

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ» (немецкий язык)
по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент» (уровень прикладного бакалавриата)

Направленность (профиль): Управление малым бизнесом

Трудоемкость дисциплины – 3 з.е (108 часов).

Форма промежуточной аттестации – Зачёт

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4: «... способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»;

ОПК-4: «... способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации»

Содержание дисциплины:

Дисциплина включает следующие разделы:

- На предприятии (Структура предприятия, отделы и их задачи, характеристика предприятия, на рабочем месте, задачи и ответственность);
- Деловое общение (Правила делового этикета, деловое письмо, разговор по телефону, ярмарю в Германии);
- Профессионально ориентированный текст (чтение, анализ лексико-грамматических трудностей, перевод, аннотирование, реферирование, извлечение важной информации, интерпретация информации на русском/ немецком языке, подготовка сообщений и презентаций).

Форма обучения очная, заочная Семестр 5, 6

Разработал:
старший преподаватель
кафедры НиФЯ

Проверил:
декан ГФ



Е.Ю. Аникина

О.Е. Контева