

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

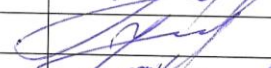
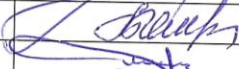
Вид	Учебная практика
Тип	Ознакомительная практика
Содержательная характеристика (наименование)	учебным планом не предусмотрена

Код и наименование направления подготовки (специальности):

08.04.01 Строительство

Направленность (профиль, специализация): Промышленное и гражданское строительство: технологии и организация строительства

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Заведующий кафедрой	И.В. Носков	
Согласовал	Заведующий кафедрой	И.В. Носков	
	Декан (директор)	И.В. Харламов	
	Руководитель ОПОП ВО	И.В. Носков	
	И.о. Начальника ОПиТ	И.Г. Таран	
	Начальник УМУ	Н.П. Щербаков	

г. Барнаул

1 ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются: приобретение практических навыков работы в коллективе. Учебная (ознакомительная) практика студентов, обучающихся по программе магистерской подготовки, имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам направления

Во время учебной практики студент **должен:**

изучить:

- литературные источники по темам, связанным с образовательными процессами;
- методы написания методических материалов для использования в учебном процессе;

- методы планирования учебных занятий;

- способы проведения занятий с аудиторией с использованием современных образовательных информационных технологий;

получить:

- задание на учебную практику;

разработать:

- план проведения занятия;

- методические материалы;

провести занятия

- в студенческой аудитории или презентовать его в рамках «круглого стола» на кафедре в среде преподавателей.

.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются: приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения, написание методических материалов по дисциплинам и темам, связанным с тематикой будущей магистерской работы. Кроме этого в задачи практики входит:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- овладение методикой анализа, подготовки и проведения разных видов занятий;

- получение представления о современных образовательных информационных технологиях;

- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности будущих магистров;

- развития у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части формируемая участниками образовательных отношений Блока 2. Ознакомительная практика логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом в 1 и 2 семестрах, подготавливает к изучению дисциплин в последующих семестрах.

Практика базируется на дисциплинах «Психология и социальные коммуникации», «Основы научных исследований», «Иностранный язык», «Прикладная математика».

Знания, полученные при прохождении ознакомительной практики, могут использоваться при изучении отдельных тем дисциплин «Методология профессионального общения и выполнение квалификационной работы», а также прохождении последующих практик.

Ознакомительная практика проводится по индивидуальной рабочей программе, тесно увязанной с темой, выбранной студентом в качестве магистерской диссертации, и как правило, формулируется в рамках дисциплин читаемых в рамках профессионального цикла дисциплин и дисциплин по выбору.

Практика проводится на кафедрах строительно-технологического факультета в реальном учебном процессе, а также в режиме самостоятельной работы по подготовке методических материалов.

Структура прохождения учебной практики предусматривает:

- получение студентами программы и заданий на практику;
- прохождение практики под курированием руководителя практики, а также преподавателей - возможных будущих руководителей магистерских диссертаций;
- оформление необходимой документации в соответствии с требованиями программы учебной практики;
- презентация учебных материалов в рамках «круглого стола» на кафедрах факультета.

Ознакомительная практика проводится в сроки, установленные учебным планом: после окончания летней сессии первого курса обучения в течение 4-х недель.

4 ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики: учебная, ознакомительная практика.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Способ проведения ознакомительной практики зависит от тематики работы. Если тематика работы является типовой, проводится в структурных подразделениях вуза, и не связана непосредственно с деятельностью конкретной организации, расположенных за пределами города-местоположения вуза, то способ проведения практики является стационарным. Если тематика работы связана с деятельностью организаций, подавших заявку на прохождение практики в организациях, расположенных в населенном пункте, отличном от местоположения вуза, то способ проведения практики является выездным.

Формами проведения ознакомительной практики являются: проведение лекции, практических занятий, лабораторных работ, обсуждение проблемы, презентация.

