений в рамках выбранной темы дипломного проекта.

Стоит обратить внимание студентов на то, что по усмотрению руководителя производственной (преддипломной) студенту может быть предложена иная последовательность выполнения первых двух пунктов практики, предусматривающая более глубокое изучение тех разделов, которые непосредственно связаны с выбранной темой ВКР.

## **3. Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения**

Сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств).

Выявление основных тенденций и особенностей развития, причинно-следственных зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период не менее 3 лет).



Разработка прогноза основных показателей, в рамках проводимого исследования. Оценка сложности и глубины проблем. Расчет эффективности применяемых мер для их решения.

Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать систематизацию информации по организации (учреждению), построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии. Стандартные методы обучения:

- расчетно-аналитические задания;
- самостоятельная работа студентов;
- консультации преподавателя - руководителя практики.

Для привлечения студентов к творческой деятельности используются следующие формы и методы:

- подготовка и написание отчета по практике;
- Круглые столы с обсуждением докладов и защитой отчетов по практике.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Задание формулируется в соответствии с целями и задачами преддипломной практики, темой выпускной квалификационной работы и базой преддипломной практики.

Календарный план выполнения задания содержит перечень задач (мероприятий), составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе прохождения практики.

Задание и календарный план по преддипломной практике составляется совместно руководителем практики от вуза и от организации - места преддипломной практики. Как правило, руководителями преддипломной

практики от организации выступают руководители отделов, подразделений. В ходе прохождения преддипломной практики контроль осуществляется со стороны вуза (время выхода на практику, соблюдение календарного графика по проведению работы) и со стороны организации (соблюдение внутреннего распорядка, согласование содержания практики, оценка компетенций студента за время прохождения производственной практики).

Методические рекомендации к выполнению задания на преддипломную практику включают следующие параграфы:

- цель, задачи и место прохождения преддипломной практики;
- руководство преддипломной практикой;
- содержание практики и подведение итогов.

#### **10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Промежуточная аттестация по результатам прохождения студентом преддипломной практики проводится на основании отзыва-характеристики руководителя практики от организации и отчета по практике. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от организации.

По итогам прохождения преддипломной практики студентом составляется отчет и защищается после окончания преддипломной практики в сроки, установленные учебным планом.

Отчет должен содержать:

- титульный лист, оформленный в соответствии с Приложением к данной Программе;
- характеристику деловых качеств, уровня знаний, дисциплинированности и ответственности студента – практиканта, подписанную руководителем с места практики, заверенную печатью;
- содержание отчета по отдельным параграфам (содержание) с указанием страницы, с которой начинается параграф;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы, сделанные практикантом;

- приложения;
- список используемых источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативно-правовые документы, научная и специальная литература, Интернет - ресурсы и др.).

***Требования к оформлению отчета по практике:***

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть 25-30 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

**Введение:**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основную часть:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

**Заключение:**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы

предприятия;

– сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения

По окончании преддипломной практики отчет предоставляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем отчет регистрируется на кафедре и сдается руководителю практики от кафедры.

После проверки и предварительной оценки он защищается руководителю преддипломной практике от кафедры.

Отчет по практике должен быть защищен после окончания практики в сроки, предусмотренные учебным планом. Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры, предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данной Программой.

Защита отчета проводится в форме краткого доклада, в процессе которого руководитель преддипломной практики от кафедры оценивает степень закрепления студентом теоретических знаний и полученных навыков в области экономической безопасности, владение информацией по вопросам подготовки специалиста, близким к выбранной теме выпускной квалификационной работы.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком с учетом требований стандарта.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Основная литература

1. Господарик, Ю.П. Международная экономическая безопасность: учебник / Ю.П. Господарик, М.В. Пашковская. - Москва: Университет «Синергия», 2016. - 417 с.: ил., табл. - ISBN 978-5-4257-0207-4; ЭБС Университетская библиотека онлайн.
2. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: учебное пособие / В.А. Богомолов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 280 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02308-3; ЭБС Университетская библиотека онлайн.
3. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Г.Д. Гребнев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 303 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1810-1; ЭБС Университетская библиотека онлайн.
4. Уколов, А.И. Оценка рисков: учебник / А.И. Уколов. - 2-е изд. стер. - Москва : Директ-Медиа, 2018. - 627 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2589-7; ЭБС Университетская библиотека онлайн.

