

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Алтайский государственный технический университет
 им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ АлтГТУ

Н. П. Щербаков

" 31 " августа 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид	Учебная практика
Тип	Практика по получению первичных профессиональных умений
Содержательная характеристика (наименование)	

Код и наименование специальности:

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация:

«Экономико-правовое обеспечение экономической деятельности»

Направленность (профиль)

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности в условиях интеграции»

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Профессор	Денисов С.А.	
Одобрена на заседании кафедры «МЭО» 31.08. 2018 г., протокол № 1	И.о. зав. кафедрой «МЭО»	Денисов С.А.	
Согласовал	Директор ИЭиУ	Сычёва И.Н.	
	Руководитель ОПОП ВО	Денисов С.А.	
	Начальник ОПиТ	Нохрина М.Н.	

г. Барнаул

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Требования к организации учебных практик определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Рабочий учебный план по направлению предусматривает учебную практику:

- Практика по получению первичных профессиональных умений (2 семестр) для очной и заочной формы обучения.

Программа учебной практики разработана кафедрой «Международные экономические отношения» АлтГТУ на основании ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 20 от 16 января 2017 г.).

Программа практики по своему назначению, структуре и содержанию полностью соответствует требованиям УМКД.

Действие программы распространяется на студентов, обучающихся по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», и на преподавателей и сотрудников структурных подразделений, задействованных в образовательном процессе.

1 Цели практики

Целями учебной практики является:

- научиться работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- овладеть способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

2 Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- сбор, обобщение, классификация и анализ информации об экономических процессах, состоянии и социально-экономических проблемах страны, региона, города, хозяйствующего субъекта;
- сбор, обработка и проведение анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей.

Руководитель практики выдает индивидуальные задания или задания на группы (примерный перечень заданий представлен в Приложении А).

3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Проведение учебной практики и решения ее задач опирается на знания и навыки, полученные в вузе при изучении студентами таких дисциплин как «Информатика», «Экономической географии», «Экономическая теория».

Особое внимание в процессе организации практики следует уделять развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области экономики, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

4 Типы, способы и формы проведения практики

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

Способы проведения производственной практики: стационарная практика, выездная практика.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений.

5 Место, время и продолжительность проведения практики

Место проведения практики: осуществляется в экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, государственных и муниципальных органов власти, конкурентная разведка и иных подразделения, профессиональной деятельностью которых является обеспечение экономической безопасности общества, государства, личности а также субъектов экономической деятельности.

Время проведения практики – после экзаменационной сессии согласно графика учебного процесса, утверждается ежегодно, продолжительность 2 недели.

Задание и календарный план практики оформляется по форме приложения Б.

6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики
ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	Знать (понимать): исторический характер и историческую обусловленность современных политических, социальных и

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики
		<p>экономических процессов, событий и явлений.</p> <p>Уметь: выделять в современных политических, социальных экономических процессах и экономических процессах, происходящих в современном российском обществе историческую составляющую.</p> <p>Владеть: начальными навыками анализа политических, социальных и экономических событий и явлений в историческом контексте.</p>
ОК-7	<p>способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию</p>	<p>Знать: нормы, правила и способы создания деловых и научных устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты научного и делового жанра, вести полемику и дискуссию на русском языке для решения широкого круга задач в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками создания устных и письменных текстов научного и делового жанра, ведения полемики и дискуссии на русском языке в сфере профессиональной деятельности.</p>
ОК-10	<p>способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p>	<p>Знать: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально-ориентированной сфере.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально-ориентированной сфере</p> <p>Владеть: навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально-ориентированной сфере</p>
ОК-12	<p>способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Знать: принципы и методы работы с информацией, информационными ресурсами, основные информационные системы и технологии</p> <p>Уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики
		передачи информации; применять автоматизированные информационные системы и технологии при решении профессиональных задач Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; навыками применения автоматизированных информационных систем и технологий при решении профессиональных задач

