

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент» (уровень прикладного бакалавриата)

Направленность (профиль): Управление малым бизнесом

Трудоемкость дисциплины – 3 з.е (108 часов).

Форма промежуточной аттестации – Зачёт

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4-: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Содержание дисциплины:

5 семестр:

Module I. When in Rome (International Communication). Problems in the Company. Module II. Consultant's Findings. Live within your Means. Module III. Shopping. Retailing.

6 семестр:

Module I. Brands. Advertising. Module II. Commodities. Prices.

Module III. Marketing Strategy. Negotiation. Conflicts at Work. ?.

Форма обучения очная, заочная Семестр 5, 6

Разработал:
доцент кафедры АЯ

Проверил:
декан ГФ



А.В. Кремнева

О.Е. Контева

