

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**ОПЦ.12 Особенности бухгалтерского учета и налогообложения на**  
**предприятиях малого бизнеса**

код, наименование дисциплины

специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)

код, наименование ОП

для групп приема 2019 года, очная форма обучения  
год начала обучения очная, заочная

**1. Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся**  
**общих и профессиональных компетенций**

**2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):**

Код компетенции	Расшифровка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать

	инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их происхождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

**3. Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины, час.	Объем работы с преподавателем, час.	Объем СРС, час.	Промежуточная аттестация, час.
45	36	3	6

**4. Содержание дисциплины**

Дисциплина включает следующие разделы:

1. Организационно-правовые основы деятельности малых предприятий;
2. Бухгалтерский учет на малом предприятии;
3. Регистры бухгалтерского учета малых предприятий;
4. Налогообложение предприятий малого бизнеса;
5. Налогообложение, учет и отчетность индивидуального предпринимателя.

**5. Форма промежуточной аттестации**

Дисциплина/практика	Форма контроля	Семестр изучения
Особенности бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса	экзамен	4

**Разработал:** доцент каф. ЭФК

должность

**Проверил:** зав. каф. ЭФК

директор ИЭиУ

должность

**В.В. Козлов**

И.О. Фамилия

**Ю.Г. Швецов**

**И.Н. Сычева**

И.О. Фамилия