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	1) организационное собрание (1 ч.) 2) инструктаж по технике безопасности (1 ч.) 3) Организация рабочего места (1 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Прохождение практики	1) Поиск информации по индивидуальным заданиям согласно Приложения А (50 ч.) 2) Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов (20 ч.)	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный этап	1) Обработка и систематизация собранного материала (20 ч.) 2) Оформление и защита отчета о прохождении практики (15 ч.)	Прием отчета и его защита

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации учебной практики руководителями от кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1) Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2) Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3) Компьютерные технологии и информационно-справочные системы, необходимые для сбора и систематизации необходимой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

4) Исследовательские методы в обучении. Дают возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предлагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике осуществляется свободным доступом студентов к библиотечным фондам ВУЗа и базам данных кафедры по содержанию соответствующей программы практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении кафедры и в лабораториях.

Организацию и проведение практики обеспечивают университет и кафедра. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса.

На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению. Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель-руководитель практики.

Преподаватель-руководитель практики:

- проводит собрание студентов учебной группы, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;
- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе

практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

В период прохождения практики студент составляет письменный отчет. Защита отчетов о практике осуществляется в соответствии с графиком выпускающей кафедры. Студент защищает отчет о практике в установленный графиком день преподавателю. Подведение итогов практики заключается в проверке преподавателем кафедры материалов прохождения практики, выполнения индивидуального задания, защите отчета. На зачете студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

10 Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По завершению учебной практики обучающиеся подготавливают отчет о прохождении практики, предоставляют его преподавателю в печатном виде и проходят его защиту.

Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2 дня. Срок сдачи отчета - последний день практики.

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 TimesNewRoman, интервал – полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева-30 мм, справа – 10 мм., сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Отчет должен иметь ссылки на приведенные иллюстрации. Сноски указываются по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы).

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением В.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. В отчете содержатся сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности. Также отражается развернутый отчет о методах решения поставленных перед ним задач и ответы на вопросы, поставленные в задании на практику. Отчет сдается на кафедру руководителю практики.

Зачет с оценкой по практике выставляется после сдачи и защиты отчета.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В ходе прохождения практики студенты обязательно должны будут воспользоваться учебной (не старше, чем за последние 5 лет) и периодической литературой (не старше, чем за последние 3 года) в зависимости от выбранной темы. А именно, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Таможенным кодексом РФ, учебной литературой, литературой по макро- и микроэкономике, по региональной экономике, по финансам государственным, региональным и местным и другой.

Основную литературу (книги и журналы) можно найти после регистрации в электронной библиотеке вуза по адресу: <http://new.elib.altstu.ru/>

Дополнительную, периодическую, справочную литературу можно найти на ресурсах свободного доступа указанную на странице <http://astulib.secna.ru/>

а) основная литература

1. Экономическая безопасность России. Общий курс [Электронный ресурс] : учебник / Под ред. В.К. Сенчагова. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - 816 с. Университетская библиотека ONLINE. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214147>

2. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные системы и технологии в экономике: Учебник для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 336 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека Online»

Библиотека
АлтГТУ

б) дополнительная литература

1. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Богомолов, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Е. А. Павлов, М. А. Ельчанинов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 296 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118282>

Библиотека
АлтГТУ

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

2. Европейский Союз [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Москва, [2013]. – Режим доступа: <http://europa.eu.int> – Заглавие с экрана

3. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Москва, [2013]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru> – Заглавие с экрана

4. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.un.org/russian> – Заглавие с экрана

5. Организация по безопасности СЕ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.osce.org> – Заглавие с экрана

6. Правительство РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Москва, [2013]. – Режим доступа <http://www.gov.ru> – Заглавие с экрана

7. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Москва, [2013]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>. – Заглавие с экрана.

