


Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

  
Начальник УМУ АлтГТУ  
Н. П. Щербаков  
"11" мая 2018 г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ


<b>Вид</b>	Производственная практика
<b>Тип</b>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<b>Содержательная Характеристика (наименование)</b>	Производственная практика

**Код и наименование направления подготовки (специальность):**

38.03.01 «Экономика»

**Направленность (профиль, специализация):** Цифровые финансы

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная

Статус	Должность	И.О.Фамилия	Подпись
Разработал	Доцент Доцент	Т.А. Рудакова О.А. Булаш	
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры <u>04.05.18</u> ; дата, протокол № <u>9</u>	Зав.кафедрой	Ю.Г. Швецов	
Согласовал	Декан (директор)	И.Н.Сычева	
	Руководитель ОПОП ВО	Ю.Г.Швецов	
	Начальник ОПиТ	М.Н.Нохрина	

Барнаул 2018

## **1 Цель практики**

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, развитие навыков самостоятельной работы с информацией, овладение методами и приемами анализа, финансового планирования и контроля в условиях цифровизации экономики.

## **2 Задачи практики**

Задачи производственной практики:

- познакомиться с историей создания и развития организации, где обучающийся проходит производственную практику;
- изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность организации;
- дать характеристику основных аспектов деятельности организации; изучить цели и задачи организации, масштаб и виды деятельности,
- структуру организации, рыночное окружение;
- исследовать систему управления организации;
- изучить организацию деятельности финансово-экономической службы;
- собрать экономическую информации о деятельности организации, провести ее группировку, обобщение и анализ;
- изучить структуру и содержание информации финансовой отчетности;
- рассчитать и оценить динамику показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации;
- изучить организационные процессы, реализуемые в электронном виде;
- изучить использование современной сетевой инфраструктуры и интернет-технологий для взаимодействия между участниками бизнес-процессов;
- дать характеристику системы электронного взаимодействия организации с партнерами и государственными институтами;
- оценить принципы электронного управления финансовыми ресурсами организации;
- принять непосредственное участие в деятельности экономических подразделений организации;
- подготовить письменный отчет о прохождении производственной практики на бумажном носителе и защитить его в установленном порядке.

## **3 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы**

Производственная практика является вариативной частью Блока 2 «Практики» - Б2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом до прохождения производственной практики, и подготавливает к изучению дисциплин семестров, следующих за практикой.

Производственная практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров, она опирается на знания, умения и навыки, полученные при прохождении практик в предшествующих семестрах:

Б2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том

числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

#### Б2.В.У.2 Учебная практика по финансам

Продолжительность, трудоемкость и распределение производственной практики по семестрам по формам обучения:

Характеристики производственной практики	Форма обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
- семестр	6	8	8
- продолжительность, недели	2 2/3	2 2/3	2 2/3
- трудоемкость, з.е.	4	4	4

#### 4 Типы, виды, способы и формы проведения практики

Вид: производственная

Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма: дискретно по видам практик.

#### 5 Место, время и продолжительность проведения учебной практики

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Экономика», профиль «Цифровые финансы» производственная практика проводится:

- на 3 курсе (6 семестр) очной формы обучения после летней экзаменационной сессии (2 2/3 недели).

- на 4 курсе (8 семестр) очно-заочной и заочной формы обучения после летней экзаменационной сессии.

Продолжительность практики – 2 2/3 недели.

Производственная практика проводится в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня; в финансовых, кредитных и страховых компаниях; в организациях всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность во всех сферах и отраслях национальной экономики.

Студент, учитывая свои собственные предпочтения и рекомендации научного руководителя, выбирает и находит самостоятельно место прохождения производственной практики, далее именуемое организацией – местом прохождения практики.

Практика проводится на должностях, соответствующих уровню знаний и навыков студента, в подразделении организации и учреждении, где возможно изучение материалов, связанных с профессиональной тематикой.

Имея рабочие места в одном из таких подразделений, студенты имеют свободный доступ к образовательным ресурсам, сети Интернет и ресурсам справочно-правовых систем.

