

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник УМУ АлтГТУ

Н. П. Щербаков

" 28 " августа 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

<b>Вид</b>	Производственная практика
<b>Тип</b>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<b>Содержательная характеристика (наименование)</b>	Производственная практика

**Код и наименование направления подготовки (специальность):** 54.03.01 Дизайн

**Направленность (профиль, специализация):** Графический дизайн

**Форма обучения:** очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Доцент	Ю.В. Раменская	
	Доцент	А.В. Горских	
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АрхДи 27.08.2018 г., протокол № 1.	Зав. кафедрой	С.Б. Поморов	
Согласовал	Директор	С.Б. Поморов	
	Руководитель ОПОП ВО	С.Б. Поморов	
	Начальник ОПиТ	М.Н. Нохрина	

г. Барнаул

## Содержание

1.	Цели практики.....	3
2.	Задачи практики.....	3
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	4
4.	Типы, способы и формы проведения практики.....	4
5.	Место, время и продолжительность проведения практики.....	4
6.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
7.	Структура и содержание практики. ....	8
8.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	9
9.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике..	10
10.	Формы промежуточной аттестации по итогам практики.....	12
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
12.	Материально-техническое обеспечение практики.....	13

## **Введение**

Производственная практика студентов являясь составной частью основной образовательной программы высшего образования (ВО), представляет возможность приобретения и развития начальных профессиональных навыков, знаний и умений на профильных предприятиях, рекламных агентствах и дизайн-бюро. Объемы практики определяются федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) ВО и учебным планом по направлению 54.03.01 «Дизайн».

Студентам полезны даже несложные операции полиграфического процесса, а такие важные действия, как изготовление печатных форм, печатание цветной продукции, где графическая и цветовая точность изображении – сложный и ответственный фактор в работе полиграфиста – могут дать наглядный пример важности полиграфических знаний для графического дизайнера. Личное участие студента-практиканта в таких актах даже в качестве подручного или дублера трудно переоценить.

### **1. Цели практики**

Цель практики - знакомство с полиграфическим производством; изучение различных технологических методов издательской деятельности; развитие способности студента к самостоятельному профессиональному мышлению, направленное формирование эмоционально-развитого, профессионально грамотного графического дизайнера. Цели учебной практики соответствуют с общими целями ООП ВО, направлены на закрепление и углубление теоретической и практической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### **2. Задачи практики**

Основные задачи практики связаны с необходимостью для студентов решать сложные изобразительные профессиональные задачи, грамотно вести работу от принятия заказа до его воплощения, наблюдать какие изменения претерпевает замысел путем воздействия технических средств. Решение поставленных на практике задач послужит хорошим профессиональным опытом как при выполнении заданий по дизайнерскому проектированию, так и в дальнейшей творческой жизни.

Задачи производственной практики:

- Знакомство с полиграфическим производством, со структурой предприятия, технологическим оборудованием, с особенностями допечатной и постпечатной подготовки поступающих на предприятие заказов, правилами сбора монтажа, печатными машинами.
- Закрепление и расширение студентами знаний основных терминов, понятий и приемов в области полиграфического производства.
- Воспитание у студентов качеств дизайнера как творческой личности, способной выдвигать качественно новую идею, находить для ее воплощения средства, позволяющие новаторски решать проблемы в области графического проектирования.
- Обеспечения базовых знаний в области технологических процессов, как в процессе обучения, так и в дальнейшей профессиональной деятельности.
- Обратит внимание на прием заказа. Подробно изучить весь процесс – встреча с заказчиком, получение технического задания на проектирование, ведение проектной документации (бланки заказов, план-сценарий, задание на проектирование). Подробное описание процесса. Должностная структура предприятия по работе с заказчиком.
- Получить разнообразные сведения о технологиях и материалах современных полиграфических процессов, для учета их в интересах графического проектирования и создания полиграфической продукции новаторского характера, устойчивой к конкуренции и высшего качества;
- Вооружить обучаемых необходимыми представлениями обо всем спектре материалов полиграфических процессов и проблемах, встречающихся с их применением.
- Анализ производственного процесса.

- Изучения видов полиграфической продукции (по месту прохождения практики), обзор «рынка». Анализ соотношений количеств продукции и спроса.
- Изучить современные средства и возможности полиграфии и типографии, дать качественную характеристику.
- Ведение календарного дневника работ.