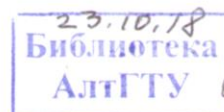
### Дополнительная литература

5. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; ЭБС Университетская библиотека онлайн.
6. Рогуленко, Т.М. Основы аудита: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 508 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0084-6; ЭБС Университетская библиотека онлайн.

23.10.18  
Библиотека  
АлтГТУ

7. Алиев, А.Т. Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие/А.Т. Алиев, Е.Г. Ефимова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 293 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1242-9; ЭБС Университетская библиотека онлайн.

8. Тепман, Л.Н. Управление банковскими рисками: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л.Н. Тепман, Н.Д. Эриашвили. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 311 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02469-1; Университетская библиотека онлайн.



### **Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум»
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Book» <https://www.book.ru>
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
5. <http://www.customs.ru> - Федеральная таможенная служба
6. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба
7. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.
8. <http://www.analytics.interfax.ru>.-Бюро экономического анализа ИА «Интерфакс».
9. <http://www.worldbank.org>.-Всемирный банк.
10. <http://www.minfin.ru>. -Министерство финансов РФ
11. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) - журнал «Эксперт»
12. [www.smartcat.ru](http://www.smartcat.ru) - книги по экономике, финансовому менеджменту, бюджетированию.

## **12 Материально-техническое обеспечение практики**

Преддипломная практика проводится в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня; в финансовых, кредитных и страховых компаниях; в организациях всех форм

собственности, осуществляющих свою деятельность во всех сферах и отраслях национальной экономики.

В отдельных случаях базой прохождения практики (прежде всего, для иностранных студентов) могут являться кафедры, лаборатории, научные центры, НИИ и другие структурные подразделения АлтГТУ.

В период практики студент может быть зачислен на вакантную должность при условии, что работа не противоречит требованиям программы практики.

Зачисление студента на вакантную должность не освобождает его от выполнения программы практики в полном объеме.

Для проведения защиты отчета используются общеуниверситетские мультимедийные аудитории.



**Приложение А**  
**Титульный лист Отчета о прохождении преддипломной практики**

Министерство науки и образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Институт экономики и управления  
Кафедра «Международные экономические отношения»

Отчет защищён с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель от ВУЗа \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет  
по преддипломной практике  
38.05.01.00.000

Студент группы \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(должность, ученое звание)

Барнаул, 2018г.

**Приложение Б**  
**Форма задания по преддипломной практике**

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова»

Кафедра «международные экономические отношения»

**Индивидуальное задание**  
**на преддипломную практику**

студенту 5 курса \_\_\_\_\_ группы ЭБ-\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Профильная организация \_\_\_\_\_  
(наименование)

Сроки практики \_\_\_\_\_  
( по приказу АлтГТУ)

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) проведения практики:**

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма дневника по преддипломной практике

Министерство науки и образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Институт экономики и управления  
Кафедра «Международные экономические отношения»

Дневник  
преддипломной практики

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(организация, ее юридический)

Дата начала практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Барнаул, 2018 г.

### 1.1. Ежедневные записи студента на практике

	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

### 1.2. Отзыв научного руководителя практики и деловая характеристика студента

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### Общая оценка практики

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Должность \_\_\_\_\_

**Приложение В**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

*Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Этап формирования компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-5 способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-22 способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике

ПК-23 способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-24 способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-25 способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты, отчета о практике
ПК-27 способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-30 способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-31 способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-32 способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-33 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-34 способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-36 способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике

ПК-41 способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-43 способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПСК-1 способность анализировать хозяйственную деятельность субъектов рынка с целью выявления опасностей, угроз, рисков и обеспечения экономической безопасности	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПСК-2 способность выявлять закономерности и тенденции развития правовой системы РФ и зарубежных стран в области обеспечения экономической безопасности	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПСК-3 способностью разрабатывать рекомендации для хозяйствующих субъектов по вопросам эффективного и экономически безопасного ведения бизнеса	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе 6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики программы производственной практики с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

Основные критерии оценивания результатов практики:

- участие в установочной лекции по практике;
- предоставление отчёта о прохождении практики в установленный срок; содержание отчёта по практике;
- наличие элементов, предусмотренных программой практики, оформление, полнота; защита отчета.