Ознакомительная практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и методами подготовки к лекционным и практическим занятиям;
- ознакомление с программой и содержанием курса, который выбирается для практики проведения занятий (совместно с руководителем);
- выбор формы занятия (лекция или семинар) и новой темы для подготовки методических материалов;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- презентацию подготовленного занятия в рамках «круглого стола».

Время проведения ознакомительной практики – 4 недели в конце 2 семестра.

Точные календарные сроки указываются в календарном учебном графике и в приказе ректора университета на проведение ознакомительной практики.

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие план теоретического обучения.

5 МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При использовании стационарного способа проведения практика проводится в научных и учебных аудиториях выпускающей кафедры или подразделений АлтГТУ. При прохождении практики в аудиториях АлтГТУ студенты имеют свободный доступ к его образовательным ресурсам, сети Интернет, ресурсам справочно-правовых систем, также, по согласованию с материально ответственными лицами – к научному оборудованию кафедры.

При выездном способе проведения практики она проводится в профильных организациях, расположенных за пределами г. Барнаула, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и ресурсы которых обеспечивают достижение цели практики, решение ее задач и достижение планируемых результатов обучения. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками, соответствующими следующим профессиональным компетенциям (по ФГОС ВО 3++):

ПКВ-1 - Способность управлять производственно-технологической деятельностью строительной организации.

ПКВ-2 - Способность выполнять и организовывать научные исследования в сфере технологии и организации строительства.

7 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

В соответствии с учебным планом подготовки магистров ознакомительная практика проводится на первом курсе (2-й семестр) сразу же после окончания сессии. Продолжительность практики составляет 4 недели.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится путем изучения опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения, написание методических материалов по дисциплинам и темам, связанным с тематикой будущей магистерской работы, закрепления знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, овладение методикой анализа, подготовки и проведения разных видов занятий, получение представления о современных образовательных информационных технологиях, привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности будущих магистров, развития у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
2	3	4
Подготовительный этап	Подготовительный этап предусматривает определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана практики). Индивидуальное задание по практике включает формулировку направления практики, цели и задачи практики, рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом практики -12 часов	Выдается вся необходимая информация по проведению практики, студенты получают раздаточный материал в виде программы и заданий на практику.
Основной этап прохождения практики	Прохождение практики под кураторством руководителя практики, а также преподавателей возможных будущих руководителей магистерских диссертаций. Оформление необходимой документации в соответствии с требованиями программы учебной практики. Презентация учебных материалов в рамках «круглого стола» на кафедрах строительно-технологического факультета -180 часов.	Текущий контроль за написанием отчета по практике
Оформление и защита отчета по практике	Заключительный этап прохождения учебной практики предполагает подготовку отчета и защиту его 24 часа.	Защита отчета по практике

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении практики используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы: e-mail руководителя или руководителей практики – для оперативной связи; офисный программный пакет – при оформлении отчета; среда Интернет – для поиска научно-технической информации в процессе выполнения задания. Во время прохождения практики магистранты используют интернет-ресурсы, специальную литературу для изучения теоретических и экспериментальных методов исследования, бинарные методы: практически-эвристический, практически-проблемный, практически-исследовательский.

Используют кейс-метод, как метод анализа ситуации.

Применяются также и другие образовательные технологии:

- семинары по вопросам магистерской диссертации;
- интерактивное обсуждение примеров составления планов экспериментов и статистической обработки результатов исследований;
- демонстрация слайдов, видеофильмов и проведение встреч со специалистами проектных и научно-исследовательских институтов;
- подготовка отчетов с планами экспериментов и обработкой данных.

В процессе прохождения исполнительской практики студенты выполняют индивидуальные задания, выданные им научными руководителями.