Содержание, цель и задачи практики определены в соответствии с ее местом и значением в общей системе профессионального образования.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика позволяет создать условия для студентов в их практической работе по приобретению начальных профессиональных навыков, знаний и умений. Способствует аналитической работе студентов по сопоставлению приобретенных теоретических знаний с практикой конкретного производства. Способствует студентам в формировании общего представления о будущей производственной деятельности. Позволяет развить интерес студентов к выбранной специальности.

Производственная практика является фундаментом для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Технологии полиграфии», «Основы производственного мастерства», «Художественно-техническое редактирование».

В процессе прохождения практики должна быть положена связь между теоретическими сведениями о полиграфических процессах, обеспечивающих создание материализованного результата проектирования полиграфической продукции, художественно-конструктивного воплощения в визуально-объемной форме и конкретным воплощением издания в совокупности технологических производственных операций. Студент должен хорошо представлять и учитывать в своих учебных проектах возможности их производственного воплощения, владеть навыками приема заказа и работы с заказчиком, так как из полученного опыта формируется базовое понимание работы дизайнера-графика в полиграфическом производстве.

### **4. Типы, способы и формы проведения практики**

Производственная практика – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Данная практика по своему виду является – производственной. По способам проведения производственная практика – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретно (носит лабораторно-технологический характер). Проводится в лаборатории-цеху при полиграфическом предприятии, издательстве, рекламных агентствах и т.д.

### **5. Место, время и продолжительность проведения практики**

Согласно учебному плану по направлению 54.03.01 Дизайн производственная практика проводится в конце четвертого семестра в течение 3 1/3 недели.

Производственная практика для студентов 2 курса может проходить на базе полиграфических предприятий, в издательствах и типографиях.

Руководство практикой студентов осуществляют преподаватели кафедры и руководитель от предприятия. Во избежание несчастных случаев на практике, студенты должны хорошо знать и неукоснительно выполнять правила техники безопасности. Особое внимание уделяется вопросам внутреннего распорядка и трудовой дисциплине; правилам, инструкциям и нормам по технике безопасности; охране окружающей среды и безопасности жизнедеятельности.

### **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки:

- подготовки дизайн-проекта к печати (допечатная подготовка);

- самостоятельной работы на технологическом оборудовании (биговочный аппарат и т.д.);
- безопасной работы при выполнении операций технологических процессов механической обработки (резка бумаги на гильотине и т.д.);
- пользования приспособлениями, инструментом и контрольно-измерительными приборами, применяемыми при изготовлении продукции;
- по выявлению и устранению причин брака.

В результате прохождения данной производственной практики у студентов должны формироваться общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, представленные в Таблице 1:

**Таблица 1.**

Код компетенции по ФГОС ВО или ООП	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
<b>ОК-3</b>	<b>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>	- основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	- осуществление основных экономических расчётов проекта.	- методами технико-экономической оценки проектных решений.
<b>ОК-4</b>	<b>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>	- основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	- не нарушать и отстаивать свои права на авторское право, используя закон о «Защите авторских прав».	- основами профессиональной этики.
<b>ОК-6</b>	<b>способность работать в команде толерантно, воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	- общие представления о стилях коммуникации; - региональные и местные художественные традиции, их истоки и значение.	- эффективно взаимодействовать со всеми участниками проектного процесса; - оценивать взаимосвязи политических, социальных и других особенностей различных культур.	- навыками к кооперации с коллегами, работе в коллективе.
<b>ОК-7</b>	<b>способность к самоорганизации и самообразованию</b>	- закономерности мышления.	- использовать исторические и теоретические знания при разработке художественных решений.	- навыками и культурой системного мышления.
<b>ОК-10</b>	<b>способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>	- основы теории графического дизайна как сферы профессиональной деятельности и отрасли знаний; основы теории композиции, закономерности визуального восприятия.	- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.	- творческими приемами выдвижения авторского художественного замысла.