При оценивании сформированности компетенций по практике используется 100- балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	<i>Отлично</i>

При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Примерный список тем для индивидуальных заданий по практике представлен в приложении А настоящего стандарта.

**Текущий контроль:**

1. Назовите цели и задачи практики.(ОК-12)
2. Раскройте содержание программы практики (разделы).(ПСК-1)
3. Назовите основные правила техники безопасности при прохождении практики.(ОК-12)
4. Раскройте структуру отчета по практике.(ПСК-3, ПК-35)
5. Назовите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие экономическую безопасность деятельности предприятия.(ПСК-1)
6. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности предприятия.(ПК-36)

**Промежуточный контроль:**

1. Концепция безопасности кадрового развития компании. (ПК-5)
2. Понятие кадрового риска, классификация, измерение (ПК-5)
3. Методы управления кадровыми рисками: диверсификация, аутсорсинг, аутстаффинг, страхования. (ПК-4)
4. Этапы управления рисками. (ПСК-1)
5. Сущность контроля персонала, система контроля, виды кадрового контроля. (ПК-33)
6. Ошибки в системе контроля. (ПК-25)
7. Теория недобросовестного найма. (ПК-27)
8. Контроль персонала в процессе трудовой деятельности. (ПК-32)
9. Контроль персонала при увольнении, безопасное увольнение. (ПСК-1)



10. Основные категории финансовых махинаций. (ПСК-3)
11. Понятие и типы финансовых махинаций. (ПК-3)
12. «Дерево мошенничества», понятие, основные категории. (ПК-27)
13. Методика выявления махинаций в сфере снабжения экономического субъекта. (ПК-5)
14. Характеристика системы управления финансами экономического субъекта. (ПК-6)
15. Основные методы борьбы с «откатами». (ПК-31)
16. Действия руководства экономического субъекта по предотвращению махинаций в сфере снабжения. (ПК-22)
17. Основные подходы к борьбе с коррупцией. (ПСК-2)
18. Мировое криминальное хозяйство: его сущность и основные компоненты. (ПСК-2)
19. Экономика терроризма. (ПСК-2)
20. Особенности коррупционных проявлений в сфере государственных закупок. (ПК-24)
21. Выездные налоговые проверки: экономическая и налоговая безопасность. (ПК-22)
22. Особенности проведения самостоятельных выездных налоговых проверок филиалов или представительств налогоплательщиков-организаций. (ПК-3)
23. Процессуальные аспекты проведения налоговых проверок. (ПК-4)
24. Макроэкономические индикаторы экономической безопасности (ПСК-3)

#### **Итоговый этап:**

1. Раскройте содержание функциональных обязанностей по должности на практике. (ОК-12)
2. Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму объекта практики.(ОК-12)
3. Дайте характеристику внешних условий функционирования объекта практики.(ПК-35)
4. Дайте характеристику результатов деятельности объекта практики за анализируемый период.(ПК-36)
5. Дайте характеристику факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и других деструктивных факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность объекта практики. (ПСК-1)
6. Охарактеризуйте средства и методы достижения целей безопасности функциональных сфер деятельности объекта практики.(ПСК-3)
7. Сформулируйте основные проблемы в деятельности объекта практики на современном этапе.(ПК-36)
8. Дайте рекомендации по совершенствованию экономической безопасности деятельности объекта практики.(ПСК-1)
9. Анализ отзыва на студента, оценка отчета о практике и защиты отчета о практике.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2016 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики, СТО АлтГТУ 12560-2015 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19-2018 Положение о модульно-рейтинговой системе квалитметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами настоящей программы практики.