#### 6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики
-----------------	--------------------------	---------------------------------

ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знать:</b> основные закономерности развития общества, закономерности и этапы исторического процесса, сущность гражданства;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками целостного подхода к анализу проблем общества, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах.</p>
ОК-5	Способность работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> способы работы в коллективе, методы психологии с учетом экономической специфики и профессиональной подготовки экономистов, социально-психологическую теорию личности, группы, коллектива, теорию и практику управления персоналом.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать возможные конфликтные ситуации, организовывать индивидуальную и групповую работу людей с учетом их психологических особенностей, управлять внутригрупповыми процессами, связанными с проблемными ситуациями и межличностными конфликтами.</p>
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной и научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования.</p>
ОПК-1	Способность решать Стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> сущность и значение информации полученной из различных источников, в том числе для решения социальных и профессиональных задач, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, создавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p><b>Уметь:</b> предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора и анализа данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> современные компьютерные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы. Проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата.</p> <p><b>Владеть:</b> средствами и методами сбора, системного анализа и</p>

		профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><b>Знать:</b> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы расчетов и обоснования полученных выводов.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать адекватные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы расчетов и обоснования полученных выводов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора адекватных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, применения различных методов расчетов и обоснования полученных выводов.</p>
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b> методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и методы использования полученных сведений для принятия управленческих решений в области финансовой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и методы использования полученных сведений для принятия управленческих решений в области финансовой деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и методов использования полученных сведений для принятия управленческих решений в области финансовой деятельности.</p>
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><b>Знать:</b> методы статистического анализа социально-экономических явлений, основные понятия и категории статистической науки.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, находить решения сложных экономических задач применительно к проблемам государственного регулирования, определять взаимосвязи в экономике и понимать сценарии прогнозирования и финансового планирования хозяйственных процессов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов, навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.</p>
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b> методы и современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в области цифровой трансформации финансовой сферы.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач в области цифровой трансформации финансовой сферы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современных методов и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в области цифровой трансформации</p>

		финансовой сферы.
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> концептуальные основы применения интегрированных корпоративных информационных систем. <b>Уметь:</b> использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач, осуществлять взаимодействие с коллективом посредством корпоративной сети и в среде Интернет. <b>Владеть:</b> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач и взаимодействия с коллективом.
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>Знать:</b> методы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в области цифровой трансформации финансовой сферы, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. <b>Уметь:</b> использовать методы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в области цифровой трансформации финансовой сферы, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. <b>Владеть:</b> навыками применения методов критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в области цифровой трансформации финансовой сферы, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<b>Знать:</b> методы расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений <b>Уметь:</b> применять методы расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. <b>Владеть:</b> навыками применения методов расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>Знать:</b> методы работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в условиях цифровой трансформации экономики. <b>Уметь:</b> вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в условиях цифровой трансформации экономики. <b>Владеть:</b> навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в условиях цифровой трансформации экономики.
	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление	<b>Знать:</b> методы составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в условиях цифровой трансформации

ПК-21	финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	экономики. <b>Уметь:</b> составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в условиях цифровой трансформации экономики. <b>Владеть:</b> навыками составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в условиях цифровой трансформации экономики.
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<b>Знать:</b> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в условиях цифровой трансформации экономики. <b>Уметь:</b> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в условиях цифровой трансформации экономики. <b>Владеть:</b> навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в условиях цифровой трансформации экономики.
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<b>Знать:</b> методы организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений в условиях цифровой трансформации экономики. <b>Уметь:</b> организовать и провести финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, принять меры по реализации выявленных отклонений в условиях цифровой трансформации экономики. <b>Владеть:</b> навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятии мер по реализации выявленных отклонений в условиях цифровой трансформации экономики.

## 7 Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1) организационное собрание (2 ч.) 2) инструктаж по технике безопасности (2 ч.) 3) организация рабочего места (2 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Прохождение практики	1) знакомство с информационным обеспечением деятельности экономиста (12 ч.) 2) изучение нормативно-правовых актов и локальных документов (32 ч.) 3) обработка и систематизация собранного материала (50 ч.)	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с руководителем практики

3	Отчетный этап	1) обработка и систематизация собранного материала (24 ч.) 2) оформление и подготовка к защите отчета о прохождении практики (20 ч.)	Защита отчета
---	---------------	---	---------------

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и информационно-справочные системы, необходимые для сбора и систематизации необходимой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

4. Исследовательские методы в обучении дают возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предлагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

## **9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Задание формулируется в соответствии с целями и задачами производственной практики. В составе общих заданий могут выделяться обязательные и вариативные задачи, выполняемые по выбору студента после согласования с руководителем практики.

Календарный план выполнения задания содержит перечень задач (мероприятий), составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе прохождения практики.

Задание и календарный план по производственной практике составляется совместно руководителем практики от вуза и от организации - места производственной практики. Как правило, руководителями производственной практики от организации выступают руководители отделов, подразделений. В ходе прохождения производственной практики контроль осуществляется со стороны вуза (время выхода на практику, соблюдение календарного графика по проведению работы) и со стороны организации (соблюдение внутреннего распорядка, согласование содержания практики, оценка компетенций студента за время прохождения производственной практики).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике осуществляется свободным доступом студентов к библиотечным фондам ВУЗа и базам данных кафедры по содержанию соответствующей программы практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении кафедры и в лабораториях.

