

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.3 «Иностранный язык»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Мировая экономика

Трудоемкость дисциплины – 7 з.е. (252 часа)

Форма промежуточной аттестации – Зачет, Экзамен

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Форма обучения очная. Семестр 1,2.

Содержание дисциплины.

Дисциплина «Иностранный язык» включает в себя следующие разделы:

- Представление-знакомство (Представление себя и другого лица. Краткое знакомство. Семья. Биография. Свободное время и увлечения. Профессия (род деятельности). Учёба в АлтГТУ. Режим дня. Виды деятельности в рабочий и выходной дни. Время официальное и неофициальное;
- Моя Родина (Россия: географическое, политическое и экономическое положение; природа; столица и важнейшие города; достопримечательности; культура; праздники; русская кухня. Алтайский край: географическое и экономическое положение; природа; столица, города и их достопримечательности; знаменитые земляки. Родной город (родное село). Письмо другу (неофициальное письмо);
- Германия (географическое, политическое и экономическое положение; природа; столица и крупнейшие города; достопримечательности; культура; праздники и традиции. Путешествие (частная и деловая поездка). Учёба в Германии. Из жизни немецкого студента;
- Моя будущая профессия (Работа с профессионально ориентированным текстом: чтение, перевод, аннотирование, реферирование, составление вопросов, извлечение важной информации, подготовка сообщений (докладов). Структура делового письма. Составление делового письма. Деловой разговор по телефону (согласование встречи).

Разработал:
старший преподаватель
кафедры ИЯ

Проверил:
декан ГФ



Е.А. Сабанина

О.Е. Контева