Код компетенции по ФГОС ВО или ООП	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
<b>ОК-11</b>	<b>готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>	- закономерности развития общества, его нормы и ценности; - основы теории композиции, закономерности визуального восприятия; - основы профессиональной этики и менеджмента.	- в контексте проектирования строить прогностические модели и осуществлять их анализ; - оценивать взаимосвязи политических, социальных и других особенностей различных культур.	- основами профессиональной этики и менеджмента. - навыками и культурой системного мышления; - основами профессиональной этики и менеджмента.
<b>ОПК-4</b>	<b>способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании</b>	- основы теории шрифтовой культуры, верстки и типографики; - основы компьютерной графики.	- использовать технологии шрифтового и компьютерного проектирования; - пользоваться графическим пакетом компьютерных.	- методами и технологиями шрифтового и компьютерного проектирования.
<b>ОПК-6</b>	<b>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>	- основы информационной и библиографической культуры; - основы информационной безопасности; - основы поисковых систем.	- навыки отыскания нужной информации в сети Интернет; - навыки копирования материала; - готовность пользоваться нормативными документами на практике.	- общими представлениями о стилях коммуникации; - методами и технологиями компьютерного проектирования.
<b>ОПК-7</b>	<b>способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</b>	- основы информационной безопасности; - теорию основных программ Microsoft Office , таких как Word, PowerPoint, Excel; - основы поисковых систем; - основы информационной безопасности.	- навыки поиска, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; - уверенно работать в основных программах Microsoft Office.	- общими представлениями о стилях коммуникации; - основными программами Microsoft Office , <i>таких как</i> Word, PowerPoint, Excel, умение работать с электронной почтой.

Код компетенции по ФГОС ВО или ООП	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
<b>ПК-1</b>	<b>способность владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн – проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории композиции, закономерности визуального восприятия;</li> <li>- основы академического рисунка;</li> <li>- исторические и теоретические знания при разработке художественных решений;</li> <li>- основы цветной графики;</li> <li>- актуальные средства развития и выражения художественного замысла;</li> <li>- основами колористики и цветоведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выдвигать художественную идею и последовательно развивать ее в ходе разработки проектного решения;</li> <li>- выбирать и использовать конструкции, материалы и полиграфические технологии;</li> <li>- выбирать формы и методы изображения.</li> <li>- использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть рисунком, владение принципами выбора техники выполнения конкретного рисунка;</li> <li>- приемами работы в макетировании и моделировании;</li> <li>- приемами работы с цветом и цветовыми композициями.</li> </ul>
<b>ПК-2</b>	<b>способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на творческом подходе к решению дизайнерской задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории графического дизайна как сферы профессиональной деятельности и отрасли знаний;</li> <li>- основы теории композиции, закономерности визуального восприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выдвигать художественную идею и последовательно развивать ее в ходе разработки проектного решения;</li> <li>- вести дискуссию, публично представлять результаты работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- творческими приемами выдвижения авторского художественного замысла;</li> <li>- основами профессиональной этики и менеджмента.</li> </ul>
<b>ПК-3</b>	<b>способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конструктивные, технологические, эргономические, экономические факторы проектирования изданий;</li> <li>- методы наглядного изображения и моделирования трехмерной формы и пространства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и использовать конструкции, материалы и полиграфические технологии;</li> <li>- выбирать формы и методы изображения.</li> <li>- использовать приемы и средства композиционного моделирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и средствами композиционного моделирования;</li> <li>- методами конструирования макетов;</li> <li>- методами оценки и выбора полиграфических материалов и технологий.</li> </ul>

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

В течение 31/3 недель студенты поэтапно анализируют продвижение оригинала (оригинал-макета) печатного продукта, от его принятия в производство до его реализации в законченную форму полиграфического производства: книгу в твердом переплете, в мягкой обложке, журнал с цветными иллюстрациями, проспект в виде брошюры или фальцуемого буклета, пакет комплексной айдентики, деловой документации. С первого дня производственной практики возможно посильное участие студентов в работе издательства или полиграфического производства, где печатается продукция издательства. Студент, под руководством руководителя практики может исполнять несложные операции в производственных цехах. Обязан: изучать особенности приема заказа, его техническую и документальную стороны; анализировать работу с заказчиком, вести диалог, познавать специфику работы; вносить собственные пожелания, методику и способы улучшения существующего процесса работы с заказчиком.

К началу последней недели производственной практики студенты должны накопить определенные знания полиграфического производства и понятия насколько важно, работая над оригиналом того или иного проектного предложения, соотносить его решение с возможностями технического, технологического его воплощения в готовый печатный тиражируемый продукт. Студент также должен сформировать понятие о структуре процесса приема и работы над заказом, взаимодействие творческой, технической и документальной базы данного процесса.