Перечень программного обеспечения:

- операционные системы: Windows /XP/7;
- стандартные пакеты прикладных программ офисного назначения (Microsoft Office 2000/XP и пр.), в том числе:
 - информационные системы подготовки текстов (Microsoft Word);
 - системы электронных таблиц (Microsoft Excel);
 - системы управления базами данных (Microsoft Access, Dbase);
 - система автоматизированного проектирования AutoCAD.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Оценка по практике выставляется на основе результатов защиты студентами отчетов о практике. При сдаче отчетов о практике используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет о практике в соответствии с требованиями Положения о практике и программы практики.

Сдача отчета о практике осуществляется на последней неделе практики. Допускается сдача отчета о практике в более поздние сроки, но не позднее последнего дня семестра, в котором заканчивается практика. Контрольные вопросы при защите практики индивидуальны и определяются темой практики. Преимущественно они касаются приведенного в отчете конкретного результата деятельности обучаемого.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой. Студентам, успешно сдавшим отчёт о практике, в ведомости и в зачётные книжки выставляется отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 25 - 100 баллов, выставленный с учётом мнения руководителя практики, полноты и качества отчёта, результатов сдачи отчёта.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист, оформленный согласно приложению А;
- индивидуальное задание, оформленное согласно приложению Б;
- введение;
- анализ выполненной работы;
- заключение;
- список использованных источников информации;
- приложения (при необходимости).

Введение должно содержать краткое обоснование актуальности тематики, которой посвящена учебная практика. Раздел «Анализ выполненной работы» является основной частью отчета и составляет примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации. В разделе «Заключение» студент должен кратко изложить результаты выполненной работы, отметить перспективные аспекты темы, особенности существующих программно-технических разработок (систем, объектов, процессов, моделей), выявленных в результате их инсталляции и настройки.

Отчет по практике должен отражать результаты овладения профессиональными компетенциями. В приложение к отчету выносятся материал, дополняющий основное содержание отчета. Общий объем отчета должен составлять 20-40 страниц печатного текста. Текст отчета оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210х297мм). Текст отчета о практике оформляется согласно СТО АлтГТУ 12570 «Общие требования к текстовым, графическим и программным документам»

11 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

-Вильман Ю.А. Технология строительных процессов и возведения зданий.

Современные прогрессивные методы : [учеб. пособие для строит. вузов] / Ю. А. Вильман. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - М. : Изд-во Ассоц. строит. вузов, 2008. – 336 с. : ил. Экз. – 10

- Патрахина, В. В. Словарь молодого исследователя : учеб.-метод. пособие / В. В. Патрахина ; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. - Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2009. - 127 с. Экз.-6.

- Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи: современная риторика: учебник для вузов / Л.А. Введенская. – Ростов-на-Дону: изд-во Феникс, 1996. – 539 с. Экз.- 10.

- Современные философские проблемы естественных, технических и социально-гуманитарных наук. М.: Гардарики, 2007. Экз.-10.

б) дополнительная литература

-Сопер П. Основы искусства речи / П. Сопер. – Ростов-на-Дону: изд-во Феникс, 1995, 448 с. Экз-4.

11.06.14
Библиотека
АлтГТУ

- Кузин Ф.А. Культура делового общения: практическое пособие / Ф.А. Кузин. – М.: изд-во Ось-89, 2003. – 320 с. – Экз -2.

- Колтунова М.В. Язык и деловое общение: нормы, риторика, этикет / М.В. Колтунова – М.: изд-во Экономика, 2002. – 152 с. Экз.-5.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», <http://biblioclub.ru/>

- ЭБС «Лань», <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «IPR-books», <http://www.iprbookshop.ru/>

Информационная система КОДЕКС: включает "Стройэксперт", "Стройтехнолог", "Эксперт: ТЭК"; справочная правовая система ГАРАНТ.

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения ознакомительной практики студенты обеспечены необходимой учебно-методической документацией и материалами в достаточном количестве. Каждый студент обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Студентам при прохождении практики обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, учебно-методическим и справочным источникам. Библиотечные фонды включают в себя ведущие отечественные и зарубежные журналы.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение производственной практики в полном объеме: специально оборудованные кабинеты и аудитории, измерительные и вычислительные комплексы и др. (Приложение Е).