## **10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По завершению производственной практики обучающиеся подготавливают отчет о прохождении практики, предоставляют его преподавателю в печатном



виде и проходят его защиту. Для оформления отчета студенту предоставляется время в конце практики. Срок сдачи отчета – назначается кафедрой.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Отчет должен состоять из трех частей: введения, основной части и заключения.

Во введении указывается цель и задачи производственной практики.

В основной части содержатся сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности. Также отражается развернутый отчет о методах решения поставленных перед ним задач и ответы на вопросы, поставленные в задании на практику.

В заключении формируются основные выводы, сделанные в ходе прохождения практики.

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 Times New Roman, интервал – полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева-30 мм., справа – 10 мм., сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Отчет должен иметь ссылки на приведенные иллюстрации. Сноски могут быть приведены внизу страницы или указаны по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы).

Отчет сдается на кафедру руководителю практики. После проверки отчета проводится его защита.

## **11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

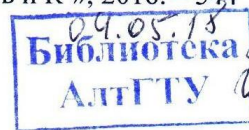
### **а) основная литература**

1) Толкачева, Н.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Н.А. Толкачева, Т.И. Мельникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 228 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2555-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272224>

2) Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01178-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>.

3) Тютюкина Е.Б., Финансы организаций (предприятий) : Учебник / Е.Б. Тютюкина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 544 с. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека online».

### **б) дополнительная литература**

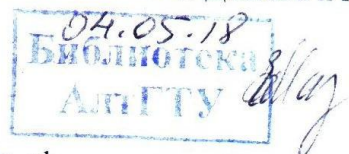


4) Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. : табл., ил., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392-394. - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536>

5) Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 320 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-394-02343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098>.

6) Бабленкова И.И., Балакина А.П. Финансы: Учебник. – М.: Дашков и К., 2017. – 384 с. - Доступ из ЭБС «Лань».

#### в) Интернет-ресурсы:



- 1) [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub-](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub-) университетская библиотека on-lain;
- 2) <http://new.elib.altstu.ru/eum> - электронная библиотека образовательных ресурсов АлтГТУ;
- 3) <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной думы РФ;
- 4) [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов РФ;
- 5) [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ;
- 6) [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – официальный сайт Центрального банка РФ;
- 7) <http://government.ru> - официальный сайт Правительства РФ;
- 8) <http://akstat.gks.ru> - сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю;
- 9) <http://www.garant.ru> - Правовая система «Гарант»;
- 10) <http://www.consultant.ru> - Правовая система «Консультант»

#### г) программное обеспечение:

1. Microsoft Office Standard
2. Правовые системы Консультант Плюс, Гарант;
3. Поисковые системы (Yandex, Google и др.)

### 12 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-технический блок, обеспечивающий преддипломную практику, включает:

- лаборатории, соответствующие действующим требованиям техники безопасности;
- компьютерная техника;
- программное обеспечение;
- доступ к сети Интернет.

**Приложение А**  
**Пример заполнения титульного листа**  
**отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский  
государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова»

Институт экономики и управления  
Кафедра «Цифровые финансы »

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель от вуза \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ  
о практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
38.03.01.\_.0000

Студент группы \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание) (И.О.Фамилия)

Барнаул 20\_\_ г.

## Приложение Б

### Форма бланка индивидуального задания

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова»  
Кафедра «Цифровые финансы»

#### Индивидуальное задание на производственную практику

студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Профильная организация \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сроки практики \_\_\_\_\_

(по приказу АлтГТУ)

Тема \_\_\_\_\_

#### Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики
	<ul style="list-style-type: none"><li>- познакомиться с историей создания и развития организации, где обучающийся проходит производственную практику;</li><li>- изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность организации;</li><li>- дать характеристику основных аспектов деятельности организации;</li><li>- изучить цели и задачи организации, масштаб и виды деятельности, структуру организации, рыночное окружение</li></ul>	<b>1 неделя</b>	Формирование части компетенции ОК-2: способность объединять информацию, полученную из различных источников в целостный массив данных, согласовывая с другими обучающимися; владеть навыками коллективного принятия решений. Формирование части компетенции ПК-5: способность собирать и представлять достоверную информацию по теме исследования; владеть навыками сбора и представления информации по средством сети интернет
	<ul style="list-style-type: none"><li>- исследовать систему управления организации;</li><li>-изучить организацию деятельности финансово- экономической службы;</li><li>-собрать экономическую информации о деятельности организации, провести ее группировку, обобщение и анализ;</li><li>-изучить структуру и содержание</li></ul>	<b>1 неделя</b>	Формирование части компетенции ПК-6 навыками выявления тенденций в развитии экономических процессов, навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций Формирование части