К завершению производственной практики студенту необходимо дать анализ своей практической работы, слагаемого из непосредственного участия в полиграфическом процессе создания печатного издания в качестве штатного работника или дублера художника-дизайнера на данном производстве (или в организации), а так же из наблюдений и записей в дневнике, сделанного во время практики.

Разделы учебной практики приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	<b>1 неделя</b>		
	<b>Подготовительный</b>	1. Знакомство с техникой безопасности при исполнении обязанностей штатного работника полиграфического производства, при посещении типографии работниками издательства. (3 часа)	опрос
		2. Экскурсионное знакомство с местом проведения практики (с базой практики). Роль дизайнера-графика как участника процесса преобразования оригинал-макета визуально-пространственного оформления в реальную печатную продукцию на данном предприятии (в данной организации). (6 часов)	
		3. Изучение способов изготовления печатных форм. Способы тиражирования печатной продукции на данном предприятии (в организации). Приобретение общих сведений о печатных процессах и печатных машинах, используемых для изготовления печатной продукции на данном предприятии. (16 часов)	
		4. Знакомство с процессом приема заказа, методы построения диалога с заказчиком. Изучение документации приема заказа. (16 часов)	
		5. Изучение программного обеспечения по работе над заказом. (16 часов)	



		6. Ведение календарного дневника (на каждый день работы). (3 часа)	
2	<b>2 неделя</b>		
	<b>Получение профессиональных умений и навыков</b>	1. Изучение порядка прохождения оригинал-макета издания от его приема к производству до выхода из печати. (11 часов)	просмотр
		2. Изучение особенностей изготовления печатных форм для цветной печати. Основы цветной репродукции. (11 часов)	
		3. Виды печатных машин на данном предприятии, где тиражируются печатные издания данной организации. Подготовка к печати, печать тиража, постпечатные работы с изданием (обрезка по формату, фальцовка, биговка, блинтовое теснение, конгреф, брошюрование и т.д.). (11 часов)	
		4. Эскизирование, процесс обсуждения и согласования эскизов. Изучение этого процесса, должностной состав участников, влияние на дальнейшее формирование продукции. Совершенствование навыков и изучение программного обеспечения по работе над заказом. (11 часов)	
		5. Ведение процесса работы с заказчиком. Составление заданий на проектирование. График согласования. (13 часов)	
		6. Ведение календарного дневника (на каждый день работы). (3 часа)	
3	<b>3 неделя</b>		
	<b>Получение профессиональных умений и навыков</b>	1. Материалы, используемые в полиграфическом производстве. Бумага. Печатные краски. Картон. Переплетные материалы. (7 часов)	просмотр
		2. Издания, выпускаемые в обложке. Характер оформления. Отделка обложки (ламинирование и т.д.). (7 часов)	
		3. Изготовление буклетов, брошюр, журналов. Автоматизированное производство брошюр, журналов, газет. Как осуществляется брошюровочно-переплетные процессы? (7 часов)	
		4. Изготовление малоформатной печатной продукции: визиток, приглашений, открыток. (7 часов)	
		5. Работа с заказчиком, согласование эскиза с учетом технических возможностей предприятия. Изучение и совершенствование навыков работы с программным обеспечением. Передача согласованного эскиза-оригинала в печать. Анализ характера изменений претерпеваемых продукцией под влиянием технической базы предприятия. Способы решения задач по устранению изменений с минимальным отклонением от сложившегося художественного образа и дизайнерского решения. (26 часов)	
	Подготовка и сдача отчета о практике	6. Ведение календарного дневника (на каждый день работы). На последней неделе студенты подводят итоги своих наблюдений и личного практического опыта, приобретенных на практике в организации. (6 часов)	защита отчета
	<b>ИТОГО</b>	<b>180 часов</b>	

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательные технологии, используемые при прохождении «Производственной практике», предусматривают применение инновационных методов обучения. Руководитель практики проводит консультации в интерактивной форме, в виде: презентации с использованием работ из методического фонда кафедры (оригиналов или слайдов с использованием мультимедийного и компьютерного оборудования); разбора конкретных ситуаций; работы в малых группах; дискуссии; мозгового штурма.

