

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Алтайский государственный технический университет
 им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ АлтГТУ

 Н. П. Щербаков

" 11 " сентября 20 18 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид	Производственная практика
Тип	Преддипломная практика
Содержательная Характеристика (наименование)	Производственная практика

Код и наименование направления подготовки (специальность):

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль, специализация): Цифровые финансы

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Статус	Должность	И.О.Фамилия	Подпись
Разработал	Профессор Доцент	Ю.Г. Швецов Т.А.Рудакова	
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры <u>04.05.18</u> ; дата, протокол № <u>9</u>	Зав.кафедрой	Ю.Г. Швецов	
Согласовал	Декан (директор)	И.Н.Сычева	
	Руководитель ОПОП ВО	Ю.Г.Швецов	
	Начальник ОПиТ	М.Н.Нохрина	

Барнаул 2018

1 Цель практики

Основной целью преддипломной практики является сбор и анализ материала для выпускной квалификационной работы по теме исследования из области профессиональной деятельности бакалавра.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- определить цели и задачи организации – места прохождения практики, масштаб его деятельности, место на рынке, эффективность деятельности структурных подразделений, структуры управления;
- проанализировать систему управления и организационную структуру организации;
- изучить организацию планово-экономической деятельности, бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности, анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности и приобрести необходимые навыки этой работы;
- изучить организационные процессы, реализуемые в электронном виде;
- изучить использование современной сетевой инфраструктуры и интернет- технологий для взаимодействия между участниками бизнес-процессов;
- дать характеристику системы электронного взаимодействия организации с партнерами и государственными институтами;
- оценить принципы электронного управления финансовыми ресурсами организации;
- изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность организации – места прохождения практики;
- овладеть навыками сбора, обработки и анализа экономической информации о деятельности организации;
- овладеть навыками анализа отчетности организации;
- принять непосредственное участие в деятельности экономических подразделений организации;
- сформулировать тему, цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- собрать необходимую информацию, отчетность и иные материалы для раскрытия темы выпускной работы;
- подготовить письменный отчет о прохождении преддипломной практики, включающий в себя аналитическую часть будущей выпускной квалификационной работы и защитить его в установленном порядке.

Практика проводится на должностях, соответствующих уровню знаний и навыков студента, в подразделении организации и учреждении, где возможно изучение материалов, связанных с профессиональной тематикой.

Особое внимание в процессе организации практики следует уделять развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области экономики, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

3 Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика является вариативной частью Блока 2 «Практики» - Б2.В.П.2 Преддипломная практика.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и

последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом до прохождения преддипломной практики, и подготавливает к выполнению выпускной квалификационной работы.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся, основывается на теоретических знаниях и практических навыках, полученных в вузе при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана направления «Экономика», профиль «Цифровые финансы».

Преддипломная практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров, она опирается на знания, умения и навыки, полученные при прохождении практик в предшествующих семестрах:

Б2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Б2.В.У.2 Учебная практика по финансам;

Б2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4 Типы, виды, способы и формы проведения практики.

Вид: производственная

Тип: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма: дискретно по видам практик.

5 Место, время и продолжительность проведения преддипломной практики

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Экономика», профиль «Цифровые финансы» преддипломная практика проводится в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня; в финансовых, кредитных и страховых компаниях; в кредитных учреждениях; в организациях всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность во всех сферах и отраслях национальной экономики.

Продолжительность, трудоемкость и распределение преддипломной практики по семестрам по формам обучения:

Характеристики преддипломной практики	Форма обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
- семестр	8	10	10
- продолжительность, недели	2	2	2
- трудоемкость, з.е.	3	3	3

Студент, учитывая свои собственные предпочтения, рекомендации научного руководителя и тему выпускной квалификационной работы выбирает и находит самостоятельно место прохождения производственной практики, далее именуемое организацией – местом прохождения практики.