	<p>информации финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитать и оценить динамику показателей, характеризующих финансово- хозяйственную деятельность организации;</li> <li>-изучить организационные процессы, реализуемые в электронном виде;</li> <li>-изучить использование современной сетевой инфраструктуры и интернет-технологий для взаимодействия между участниками бизнес- процессов;</li> <li>-дать характеристику системы электронного взаимодействия организации с партнерами и государственными институтами;</li> <li>-оценить принципы электронного управления финансовыми ресурсами организации.</li> </ul>		<p>компетенции ОК-5: способность навыками коммуникации и обмена информацией, с целью решения поставленной задачи.</p> <p>Формирование части компетенции ОК-7: способность самостоятельно пользоваться официальными ресурсами для сбора необходимой информации.</p> <p>Формирование части компетенции ПК-8: способность использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач; владеть навыками решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств.</p> <p>Формирование части компетенции ПК-19 :способность расчета показателей проектов бюджетов, контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Формирование части компетенции ПК-20: способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Формирование части компетенции ПК-21: способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Формирование части компетенции ПК-22: способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Формирование части компетенции ПК-23: организовать и провести финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, принять меры по реализации выявленных отклонений</p>
--	---	--	--

	<p>- принять непосредственное участие в деятельности экономических подразделений организации;</p> <p>- подготовить письменный отчет о прохождении производственной практики на бумажном носителе и защитить его в установленном порядке.</p>	<p><b>1 и 2/3 недели</b></p>	<p>Формирование части компетенции ОПК-1: способность обосновывать принятие организационно-управленческих решений; владеть методами оценки эффективности принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Формирование части компетенции ОПК-2: способность подготавливать аналитические записки по итогам выполнения работы; владеть основными навыками по сбору и представлению информации.</p> <p>Формирование части компетенции ОПК-3: способность рассчитывать социально-экономические показатели.</p> <p>Формирование части компетенции ПК-10: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; владеть навыками обработки информации, с учетом требований информационной безопасности, с целью нахождения решений коммуникативных задач.</p> <p>Формирование части компетенции ПК-11: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; владеть навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию механизма обоснования принимаемых решений.</p>
--	--	------------------------------	--

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## Приложение В

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Этап формирования компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ОК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Базовый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ОК-5: способность работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	Базовый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета

ОПК-3: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-5: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-6: способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-10: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета



ПК-11: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-19: способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-20: способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-21: способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета

ПК-22: способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-23: способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Итоговый	письменный отчет; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

Основные критерии оценивания результатов производственной практики:

- участие в установочной лекции по практике;
- предоставление отчёта о прохождении практики в установленный срок;
- содержание отчёта по практике: наличие элементов, предусмотренных программой практики, оформление отчета;
- защита отчета.

При оценивании сформированности компетенций по учебно-ознакомительной практике используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	<i>Отлично</i>
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.	50-74	<i>Хорошо</i>

Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные вопросы для промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте этапы развития исследуемой организации (ОК-2);
2. В каком структурном подразделении организации проходила практика, какие функции выполнялись и как сложились рабочие отношения с коллективом? (ОК-5)
3. Какие интернет-ресурсы использовали для решения задач практики? (ОПК-1);
4. Данные каких источников использованы для решения задач практики? (ОПК-2);
5. Какие инструментальные средства использовались для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами в процессе анализа и оценки результатов расчетов для обоснования полученных выводов? (ОПК-3);
6. Какую отчетную, финансовую и иную информацию исследуемой организации анализировали для достижения цели практики? (ПК-5);
7. Подвергались ли анализу данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, для выявления тенденции изменения социально-экономических показателей? (ПК-6);
8. Что можете сказать о тенденции развития современных IT - технологий и их использовании в исследуемой организации? (ПК-8);
9. Оцените уровень использования в организации современных технических средства и информационных технологий? (ПК-10);
10. Какие варианты управленческих решений предложены по результатам проведенного анализа с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для исследуемой организации? (ПК-11);
11. Принимали ли Вы участие в разработке сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений или контрольных мероприятиях в процессе практики? (ПК-19);
12. Сформулируйте цели и задачи практики (ОК-7);
13. Изменились ли нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в исследуемой организации в условиях цифровой трансформации экономики (ПК-22);
14. Как изменилось налоговое планирование и налоговые обязательства организации в условиях цифровой экономики? (ПК-20);
15. Назовите проблемы планирования и управления финансовыми потоками в организации в условиях цифровизации экономики? (ПК-21);

17. Имеют ли место проблемы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации экономики? (ПК-23);
18. Что такое финансовые сервисы? (ПК-22)?

**4** Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2016 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики, СТО АлтГТУ СК ОПД 01 -128-2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19-2008 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами настоящей программы практики.