Также приветствуется актуализация творческого потенциала и самостоятельность студентов при участии их в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях по итогам производственной практики.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

1. Лучшие образцы печатной продукции: книги, проспекты, упаковки, отмеченные гармонично сложенной композицией, тщательным типографическим воспроизведением, высокохудожественным исполнением.

2. Материалы публикаций по графическому дизайну, орнаменту, композиции, цвету, последние достижения компьютерной технологии в области графического дизайна, результаты научных исследований закономерностей восприятия и формообразования в нашей стране и за рубежом.

3. Работа студента проходящего производственную практику должна соответствовать следующим методическим этапам:

**1 неделя.** Знакомясь с базовым местом проведения практики, студенты-практиканты могут получить первую информацию от штатного дизайнера данного учреждения или полиграфического производства (типографии), а также от менеджера по работе с клиентами (если таковой имеется) узнать об особенностях процесса приема заказа и дальнейшего его ведения. Сведения, собственные наблюдения замечания практиканты заносят в рабочий дневник, чтобы воспользоваться им при составлении отчета о практике.

**2 неделя.** Использование электронной техники, современного оборудования для верстки, печати, брошюровки печатных изданий внесло изменения в работу с оригиналами текста и иллюстрациями. Меняются традиционные типографические единицы измерения. Студенты-практиканты не могут оставить без внимания типографическое оборудование прошлых лет, если оно имеется, посмотреть, как осуществлялись операции полиграфического производства на несовершенном оборудовании, когда мастерство человека, человеческий фактор имел главное значение в достижении высокого качества печатного издания. Надежда на безошибочную работу современной техники может нивелировать духовную составляющую, заложенную в полиграфическом продукте. Необходимо сравнение печатных изданий прошлых лет и образцов сегодняшнего дня. Изучение процесса формирования заказа.

Как цветной оригинал, сделанный художником «вручную» или красочный фотопортрет для рекламного плаката может быть размножены для восприятия множеством людей, читателей, потребителей? Соответствует ли первоначальное решение художника, фотографа результату – появившемуся в печати тиражному изданию? Положительные и отрицательные стороны в создании цветной печатной продукции. Как бумажный лист превращается в журнал, книгу? Как первоначальный формат бумажного листа подбирается для будущего внешнего облика издания? На эти вопросы теория отвечает исчерпывающе. Однако на практике можно ощутить важность выбора бумаги для того, чтобы издание было привлекательно оригинальностью формы, соответствием его назначению, литературному содержанию, полиграфическому исполнению.

**3 неделя.** Работа дизайнера-графика прежде всего связана с бумагой, картоном. Какую бумагу, какой картон выбирают на современных полиграфических предприятиях? Посмотреть, сравнить, оценить особенности бумаги для разных способов печати на ней. Необходимо проследить, как цельный картонный лист запечатывается изображениями, текстом - названием, пояснениями, кодировкой, затем высекаются функциональные детали, а потом он складывается в определенный объем-оболочку для товара. Все это в процессе поточного производства.

Практиканты обязаны познакомиться с наглядным превращением куска картона в содержательную объемную форму, чтобы в последствии уверенней проектировать собственные творческие предложения по упаковкам различных товаров.

Брошюровочно-переплетный процесс окончательно превращает книгу, журнал в приспособление для чтения. Дизайнер - график не забывает, что его проект не должен пострадать при фальцевании, брошюровке или обрезке блока. Значит, эти операции очень важны для сохранения художественного облика печатного издания.

Обложка, переплет - одежда издания. На сколько трудоемок и этот этап в создании внешнего облика издания путем поточного производства? Как выглядел этот процесс прежде? Как и кто выполняет эту работу в типографии сегодня?

Анализируя процессы создания печатного продукта, студенты-практиканты не сразу до конца узнали, увидели все особенности работы в полиграфическом производстве художника-дизайнера. В течение последней недели можно вернуться к изучению того или иного процесса, уточнить детали операции, чтобы представление о работе типографии стали максимально полными.

Дневниковые записи своих наблюдений, выводов, предложений, отрицательных моментов могут сделать отчет о производственной практике действительно содержательным документом, подтверждающим профессиональный уровень и степень образованности 2 курса направления 54.03.01 Дизайн.

