

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Алтайский государственный технический университет
 им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ АлтГТУ

 Н. П. Щербаков
 " 11 " мая 2018г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид	Учебная практика
Тип	Учебная практика по финансам
Содержательная Характеристика (наименование)	Учебная практика

Код и наименование направления подготовки (специальность):

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль, специализация): Цифровые финансы

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Статус	Должность	И.О.Фамилия	Подпись
Разработал	Профессор	Ю.Г. Швецов	
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры <u>04.05.18</u> ; дата, протокол № <u>9</u>	Зав.кафедрой	Ю.Г. Швецов	
Согласовал	Декан (директор)	И.Н.Сычева	
	Руководитель ОПОП ВО	Ю.Г.Швецов	
	Начальник ОПиТ	М.Н.Нохрина	

Барнаул 2018

1 Цель практики

Цель учебной практики по финансам - углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин в области экономики, цифровых финансов, денежного обращения и кредита.

2 Задачи практики

Задачами практики являются:

- сбор материалов по информационному обеспечению экономических проблем, поставленных руководителем практики;
- оценка реализации государственной программы «Цифровая экономика» в контексте финансовой составляющей экономических процессов;
- выработка и развитие самостоятельных навыков: работы с литературными источниками, документами и отчетами, выполнения анализа, принятия различных управленческих решений.
- развитие навыков защиты результатов выполненной работы.

Руководитель практики выдает индивидуальные задания и задания на группы (примерный перечень заданий представлен в Приложении Г).

3 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Проведение практики и решения ее задач опирается на знания и навыки, полученные в вузе при изучении студентами таких дисциплин как «Финансы», «Финансовые технологии блокчейна», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Операции банка с фиатной и цифровой валютой».

Практика является частью учебного процесса.

Роль практики в системе профессиональной подготовки специалистов состоит в том, что она дает студентам необходимые навыки, для дальнейшего освоения дисциплин в рамках профессионального цикла.

Особое внимание в процессе организации практики следует уделять развитию навыков самостоятельного принятия решений в области экономики, финансов серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

4 Типы, виды, способы и формы проведения практики

Вид: учебная

Тип: учебная практика по финансам

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма: дискретно по видам практик.

5 Место, время и продолжительность проведения учебной практики

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Экономика», профиль «Цифровые финансы», практика является частью учебной практики и проходит после сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного характера, график проведения представлен в таблице 1. Продолжительность практики – 2 недели (3 ЗЕТ).

Таблица 1 – График проведения практики в зависимости от формы обучения

Форма обучения	Семестр
Очная	4
Очно-заочная	6
Заочная	6

Практика проводится в аудиториях и компьютерных классах. Имея рабочие места в одном из таких подразделений, студенты имеют свободный доступ к образовательным ресурсам, сети Интернет и ресурсам справочно-правовых систем.

6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Код компетенции	Формулировка Компетенции	Результаты прохождения практики
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной и научно- исследовательской деятельности. Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. Владеть: технологиями организации процесса

		самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования.
ОПК-1	Способность решать Стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: сущность и значение информации полученной из различных источников, в том числе для решения социальных и профессиональных задач, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, созавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p>Уметь: предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p>Владеть: методами сбора и анализа данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: современные компьютерные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач.</p> <p>Уметь: проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы. Проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата.</p> <p>Владеть: средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы расчетов и обоснования полученных выводов.</p> <p>Уметь: выбирать адекватные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы расчетов и обоснования полученных выводов.</p> <p>Владеть: навыками выбора адекватных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, применения различных методов расчетов и обоснования полученных выводов.</p>

ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и методы использования полученных сведений для принятия управленческих решений в области финансовой деятельности.</p> <p>Уметь: применять методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и методы использования полученных сведений для принятия управленческих решений в области финансовой деятельности.</p> <p>Владеть: навыками применения методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и методов использования полученных сведений для принятия управленческих решений в области финансовой деятельности.</p>
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: методические основы и процедуру анализа, источники поиска необходимой информации и проведения анализа финансовой системы и финансовых институтов.</p> <p>Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках, выделить внешние и внутренние факторы финансовой системы, проводить качественный анализ результатов прогноза, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки необходимых данных, навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках, характеризующих состояние и развитие финансовой системы в условиях цифровой трансформации экономики.</p>
ПК-23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p>Знать: методы организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений.</p> <p>Уметь: организовать и провести финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, принять меры по реализации выявленных отклонений.</p> <p>Владеть: навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятии мер по реализации выявленных отклонений.</p>

7 Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1) организационное собрание (2 ч.) 2) инструктаж по технике безопасности (2 ч.) 3) организация рабочего места (3 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Прохождение практики	1) знакомство с информационным обеспечением деятельности экономиста (9 ч.) 2) поиск информации по индивидуальным и групповым заданиям (24 ч.) 3) изучение нормативно-правовых актов и локальных документов (24 ч.)	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный этап	1) обработка и систематизация собранного материала (23 ч.) 2) оформление отчета о прохождении практики (12 ч.) 3) подготовка к защите отчета (9 ч.)	Защита Отчета

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации учебной практики по финансам руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

а. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

б. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

с. Компьютерные технологии и информационно-справочные системы, необходимые для сбора и систематизации необходимой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

д. Исследовательские методы в обучении, которые дают возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предлагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике осуществляется свободным доступом студентов к библиотечным фондам ВУЗа и базам данных кафедры по содержанию соответствующей программы практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении кафедры и в лабораториях.