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения промежуточной аттестации студентов по практике обеспечивает контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для практики. Оценивается умение: анализировать задание, осуществлять межличностное взаимодействие; планировать и контролировать свое время; искать и необходимую информацию; анализировать технические документы; выбирать и использовать методы и средства решения задачи, выполнять инсталляцию и настройку программного и аппаратного обеспечения. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в приложении к настоящей программе практики «Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике».

Ниже приведен перечень типовых вопросов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (ФОМ):

1. Какова основная цель практики и раскройте ее содержание –ПКВ-1,ПКВ-2.
2. Какие методики использовались при выполнении задания на практику- ПКВ-2.
3. Перечислить задачи практики - ПКВ-2.
4. Как осуществлялась подготовка к общению с аудиторией на практике -ПКВ-1, ПКВ-2.
5. Какие программные ресурсы могут применяться при проведении занятий- ПКВ-2.
6. Какие существуют методы написания методических материалов для использования в учебном процессе- ПКВ-2.
7. Перечислите методы планирования учебных занятий - ПКВ-2.
8. Назовите способы проведения занятий с аудиторией с использованием современных образовательных информационных технологий -ПКВ-2.
9. Какие интернет-ресурсы используются при подготовке и проведении занятий и реализуемые в АлтГТУ- ПКВ-2.

17.06.19
Библиотека
АлтГТУ

Приложение А

Форма титульного листа отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

Строительно-технологический факультет

(наименование факультета)

Кафедра «Основания, фундаменты, инженерная геология и геодезия»

(наименование кафедры)

Отчет защищен с оценкой _____

(подпись руководителя от вуза) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

по учебной практике (ознакомительная практика)

(вид и тип практики)

(тема задания)

в (на) _____
(название профильной организации)

Студент _____
(индекс группы) (подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель от университета _____
(должность, ученое звание) (И.О.Ф.)

20 ____

Приложение Б

Пример заполнения индивидуального задания

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»

Кафедра «Основания, фундаменты, инженерная геология и геодезия»

Индивидуальное задание

на учебную практику (ознакомительная практика)

студенту _____ курса 1 группы 8С-

Профильная организация: _____

Сроки практики: _____

Тема: _____

Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/ п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики
1.	Получить индивидуальное задание на практику. Пройти инструктаж по ТБ. Изучить литературные источники по теме.	1 неделя	Формирование компетенций: ПКВ-1 Способность управлять производственно-технологической деятельностью строительной организации ПКВ-2 Способность выполнять и организовывать научные исследования в сфере технологии и организации строительства
2.	Изучить методы написания методических материалов для использования в учебном процессе. Изучить методы планирования учебных занятий, способы проведения с аудиторией с использованием современных образовательных информационных технологий	2неделя	
3.	Определить форму проведения лекции на заданную тему. Разработать план проведения занятий и методический материал.	4неделя	
4	Оформить и защитить отчет по практике: презентовать занятие в рамках «круглого стола» на кафедре в среде преподавателей.	4 неделя	

Руководитель практики от университета _____
(подпись)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен _____

Руководитель практики от
профильной организации _____
(подпись)

Приложение В*Примеры тем ознакомительной практики*

1. Лекция - главное звено дидактического цикла обучения
2. Нетрадиционные формы проведения лекций
3. Требования к вопросам на проблемной лекции
4. Лекция – визуализация
5. Лекция вдвоем
6. Лекция с заранее запланированными ошибками
7. Лекция-пресс-конференция
8. Лекция-беседа
9. Лекция-дискуссия
10. Лекция с разбором конкретных ситуаций
11. Проблемная лекция
12. Лекция вдвоем
13. Семинары, просеминары, спецсеминары
14. Лабораторные работы, практикумы и спецпрактикумы.
15. Виды лекций по общим целям, по научному уровню, по дидактическим задачам, по способу изложения материала.