Регулярные консультации (не реже 1 раза в неделю) и контроль за выполнением задания являются обязательным элементом организации учебного процесса производственной практики.

#### **Теоретические вопросы, рассматриваемые во время практики:**

1. Современные материалы в полиграфическом производстве.
2. Виды современных материалов в полиграфии и их классификация.
3. Технологии производства современных материалов и использование их в полиграфии.
4. Преимущества полиграфической продукции перед другими средствами информации.
5. Что такое цветоделение и его назначение.
6. Допечатные процессы.
7. Способы печати.
8. Отделка и облагораживание печатной продукции.
9. Полиграфия как отрасль промышленности. Ее перспективы и развитие.
10. Виды полиграфической продукции и их классификация.
11. Что такое Конгрев и его назначение.
12. Допечатные процессы.
13. Офсетная печать.
14. Изготовление фотоформ и печатных форм.
15. Способы печати.
16. Постпечатная обработка печатной продукции.
17. При печатании на четырехкрасочной печатной машине с двух сторон в одном листопрогоне — сколько получится краскопрогона?
18. Монтаж фотоформ.
19. Виды переплетов.
20. Назначение блинтового тиснения
21. Для чего используют Торшонирование
22. Фальцовка и биговка, и их назначение.
23. Как бумажный лист превращается в журнал, книгу?
24. Как первоначальный формат бумажного листа подбирается для будущего внешнего облика издания?
25. Что такое пантонный веер, как им пользоваться.

## **10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает руководителю практики от университета вместе с календарным планом, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает в комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

Отчет о практике оформляет каждый студент независимо от вида задания.

Отчет о практике должен содержать:

- Титульный лист, оформленный согласно приложению А;
- задание и календарный план практики, подписанные руководителями практики;
- введение;
- анализ выполненной работы;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости);
- заключение;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

Введение должно содержать общие сведения о практике и краткую характеристику базы практики. Раздел "Анализ выполненной работы" является основной частью отчета и составляет примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации.

Раздел "Техника безопасности и охрана труда" содержит сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации.

В разделе "Заключение" студент должен:

- кратко изложить состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов);
- отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены
- проявить универсальные и профессиональные компетенции.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Оценка по практике проставляется в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе учебной деятельности студентов, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом вуза.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) Основная:

- 1) Стефанов, Стефан. Полиграфия и технологии печати : [для вузов по специальности "Технология полиграф.пр-ва" в качестве учеб. пособия] / Стефан Стефанов ; под науч. ред. В. Н. Румянцева и В. Р. Фиделя ; предисл. М. А. Харузина. - М. : URSS : ЛИБРОКОМ, 2009. - 141 с. : ил. - Библиогр.: с. 138-141. - ISBN 978-5-397-00770-2 : 279.00 р. [16 экз. в библиотеке АлтГТУ]

18.10.18  
Библиотека  
АлтГТУ

### б) Дополнительная литература:

- 2) Овчинникова, Ранса Юрьевна. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования : учеб. пособие : [для вузов по специальности 070601 "Дизайн", по специальностям 070601 "Дизайн", 032401 "Реклама"] / Р. Ю. Овчинникова ; под ред. Л. М. Дмитриева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 238, [1] с. : ил. - (Азбука рекламы). - Библиогр.: с. 227-229. -

30 экз библиотеке АлтГТУ

- 3) Лаврентьев, Александр Николаевич. История дизайна : учеб. пособие : [для вузов по специальности 052400 Дизайн] / А. Н. Лаврентьев. - М. : Гардарики, 2008. - 363 с. : ил. - (Disciplinae). - Библиогр. в конце гл. - 3000 экз. - ISBN 978-5-8297-0262-5 : 363.00 р. [20 экз. в библиотеке АлтГТУ]

18.10.18  
Библиотека  
АлтГТУ

### в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 4) Российский образовательный портал. Коллекция: мировая художественная культура - <http://artclassic.edu.ru>.