Организацию и проведение практики обеспечивают университет и выпускающая кафедра. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса. На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель-руководитель практики.

Преподаватель-руководитель практики:

- проводит собрание студентов учебной группы, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;
- контролирует посещаемость, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащие программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

В период прохождения практики студент составляет письменный отчет. Защита отчетов о практике осуществляется в соответствии с графиком выпускающей кафедры. Студент защищает отчет о практике в установленный графиком день преподавателю. Подведение итогов практики заключается в проверке преподавателем кафедры материалов прохождения практики, выполнения индивидуального задания, защите отчета.

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По завершению учебной практики обучающиеся подготавливают отчет о прохождении практики, предоставляют его преподавателю в печатном виде и

проходят его защиту. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 4 дня. Срок сдачи отчета - последний день практики.

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением Б. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Отчет должен состоять из трех частей: введения, основной части и заключения.

Во введении указывается цель и задачи учебной практики.

В основной части содержатся сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности. Также отражается развернутый отчет о методах решения поставленных перед ним задач и ответы на вопросы, поставленные в задании на практику. При описании способов получения требуемой информации необходимо подтверждать сведения иллюстрациями.

В заключении формируются основные выводы, сделанные в ходе прохождения практики.

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 Times New Roman, интервал – полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева-30 мм., справа – 10 мм., сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Отчет должен иметь ссылки на приведенные иллюстрации. Сноски могут быть приведены внизу страницы или указаны по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы).

Отчет сдается на кафедру руководителю практики. Зачет с оценкой по практике выставляется после сдачи и защиты отчета. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в приложении В.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература

1. Бабленкова И.И., Балакина А.П. Финансы: Учебник. – М.: Дашков и К., 2017. – 384 с. - Доступ из ЭБС «Лань».

2. Нешиной. А.С. Финансы: Учебник для Бакалавров / А.С. Нешиной. – 11-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 352 с. - Доступ из ЭБС «Лань».

3. Шуляк. П.Н. Финансы: Учебник для бакалавров / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова; под.ред.проф. П.Н, Шуляка. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 384 с. - Доступ из ЭБС «Лань».

б) дополнительная литература

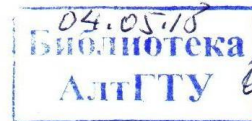
4. Румянцева Е.Е., Финансовые технологии управления предприятием учебное пособие / Е.Е. Румянцева. – 2-е изд.стер. – М. – Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека online».

5. Курченко Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни: учебное пособие / Л.Ф. Курченко. – М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 252с. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека online».

6. Тютюкина Е.Б., Финансы организаций (предприятий) : Учебник / Е.Б. Тютюкина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 544 с. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека online».

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- правовые системы Консультант Плюс, Гарант;
- Поисковые системы (Yandex, Google и др.)



12 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-технический блок, обеспечивающий учебную практику, включает:

- лаборатории, соответствующие действующим требованиям техники безопасности;
- компьютерная техника;
- программное обеспечение;
- доступ к сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример заполнения титульного листа отчета о прохождении учебной практики по финансам

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Институт экономики и управления
Кафедра «Цифровые финансы»

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель от вуза _____

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

Об учебной практике по финансам

38.03.01._____.0000

Студент группы _____

(И.О.Фамилия)

Руководитель практики _____

(должность, ученое звание)

(И.О.Фамилия)

Барнаул 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма бланка индивидуального задания

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет

им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Цифровые финансы»

Индивидуальное задание

на учебную практику по финансам

студенту _____ курса _____ группы _____

Ф.И.О.

Профильная

организация _____

(наименование организации)

Сроки _____

практики _____

(по приказу АлтГТУ)

Тема _____

Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики
1.	Работа с теоретическим материалом: 1. Охарактеризовать финансовую систему РФ: сущность, принципы, финансовые институты. 2. Охарактеризовать деятельности федеральных, региональных и местных органов самоуправления. 3. Описать уровень развития и использования технологий электронного правительства РФ	1 неделя	Формирование части компетенции ОК-7: способность самостоятельно пользоваться официальными ресурсами для сбора необходимой информации Формирование части компетенции ОПК-1: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием литературы и сети интернет Формирование части компетенции ОПК-2: способность найти и представить необходимую для решения проблемы информацию в

