

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

по основной профессиональной образовательной программе прикладного бакалавриата
38.03.02 «Менеджмент» (по УП 2017-2018г.)

Профиль «Управление малым бизнесом»
(очная, заочная формы обучения)

1. Цели освоения дисциплины: развитие лингвистических компетенций, обеспечивающих готовность обучающегося использовать английский язык на уровне социального (профессионального) и бытового общения, работать с научно-технической литературой, изучать, анализировать и использовать информацию по тематике профессиональной деятельности, участвовать в международном сотрудничестве с целью приобретения профессионального опыта.

2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):

ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

3. Трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕ (108 часов).

4. Содержание дисциплины:

Дисциплина включает следующие разделы:

5 семестр:

- Module I. When in Rome (International Communication). Problems in the Company.
- Module II. Consultant's Findings. Live within your Means.
- Module III. Shopping. Retailing.

6 семестр:

- Module I. Brands. Advertising.
- Module II. Commodities. Prices.
- Module III. Marketing Strategy. Negotiation. Conflicts at Work.

5. Формы промежуточной аттестации: 5 семестр - зачет; 6 семестр - зачет.

Разработал:
доцент кафедры АЯ

Проверил:
декан ГФ



А.В. Кремнева

О.Е. Контева