## 12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения производственной практики, предоставляется предприятием (издательством, типографией и т.п.) по месту прохождения практики.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма титульного листа отчёта о практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова»  
Институт Архитектуры и Дизайна  
Кафедра Архитектуры и дизайна

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

(подпись руководителя от вуза) (инициалы, фамилия)  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### ОТЧЕТ

#### О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

на \_\_\_\_\_

(название предприятия, организации, учреждения)

(обозначение документа)

Студент группы \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики  
от вуза \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание) (инициалы, фамилия)

БАРНАУЛ 201\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова»  
Институт Архитектуры и Дизайна  
Кафедра Архитектуры и дизайна

**Индивидуальное задание**  
на Производственную практику  
(вид, тип и содержательная характеристика практики по УП)

студенту \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Профильная организация \_\_\_\_\_  
(наименование)

Сроки практики \_\_\_\_\_  
(по приказу АлтГТУ)

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) проведения практики:**

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ В  
 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
 ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
 54.03.01 ДИЗАЙН»

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
<b>ОК-3:</b> владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	итоговый	защита отчета	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике
<b>ОК-4:</b> умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	итоговый	защита отчета	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике
<b>ОК-6:</b> готов работать в команде толерантно, воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	итоговый	защита отчета	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике
<b>ОК-7:</b> способен к самоорганизации и самообразованию	итоговый	защита отчета	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике
<b>ОК-10:</b> способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	итоговый	защита отчета	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике
<b>ОК-11:</b> готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	итоговый	защита отчета	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике
<b>ОПК-4:</b> умеет применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании	итоговый	защита отчета	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике
<b>ОПК-6:</b> готов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	итоговый	защита отчета	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике



Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
<b>ОПК-7:</b> готов осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	итоговый	<b>защита отчета</b>	<b>Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике</b>
<b>ПК-1:</b> владеет рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн – проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями	итоговый	<b>защита отчета</b>	<b>Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике</b>
<b>ПК-2:</b> способен обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи	итоговый	<b>защита отчета</b>	<b>Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике</b>
<b>ПК-3:</b> умеет учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств	итоговый	<b>защита отчета</b>	<b>Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике</b>

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики» программы производственной практики с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

**При оценивании сформированности компетенций по производственной практике используется 100-балльная шкала.**

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные	75-100	<i>Отлично</i>

предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.		
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики.	50-74	<i>Хорошо</i>
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Контролирующие материалы по производственной практике (требования к отчету по практике) приведены в пункте 10.**

**При защите студентами отчета по производственной практике оценить степень приобретения компетенций позволяют ответы на следующие контрольные вопросы:**

1. Современные материалы в полиграфическом производстве. (ОПК-6)
2. Виды современных материалов в полиграфии и их классификация. (ОПК-7)
3. Технологии производства современных материалов и использование их в полиграфии. (ПК-3)
4. Преимущества полиграфической продукции перед другими средствами информации. (ОПК-6)
5. Что такое цветоделение и его назначение. (ПК-1)
6. Допечатные процессы. (ОПК-4)
7. Способы печати. Выбор способа печати для полиграфического продукта. (ПК-2)

8. Отделка и облагораживание печатной продукции, роль дизайнера-графика в данном процессе. (ОК-10)
9. Полиграфия как отрасль промышленности. Ее перспективы и развитие. (ОПК-7)
10. Виды полиграфической продукции и их классификация. (ОПК-6)
11. Что такое Конгрев и его назначение.
12. Допечатные процессы. (ОПК-4)
13. Цифровая печать. (ОПК-4)
14. Особенности тиражирования и распространения полиграфической продукции. (ОК-4)
15. Постпечатная обработка печатной продукции. (ОК-6)
16. При печатании на четырехкрасочной печатной машине с двух сторон в одном листопрогоне — сколько получится краскопрогона? (ОК-7)
17. Изготовление печатных форм и фотоформ, их монтаж. (ОПК-7)
18. Виды переплетов. (ПК-3)
19. Назначение блинтового тиснения. (ОК-7)
20. Для чего используют Торшонирование. (ОК-10)
21. Фальцовка и биговка, и их назначение. (ПК-2)
22. Взаимодействие полиграфии и информации в современной жизни. (ОК-4)
23. Превращение бумажного листа в журнал, книгу; выбор первоначального формат бумажного листа для будущего внешнего облика издания? (ОК-10)
24. Что такое пантонный веер и как им пользоваться. (ПК-1)
25. Формирование стоимости проекта (продукции, тиража и пр.) (ОК-3)

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2016 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики, СТО АлтГТУ 12560-2015 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19-2018 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами настоящей программы практики.