

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления

код, наименование дисциплины

специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

код, наименование ОП

для групп приема 2019 года, очная, заочная форма обучения
год начала обучения очная, заочная

**1. Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся
общих и профессиональных компетенций**

2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):

| Код компетенции | Расшифровка компетенции |
|-----------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |

3. Трудоемкость дисциплины

| Объем дисциплины, час. | Объем работы с преподавателем, час. | Объем СРС, час. | Промежуточная аттестация, час. |
|------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 36 | 32 | 2 | 2 |

4. Содержание дисциплины

Дисциплина включает следующие разделы:

1. Документ и система документации;
2. Организационно-распорядительные документы;
3. Кадровая документация;

4. Договорно-правовая документация;
 5. Понятие документооборота, регистрация документов;
 6. Организация оперативного и архивного хранения документов.

5. Форма промежуточной аттестации

| Дисциплина/практика | Форма контроля | Семестр изучения |
|---|----------------|------------------|
| Документационное обеспечение управления | зачет | 1 |

Разработал: преподаватель каф. ЭФК

должность

Проверил: зав. каф. ЭФК

директор ИЭиУ

должность



Handwritten signatures in blue ink.

Н.В. Бородина

И.О. Фамилия

Ю.Г. Швецов

И.Н. Сычева

И.О. Фамилия