			сети и специализированной литературе и провести ее анализ
2.	<p>Характеристика институтов, осуществляющих финансовый контроль на разных уровнях власти и управления:</p> <p>1. Описать структуру и функции органов финансового контроля федерального уровня Счетной палаты, Центрального банка РФ, Министерства финансов РФ, Федеральной налоговой службы, Федеральной таможенной службы, Федерального казначейства.</p> <p>2. Описать структуру и функции органов финансового контроля субъекта федерации в соответствии с вариантом индивидуального задания.</p> <p>3. Описать уровень внедрения и использования технологической и коммуникационной инфраструктуры информационного взаимодействия в процессе финансового управления и контроля субъекта федерации в соответствии с вариантом индивидуального задания</p>	2 неделя	<p>Формирование части компетенции ОПК-3: способность выбирать инструменты для проведения финансового анализа в соответствии с поставленной целью</p> <p>Формирование части компетенции ПК-5: способность интерпретации информации, содержащейся в финансовой и бухгалтерской отчетности</p> <p>Формирование части компетенции ПК-7: способность подготавливать аналитические записки по итогам выполнения работы</p> <p>Формирование части компетенции ПК-23: способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>

Руководитель практики от вуза _____

(подпись
должность)

(ФИО),

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от
профильной организации _____

(подпись
должность)

(ФИО),

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию	Начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета
ОПК-1: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета
ОПК-2: Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета
ПК-7: Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета

ОПК-3: Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета
ПК-5: Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета
ПК-23: способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебно-ознакомительной практики с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

Основные критерии оценивания результатов практики:

- участие в установочной лекции по практике;
- предоставление отчёта о прохождении практики в установленный срок;
- содержание отчёта по практике: наличие элементов, предусмотренных программой практики, оформление, полнота;
- защита отчета.

При оценивании сформированности компетенций по практике используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику	75-100	Зачтено
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.	50-74	Зачтено
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.	25-49	Зачтено
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.	<25	Не зачтено

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Примерный список тем и заданий к ним для индивидуального выполнения и для выполнения в группах представлен в приложении Г.

Типовые контрольные вопросы для промежуточной аттестации

- 1 Сформулируйте цели и задачи практики (ОК-7).
- 2 Какие интернет-ресурсы использованы в рамках обозначенной задачи практики? (ОПК-1)
- 3 Данные каких источников использованы для решения обозначенных задач практики? (ОПК-2);
- 4 Какие инструментальные средства использовались для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами в

процессе анализа и оценки результатов расчетов для обоснования полученных выводов? (ОПК-3);

5 Какую отчетную, финансовую и иную информацию анализировали для решения индивидуального задания и достижения цели практики? (ПК-5)

6 К отечественным или зарубежным источникам информации обращались в процессе решения задания на практику? (ПК-7);

7 Имеют ли место проблемы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации экономики исследуемого субъекта федерации? (ПК-23).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2016 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики, СТО АлтГТУ СК ОПД 01 -128-2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19-2018 Положение о модульно-рейтинговой системе квалитметрии учебной деятельности студентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Варианты индивидуальных заданий

Задание позволяет оценить степень сформированности компетенций: ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-23.

Представить в виде таблицы органы финансового контроля выбранного субъекта с указанием полного наименования, количества отделений, структуры и выполняемых ими функций в сфере финансового контроля. Описать уровень внедрения и использования технологической и коммуникационной инфраструктуры информационного взаимодействия в процессе финансового управления и контроля.

№ п/п	Наименование финансового органа	Количество отделений	Структура финансового органа	Функции органа в сфере финансового контроля

Вариант индивидуального задания соответствует порядковому номеру студента в списке группы

№ п/п	Субъект Федерации	Административный округ
1	2	3
Сибирский Федеральный округ (СФО)		
1.	Республика Алтай	Горно-Алтайск
2.	Алтайский край	Барнаул
3.	Республика Бурятия	Улан-Удэ
4.	Забайкальский край	Чита
5.	Иркутская область	Иркутск
6.	Кемеровская область	Кемерово
7.	Красноярский край	Красноярск
8.	Новосибирская область	Новосибирск
9.	Омская область	Омск
10.	Томская область	Томск
11.	Республика Тыва	Кызыл
12.	Республика Хакасия	Абакан
Северо-Западный ФО		
13.	Республика Карелия	Петрозаводск
14.	Республика Коми	Сыктывкар
15.	Архангельская область	Архангельск
16.	Вологодская область	Вологда
17.	Калининградская область	Калининград
18.	Ленинградская область	Санкт-Петербург
19.	Мурманская область	Мурманск
20.	Новгородская область	Великий Новгород

21.	Псковская область	Псков
22.	Ненецкий автономный округ	Нарьян-Мар
23.	Курганская область	Курган
24.	Свердловская область	Екатеринбург
25.	Тюменская область	Тюмень
26.	Челябинская область	Челябинск
27.	Ханты-Мансийский автономный округ	Ханты-Мансийск
28.	Ямало-Ненецкий автономный округ	Салехард