6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести

следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать: основные закономерности развития общества, закономерности и этапы исторического процесса, сущность гражданства;</p> <p>Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p>Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах</p>
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, способы работы в коллективе, методы психологии с учетом экономической специфики и профессиональной подготовки экономистов, социально-психологическую теорию личности, группы, коллектива, теорию и практику управления персоналом</p> <p>Уметь: анализировать возможные конфликтные ситуации, организовывать индивидуальную и групповую работу людей с учетом их психологических особенностей, управлять внутригрупповыми процессами, связанными с проблемными ситуациями и межличностными конфликтами</p>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной и научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Владеть: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования.</p>
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: сущность и значение информации полученной из различных источников, в том числе для решения социальных и профессиональных задач, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p>Уметь: предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p>Владеть: методами сбора и анализа данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>

ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: современные компьютерные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач.</p> <p>Уметь: проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы. Проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата.</p> <p>Владеть: средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы расчетов и обоснования полученных выводов</p> <p>Уметь: выбирать адекватные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы расчетов и обоснования полученных выводов</p> <p>Владеть: навыками выбора адекватных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, применения различных методов расчетов и обоснования полученных выводов.</p>
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	<p>Знать: принципы, закономерности, методы и, подходы к оценке финансовой системы с позиций управления</p> <p>Уметь: применять методы моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач, и прогнозирования финансовых процессов, применять современный инструментарий для финансового планирования, строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, прогнозировать, развитие экономических и финансовых процессов и явлений, на микро- и макроуровне.</p> <p>Владеть: методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития финансовой системы.</p>
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и методы использования полученных сведений для принятия управленческих решений в области финансовой деятельности.</p> <p>Уметь: применять методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и методы использования полученных сведений для принятия управленческих решений в области финансовой деятельности.</p> <p>Владеть: навыками применения методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и методов использования полученных сведений для принятия управленческих решений в области финансовой деятельности.</p>
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции	<p>Знать: методы статистического анализа социально-экономических явлений, основные понятия и категории статистической науки.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, находить решения сложных экономических задач применительно к проблемам государственного регулирования, определять</p>

	изменения социально-экономических показателей	взаимосвязи в экономике и понимать сценарии прогнозирования и финансового планирования хозяйственных процессов. Владеть: навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов, навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: методические основы и процедуру анализа, источники поиска необходимой информации и проведения анализа финансовой системы и финансовых институтов. Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках, выделить внешние и внутренние факторы финансовой системы, проводить качественный анализ результатов прогноза, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. Владеть: навыками сбора и обработки необходимых данных, навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках, характеризующих состояние и развитие финансовой системы в условиях цифровой трансформации экономики.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: методы и современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в области цифровой трансформации финансовой сферы Уметь: выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач в области цифровой трансформации финансовой сферы Владеть: навыками применения современных методов и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в области цифровой трансформации финансовой сферы
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: принципы и подходы к формированию эффективных команд; технологии управления конфликтами; основы построения эффективных коммуникаций; Уметь: организовать работу малого коллектива, рабочей группы; разрешать конфликты в организационной среде; эффективно делегировать полномочия; использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию при управлении трудовыми ресурсами организации; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы, организовать работу малого коллектива, рабочей группы. Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнений поручений.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: концептуальные основы применения интегрированных корпоративных информационных систем. Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач, осуществлять взаимодействие с коллективом посредством корпоративной сети и в среде Интернет. Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач и взаимодействия с коллективом.
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их	Знать: методы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в области цифровой трансформации финансовой сферы, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Уметь: использовать методы критической оценки предлагаемых

	совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	вариантов управленческих решений в области цифровой трансформации финансовой сферы, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть: навыками применения методов критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в области цифровой трансформации финансовой сферы, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знать: методы расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Уметь: применять методы расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Владеть: навыками применения методов расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать: методы работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в условиях цифровой трансформации экономики. Уметь: вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в условиях цифровой трансформации экономики. Владеть: навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в условиях цифровой трансформации экономики.
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знать: методы составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в условиях цифровой трансформации экономики. Уметь: составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в условиях цифровой трансформации экономики. Владеть: навыками составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в условиях цифровой трансформации экономики
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в условиях цифровой трансформации экономики. Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в условиях цифровой трансформации экономики. Владеть: навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в условиях цифровой трансформации экономики.

ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p>Знать: методы организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений в условиях цифровой трансформации экономики.</p> <p>Уметь: организовать и провести финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, принять меры по реализации выявленных отклонений в условиях цифровой трансформации экономики.</p> <p>Владеть: навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятии мер по реализации выявленных отклонений в условиях цифровой трансформации экономики.</p>
-------	--	--

7 Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1) организационное собрание (2 ч.) 2) инструктаж по технике безопасности (3 ч.) 3) Организация рабочего места (8 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Прохождение практики	1) Знакомство с информационным обеспечением деятельности экономиста (22 ч.) 2) Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов (6 ч.) 3) Обработка и систематизация собранного материала (30 ч.)	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный этап	1) Обработка и систематизация собранного материала (15 ч.) 2) Оформление отчета о прохождении практики (12 ч.) 3) Подготовка к защите отчета (10 ч.)	Защита отчета

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1) Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2) Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3) Компьютерные технологии и информационно-справочные системы, необходимые для сбора и систематизации необходимой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

Исследовательские методы в обучении дают возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предлагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Задание формулируется в соответствии с целями и задачами преддипломной практики, темой выпускной квалификационной работы и базой преддипломной практики.

Календарный план выполнения задания содержит перечень задач (мероприятий), составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе прохождения практики.

Задание и календарный план по преддипломной практике составляется совместно с руководителем практики от вуза и от организации - места преддипломной практики. Как правило, руководителями преддипломной практики от организации выступают руководители отделов, подразделений. В ходе прохождения преддипломной практики контроль осуществляется со стороны вуза (время выхода на практику, соблюдение календарного графика по проведению работы) и со стороны организации (соблюдение внутреннего распорядка, согласование содержания практики, оценка компетенций студента за время прохождения производственной практики).

Методические рекомендации к выполнению задания на преддипломную практику включают следующие параграфы:

- цель, задачи и место прохождения преддипломной практики;
- руководство преддипломной практикой;
- содержание практики и подведение итогов.

10 Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

По завершению преддипломной практики обучающиеся подготавливают отчет о прохождении практики, предоставляют его преподавателю в печатном виде и проходят его защиту. Для оформления отчета студенту предоставляется время в конце практики. Срок сдачи отчета – назначается кафедрой.

Отчет должен состоять из трех частей: введения, основной части и заключения.

Во введении указывается цель и задачи практики, цель и задачи выпускной квалификационной работы.

В основной части содержатся сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности. Основная часть должна включать аналитическую часть выпускной квалификационной работы

В заключении формируются основные выводы, сделанные в ходе прохождения практики.

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 Times New Roman, интервал – полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева-30 мм., справа – 10 мм., сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Отчет должен иметь ссылки на приведенные иллюстрации. Сноски могут быть указаны по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы).

Отчет сдается на кафедру руководителю практики. После проверки отчета проводится его защита.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

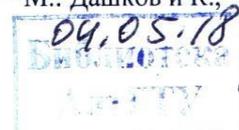
а) основная литература

- 1) Толкачева, Н.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Н.А. Толкачева, Т.И. Мельникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 228 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2555-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272224>
- 2) Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01178-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>.
- 3) Тютюкина Е.Б., Финансы организаций (предприятий) : Учебник / Е.Б. Тютюкина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 544 с. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека online».



б) дополнительная литература

- 4) Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. : табл., ил., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392-394. - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536>
- 5) Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 320 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-394-02343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098>.
- 6) Бабленкова И.И., Балакина А.П. Финансы: Учебник. – М.: Дашков и К., 2017. – 384 с. - Доступ из ЭБС «Лань».