8. Библиотека материалов по экономической тематике — <http://www.libertarium.ru/library>

9. Портал «Органы государственной власти России» <http://www.gov.ru>

10. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru>

11. Сайт Министерства финансов РФ <http://minfin.rinet.ru>

12. Сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ <http://www.rostrud.info>

13. Сайт Алтайского края <http://www.altairegion22.ru/>

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебно-ознакомительной практики включает:

- лаборатории, соответствующие действующим требованиям техники безопасности;
- программное обеспечение;
- доступ к электронным базам библиотек;
- доступ в интернет.

Содержание задания по практике возможно в нескольких видах.

1. типовое задание.
2. индивидуальное задание.

Типовое задание(подготовка отчета по хозяйствующему субъекту).

Описать один из действующих экономических субъектов на основе анализа открытых информационных источников или представленных организацией за три последних года деятельности:

- экономико-правовая характеристика объекта практики;
- цель и задачи деятельности экономического субъекта;
- масштабы деятельности;
- взаимодействие со смежными и вышестоящими организациями;
- выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги;
- организационная структура предприятия (организационно-правовая форма, наличие структурных подразделений, характер организационных отношений между ними).

Список тем для выполнения **индивидуального задания**(подготовки библиографического описания).

1. Виды экономических субъектов. Понятие и виды юридических лиц.
2. Порядок государственной регистрации создания экономических субъектов. Виды Государственных органов, в которых экономических субъект подлежит постановке на учет.
3. Состав и содержание учредительных документов юридических лиц.
4. Организационно-правовые формы юридических лиц.
5. Антиинфляционная политика государства, меры регулирования инфляции.
6. Банковская система, ее структура и функции.
7. Валовой национальный продукт (ВНП), валовой внутренний продукт (ВВП).
8. Валютные отношения. Уровни конвертируемости валют.
9. Валютный курс, его функции и режимы. Методы поддержания валютного курса.
10. Взаимодействие государственного и рыночного регулирования экономики.
11. Виды доходов в рыночной экономике.
12. Возникновение и становление всемирного хозяйства. Важнейшие формы международных экономических отношений.
13. Возникновение и сущность монополий. Разновидности монополий.
14. Вывоз капитала и его формы как проявление интернационализации хозяйственной жизни.
15. Геополитическая и экономическая характеристика Алтайского края.
16. Геополитическая и экономическая характеристика Сибирского федерального округа.
17. Государство и его роль в экономическом регулировании национальной экономики.
18. Денежное обращение и его законы.
19. Деньги и их современная природа. Денежный рынок и структура денежного предложения. Эволюция и виды денег.
20. Деньги, их происхождение, функции. Современные денежные средства и их агрегаты.
21. Естественные монополии и их регулирование.
22. Интернационализация и глобализация международных экономических отношений.
23. Инфляция и дефляция в экономике. Инфляция спроса и предложения. Их роль в развитии экономике.
24. Инфляция. Формы ее проявления. Основные типы современной инфляции.
25. Конкуренция, ее виды и функции.
26. Кредит и его основные формы.

27. Кредитно-банковская система, её структура в современной экономике.
28. Маркетинг и роль инноваций в обеспечении устойчивости доходов.
29. Международная валютная система и валютный курс.
30. Международное движение капиталов.
31. Международные экономические организации (МВФ, ВТО и др.). Их роль в регулировании мирохозяйственных отношений.
32. Место и роль сельскохозяйственного производства в Алтайском крае.
33. Методы государственного регулирования регионального развития.
34. Методы исследования в экономической науке. Макроэкономический и микроэкономический уровни анализа.
35. Методы исследования региональной экономики.
36. Налоговая система и налоговая политика в России.
37. Национальная безопасность.
38. Национальный доход, его распределение и перераспределение. Фонд накопления и фонд потребления.
39. Основные исторические и общеэкономические формы организации общественного производства.
40. Основные макроэкономические цели страны. Показатели развития национальной экономики: валовой национальный продукт, валовой внутренний продукт, чистый национальный продукт, национальный доход.
41. Основные моменты антимонопольного законодательства и его эффективность.
42. Основные отрасли экономики.
43. Основные проблемы формирования рыночной экономики в России.
44. Основы ценообразования в рыночной экономике. Функции цены.
45. Особенности развития АПК региона.
46. Особенности рыночных отношений в агропромышленном комплексе (АПК).
47. Отраслевая структура экономики.
48. Оценка потенциала развития экономики Алтайского края.
49. Политика государства в области агропромышленной сферы.
50. Понятие ВВП. Подходы к его измерению.
51. Понятие собственности, ее экономический и правовой аспекты. Типы и формы собственности.
52. Понятие финансов. Финансовая система и ее элементы.
53. Понятие экономической безопасности.
54. Понятие эластичности спроса и предложения.
55. Причины возникновения монополизма в экономике. Основные направления антимонопольного регулирования.
56. Причины и источники инфляции.
57. Продовольственная безопасность региона.
58. Продовольственная безопасность страны.
59. Производственные возможности экономики. Кривая производственных возможностей.
60. Эффективность производства.
61. Промышленная безопасность региона.
62. Промышленная безопасность страны.
63. Реформирование банковской системы в России.
64. Рынок ценных бумаг, его значение для экономики страны. Акции, облигации и другие ценные бумаги.
65. Рыночная экономика и ее основные черты.
66. Свободные экономические зоны, их типы.
67. Система антиинфляционных мер.
68. Современные проблемы в развитии экономики региона.

69. Современные проблемы в развитии экономики страны.
70. Социально-экономические последствия инфляции.
71. Сущность заработной платы, её формы. Современные тенденции в развитии заработной платы.
72. Сущность и основные черты всемирного хозяйства.
73. Сущность и роль макроэкономического регулирования.
74. Сущность издержек производства. Их структура; внешние и внутренние
75. Сущность инфляции, её виды и социально-экономические последствия.
76. Сущность кредита, его формы и функции.
77. Сущность рынка и его функции.
78. Теория рыночных отношений. Признаки и функции рынка.
79. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие.
80. Торговый и платежный балансы страны.
81. Уровень жизни населения и его показатели.
82. Факторы производства, их совершенствование под влиянием научно- технического прогресса. Производительность общественного труда
83. Финансовая система. Государственный бюджет. Проблемы профицита и дефицита государственного бюджета.
84. Характеристика современной кредитно-денежной системы РФ.
85. Цикличность развития рыночной экономики и её причины. Виды циклов.
86. Экономическая безопасность региона.
87. Экономическая безопасность страны.
88. Экономическая безопасность фирмы.
89. Экономическая политика.
90. Экономические законы, их система и использование.
91. Экономические кризисы и циклический характер воспроизводства.
92. Экономические рейтинги. Место России в экономических мировых рейтингах.
93. Экономические системы, их типы и модели.
94. Экономические функции государства в рыночной экономике.
95. Экономический рост, его сущность, цели и основные типы.
96. Экономическое районирование России.
97. Эластичность спроса и предложения. Коэффициент эластичности.
100. Система правоохранительных органов Российской Федерации.
101. Взаимодействие правоохранительных органов с другими органами.
102. Правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных органов Российской Федерации.

Форма индивидуального задания по практике

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Международные экономические отношения»

Индивидуальное задание

На Учебную практику (Б.2. У.1. Практику по получению первичных профессиональных умений)

студенту /студентам ____ курса _____ группы _____

И.О.Ф. студента/студентов

Профильная организация _____

наименование

Сроки практики _____

(по приказу АлтГТУ)

Тема _____

Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики

Руководитель практики от университета _____
подпись *ФИО, должность*

Руководитель практики от
профильной организации _____
подпись *ФИО, должность*

Задание принял к исполнению _____
подпись *ФИО*

Титульный лист
Отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Институт экономики и управления
Кафедра «Международные экономические отношения»

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель от вуза _____

(подпись)

«___» _____ 201_ г.