в) Интернет-ресурсы:

- 1) <http://elib.altstu.ru> – Электронная библиотека образовательных ресурсов АлтГТУ им. И.И. Ползунова;
- 2) <http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека on-line
- 3) www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной думы РФ;
- 4) www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ;
- 5) www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ;
- 6) www.cbr.ru – официальный сайт Центрального банка РФ;
- 7) <http://government.ru> - официальный сайт Правительства РФ;
- 8) <http://akstat.gks.ru> - сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю
- 9) <http://www.garant.ru> - Правовая система «Гарант»
- 10) <http://www.consultant.ru> - Правовая система «Консультант»

г) программное обеспечение:

1. Microsoft Office Standard
2. Правовые системы Консультант Плюс, Гарант;
3. Поисковые системы (Yandex, Google и др.)

12 Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-технический блок, обеспечивающий преддипломную практику, включает:

- лаборатории, соответствующие действующим требованиям техники безопасности;
- компьютерная техника;
- программное обеспечение;
- доступ к сети Интернет.

Приложение А

Пример заполнения Титульного листа Отчета о прохождении преддипломной практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Институт экономики и управления
Кафедра «Цифровые финансы»

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель от вуза _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о преддипломной практике

38.03.01.__.0000

Студент группы _____

(И.О.Фамилия)

Руководитель практики _____

(должность, ученое звание)

(И.О.Фамилия)

Барнаул 20__ г.

Приложение Б
Форма бланка индивидуального задания

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»
Кафедра «Цифровые финансы»

Индивидуальное задание
на преддипломную практику

студенту _____ курса _____ группы _____

Ф.И.О.

Профильная организация _____
(наименование организации)

Сроки практики _____
(по приказу АлтГТУ)

Тема _____

Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Содержание раздела (этапа) Практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики
1.	Изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность исследуемой организации Определить цели и задачи организации, масштаб деятельности, место на рынке, эффективность деятельности структурных подразделений в структуре управления Проанализировать систему управления и организационную структуру организации	1 неделя	Формирование части компетенции: ОК-2 способность объединять информацию, полученную из различных источников в целостный массив данных, согласовывая с другими обучающимися; владеть навыками коллективного принятия решений Формирование части компетенции: ОК-5 способность эффективно организовать деятельность группы, направленную на выполнения конкретной задачи; владеть навыками коммуникации и обмена информацией, с целью решения поставленной

		<p>Задачи</p> <p>Формирование части компетенции: ОК-7 способность самостоятельно пользоваться официальными ресурсами для сбора необходимой информации; владеть методикой выполнения отчета о проделанной работе с использованием методических рекомендаций</p> <p>Формирование части компетенции: ОПК-1 способность обосновывать принятие организационно-управленческих решений; владеть методами оценки эффективности принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Формирование части компетенции: ОПК-2 способность подготавливать аналитические записки по итогам выполнения работы; владеть основными навыками по сбору и представлению информации.</p> <p>Формирование части компетенции: ОПК-3 способность рассчитывать социально-экономические показатели; владеть приемами анализа полученных результатов.</p> <p>Формирование части компетенции ПК-4: способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические</p>
--	--	--

<p>2.</p>	<p>Изучить организационные процессы, реализуемые в электронном виде</p> <p>Изучить использование современной сетевой инфраструктуры и интернет-технологий для взаимодействия между участниками бизнес-процессов</p> <p>Дать характеристику системы электронного взаимодействия организации с партнерами и государственными институтами</p> <p>Оценить принципы электронного управления финансовыми ресурсами организации</p> <p>Изучить организацию планово-экономической деятельности, бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности, анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Сформулировать тему, цель и задачи выпускной квалификационной работы</p> <p>Собрать необходимую</p>	<p>2 неделя</p>	<p>модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>Формирование части компетенции: ПК-5 способность собирать и представлять достоверную информацию по теме исследования; владеть навыками сбора и представления информации по средством сети интернет.</p> <p>Формирование части компетенции: ПК-6 способность выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; владеть приемами интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>Формирование части компетенции: ПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием литературы и сети интернет; владеть навыками обработки информации, с учетом требований информационной безопасности, с целью нахождения решений стандартных</p>
------------------	--	------------------------	--