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
Б.2. У.1. Практику по получению первичных
профессиональных умений
38.05.01.00.0000

Студент группы _____
(И.О.Фамилия)

Руководитель практики _____
(должность, ученое звание) (И.О.Фамилия)

Барнаул 201_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
<p>ОК-3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах. Знать (понимать): исторический характер и историческую обусловленность современных политических, социальных и экономических процессов, событий и явлений. Уметь: выделять в современных политических, социальных экономических процессах и экономических процессах, происходящих в современном российском обществе историческую составляющую. Владеть: начальными навыками анализа политических, социальных и экономических событий и явлений в историческом контексте.</p>	<p>начальный</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике</p>
<p>ОК-7 способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию. Знать: нормы, правила и способы создания деловых и научных устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>начальный</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике</p>

<p>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты научного и делового жанра, вести полемику и дискуссию на русском языке для решения широкого круга задач в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками создания устных и письменных текстов научного и делового жанра, ведения полемики и дискуссии на русском языке в сфере профессиональной деятельности.</p>			
<p>ОК-10 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p> <p>Знать: нормы, правила, способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально-ориентированной сфере.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально-ориентированной сфере</p> <p>Владеть: навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально-ориентированной сфере</p>	<p>начальный</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике</p>
<p>ОК-12 способность работать с различными</p>	<p>начальный</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с</p>	<p>Комплект контролирующих</p>

<p>информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>Знать: принципы и методы работы с информацией, информационными ресурсами, основные информационные системы и технологии</p> <p>Уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; применять автоматизированные информационные системы и технологии при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; навыками применения автоматизированных информационных систем и технологий при решении профессиональных задач</p>		оценкой	материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
---	--	---------	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики» программы учебной практики с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

Основные критерии оценивания результатов практики:

- участие в установочной лекции по практике;
- предоставление отчёта о прохождении практики в установленный срок;
- содержание отчета по практике:
- наличие элементов, предусмотренных программой практики, оформление, полнота;
- защита отчета.

При оценивании сформированности компетенций по учебной практике используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	<i>Отлично</i>
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики.	50-74	<i>Хорошо</i>
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный список тем для индивидуальных заданий по учебной практике представлен в приложении А настоящего стандарта.

Текущий контроль:

1. Назовите цели и задачи практики.(ОК-7)
2. Раскройте содержание программы практики (разделы).(ОК-3)
3. Назовите основные правила техники безопасности при прохождении практики.(ОК-3)
4. Раскройте структуру отчета по практике.(ОК-10)
5. Назовите основные нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность профильного предприятия.(ОК-3)

6. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности профильного предприятия.(ОК-12)

Промежуточный контроль:

1. Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму объекта практики.(ОК-3)
2. Раскройте организационную структуру управления объекта практики.(ОК-12)
3. Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации деятельности объекта практики.(ОК-7)
4. Дайте характеристику организации производственного процесса объекта практики.(ОК-10)
5. Дайте характеристику документооборота объекта практики.(ОК-10)
6. Дайте характеристику экономических подразделений объекта практики.(ОК-3)
7. Раскройте содержание учётной политики объекта практики.(ОК-3)
8. Раскройте содержание финансовой политики объекта практики.(ОК-3)
9. Раскройте содержание налоговой политики объекта практики.(ОК-3)
10. Дайте характеристику организации бухгалтерского учета и отчетности объекта практики.

Итоговый этап:

1. Дайте характеристику результатов деятельности объекта практики за отчетный год.(ОК-12)
 2. Раскройте содержание функциональных обязанностей по должности на практике.(ОК-7)
 3. Дайте характеристику информационной базы деятельности объекта практики.(ОК-7)
 4. Сформулируйте основные проблемы в деятельности объекта практики на современном этапе.(ОК-3)
 5. Дайте рекомендации по совершенствованию деятельности объекта практики.(ОК-12)
 6. Анализ отзыва на студента, оценка отчета о практике и защиты отчета о практике.
- 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций,** определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2016 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики, СТО АлтГТУ 12560-2015 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19-2015 Положение о модульно-рейтинговой системе квалитетрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами настоящей программы практики.