	<p>информацию, отчетность и иные материалы для раскрытия темы выпускной работы</p> <p>Подготовить письменный отчет о прохождении преддипломной практики, включающий в себя аналитическую часть будущей выпускной квалификационной работы и защитить его в установленном порядке.</p>		<p>профессиональных задач.</p> <p>Формирование части компетенции: ПК-8 способность использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач; владеть навыками решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств</p> <p>Формирование части Компетенции ПК-9: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; владеть навыками управления психологическим климатом в коллективе.</p> <p>Формирование части Компетенции ПК-10: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; владеть навыками обработки информации, учетом требований информационной безопасности, с целью нахождения решений коммуникативных задач.</p> <p>Формирование части компетенции ПК-11: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; владеть навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию механизма обоснования принимаемых решений.</p> <p>Формирование части компетенции</p>
--	--	--	---

		<p>ПК-19: способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Формирование части компетенции ПК-20: способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Формирование части компетенции ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Формирование части компетенции ПК-22: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Формирование части компетенции ПК-23: способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>
--	--	--

Руководитель практики от вуза _____

(подпись)

(ФИО, должность)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО) , должность)

Приложение В

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-2: Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Базовый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ОК-5: Способность работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ОПК-1: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ОПК-2: Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ОПК-3: Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета

соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			
ПК-4: Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-5: Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-6: Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-8: Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-9: Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета

ПК-10: Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-11: Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-19: Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-20: Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-21: Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета

ПК-22 Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-23 Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

Основные критерии оценивания результатов преддипломной практики:

- участие в установочной лекции по практике;
- предоставление отчёта о прохождении практики в установленный срок;
- содержание отчёта по практике: наличие элементов, предусмотренных программой практики, оформление, полнота;
- защита отчета.

При оценивании сформированности компетенций по преддипломной практике используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	<i>Отлично</i>
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.	50-74	<i>Хорошо</i>
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы, позволяющие оценить степень сформированности компетенций: ОК-2, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23.

1. Охарактеризуйте этапы развития исследуемой организации (ОК-2);
2. В каком структурном подразделении организации проходила практика, какие функции выполнялись и как сложились рабочие отношения с коллективом? (ОК-5)
3. Сформулируйте цели и задачи практики (ОК-7);
4. Какие интернет-ресурсы использовали для решения задач практики? (ОПК-1);
5. Данные каких источников использованы для решения задач практики? (ОПК-2);
6. Какие инструментальные средства использовались для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами в процессе анализа и оценки результатов расчетов для обоснования полученных выводы? (ОПК-3);

7. Какие микроэкономические показатели анализировали для достижения цели и решения задач практики? (ПК-4);
8. Какую отчетную, финансовую и иную информацию исследуемой организации анализировали для достижения цели практики? (ПК-5);
9. Подвергались ли анализу данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, для выявления тенденции изменения социально-экономических показателей? (ПК-6);
10. К каким зарубежным источникам обращались для анализа в исследуемой организации и сравнения методов финансового планирования и контроля в международной практике? (ПК-7);
11. Что можете сказать о тенденции развития современных ИТ - технологий и их использовании в исследуемой организации? (ПК-8);
12. Как оцениваете возможность организации совместного исследования выбранной темы? (ПК-9)
13. Оцените уровень использования в организации современных технических средства и информационных технологий? (ПК-10);
14. Какие варианты управленческих решений предложены по результатам проведенного анализа с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для исследуемой организации? (ПК-11);
15. Принимали ли Вы участие в разработке сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений или контрольных мероприятиях в процессе практики? (ПК-19);
16. Изменились ли нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в исследуемой организации в условиях цифровой трансформации экономики (ПК-22);
17. Охарактеризуйте налоговое планирование и налоговые обязательства организации в условиях цифрой экономики? (ПК-20);
18. Назовите проблемы планирования и управления финансовыми потоками в организации в условиях цифровизации экономики? (ПК-21);
19. Имеют ли место проблемы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации экономики? (ПК-23);
20. Что такое финансовые сервисы? (ПК-22).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной

программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2016 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики, СТО АлтГТУ СК ОПД 01 -128-2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19-2018 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами настоящей программы практики.