

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой ФиС

  
В.Ю. Инговатов  
«12» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа ИЭиУ

  
С.Г. Андреев  
«12» сентября 2015 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**производственной практики  
(по профилю специальности)**

**по профессиональным модулям:**

**ПМ.01 - Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;**

**ПМ.02 - Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

По специальности

40.02.01

(код специальности)

***Право и организация социального обеспечения***

---

(наименование специальности)

очная форма обучения

2015

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» \_\_\_мая\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_508\_\_\_.

### **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности).....	3
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	6
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности).....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).....	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Первый профессиональный модуль **«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»** направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности право и организация социального обеспечения.

Второй профессиональный модуль **"Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации"** направлен на формирование у студентов компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности право и организация социального обеспечения.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

### **иметь практический опыт:**

- обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- социально-правовой защиты граждан.

### **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- определять и разъяснять порядок получения документов, необходимых для социальных выплат;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности, применять приемы делового общения.

### **знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемых в органах Пенсионного фонда, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- государственные стандарты социального обслуживания.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной вузом и аттестационный лист (Приложение 1).

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. Организация практики**

Для проведения производственной практики разработана следующая документация:

- рабочая программа производственной практики;
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;

В основные обязанности руководителя практики от кафедры входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 180 часов:

- на 2 курсе в 3 семестре – 72 часа (2 недели);
- на 2 курсе в 4 семестре – 108 часов (3 недели).

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

**Базой практики** являются предприятия, учреждения, организации различных организационно-правовых форм собственности, с которыми заключены договоры о

сотрудничестве.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы на 2 курсе в 3 семестре – 72 часа (2 недели).

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
<b>Всего занятий</b>	<b>72</b>
в том числе:	
лекции	2
лабораторные работы	24 <i>(+ Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников + экскурсии = не менее 80 % практикоориентированности)</i>
экскурсии	2
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	40
Итоговая аттестация	4

### на 2 курсе в 4 семестре – 108 часов (3 недели).

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
<b>Всего занятий</b>	<b>108</b>
в том числе:	
лекции	2
лабораторные работы	50 <i>(+ Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников + экскурсии = не менее 80 % практикоориентированности)</i>
экскурсии	2
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	50
Итоговая аттестация	4

**2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) на 2 курсе в 3 семестре – 72 часа (2 недели).**

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Вводное занятие</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		ознакомительный
	инструктаж по технике безопасности, инструктаж по алгоритму аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работе	(Дидактические единицы)	
<b>Раздел 1</b>	<b>Учебно-производственный</b>	<b>20</b>	<b>продуктивный</b>
<b>Тема 1.1</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Содержание учебного материала</i>		
	знакомство с местом прохождения практики и информационно-методической базой	(Дидактические единицы)	5
	<i>Лабораторные работы</i>		
	1	Организация и координирование социальной работы	5
	<i>Экскурсии</i>		
1	Интеграция деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения	2	
<b>Тема 1.2</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<i>Содержание учебного материала</i>		
	(Дидактические единицы)		4
	<i>Лабораторные работы</i>		
1	Оказание правовой, социальной помощи и предоставление услуг	4	
<b>Раздел 2</b>	<b>Научно-исследовательский</b>	<b>20</b>	<b>продуктивный</b>
<b>Тема 2.1</b> Исследование и анализ деятельности по	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Выполнение научно-исследовательского проекта	(Дидактические единицы)	15
	<i>Лабораторные работы</i>		

состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	1	Мониторинг и анализ социальных процессов		
		<i>Экскурсии</i>	5	
	1	Интеграция деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения		
<b>Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации</b>	Выполнение индивидуального задания		24	репродуктивный
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета		4	продуктивный
	<b>всего</b>		<b>72</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) на 2 курсе в 4 семестре – 108 часов (3 недели).

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Вводное занятие</b>	<i>Содержание учебного материала</i>			ознакомительный
	инструктаж по технике безопасности, инструктаж по алгоритму аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работе	(Дидактические единицы)	2	
<b>Раздел 1</b>	<b>Учебно-производственный</b>		<b>25</b>	
<b>Тема 1.1</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Содержание учебного материала</i>			продуктивный
	знакомство с местом прохождения практики и информационно-методической базой	(Дидактические единицы)	6	
	<i>Лабораторные работы</i>			
	1	Организация и координирование социальной работы	7	
	<i>Экскурсии</i>			
1	Интеграция деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения	2		
<b>Тема 1.2</b> Организационное обеспечение	<i>Содержание учебного материала</i>			
	(Дидактические единицы)		5	
	<i>Лабораторные работы</i>			

деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1	Оказание правовой, социальной помощи и предоставление услуг	5	
<b>Раздел 2</b>	<b>Научно-исследовательский</b>		<b>25</b>	<b>продуктивный</b>
<b>Тема 2.1</b> Исследование и анализ деятельности по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	<i>Содержание учебного материала</i>			
	Выполнение научно-исследовательского проекта	(Дидактические единицы)	10	
	<i>Лабораторные работы</i>			
	1	Мониторинг и анализ социальных процессов	10	
		<i>Экскурсии</i>	5	
1	Интеграция деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения			
<b>Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации</b>	Выполнение индивидуального задания		<b>50</b>	репродуктивный
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета		<b>4</b>	<b>продуктивный</b>
	<b>всего</b>		<b>108</b>	

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### 1. Индивидуальное задание:

a. компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированным ПО: выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных;

b. лаборатория кафедры ФиС АлтГТУ “Социологические исследования”;

c. мастерские учреждений;

d. лекции / экскурсии;

e. комплект электронных презентаций/слайдов;

аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО).

### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **а) основная литература**

1. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс]: [учебное пособие для магистров по направлению подготовки «Социальная работа»] / Г. Х. Мусина-Мазнова [и др.]. - Москва : Дашков и К°, 2014. - 316 с. [Доступ из ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"](#)
2. Миронова, Т. К. Право социального обеспечения: учеб. пособие / Т. К. Миронова. - Москва: КНОРУС, 2013. - 311 с. Имеется экземпляр в отделах всего 1.
3. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник / [Ю. А. Акимова и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 253 с. [Доступ из ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"](#)
4. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / [Е. И. Холостова и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 478 с. [Доступ из ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"](#)
5. Соколова, В. Ф., Берецкая, Е. А. Теория и практика реабилитации граждан пожилого возраста: учеб. пособие / В. Ф. Соколова, Е. А. Берецкая. - М.: Издательство «Флинта», 2012. - 99 с. Имеется экземпляр в отделах всего 1.

#### **б) дополнительная литература**

1. Антипьева, Н.В. Проблемы правового регулирования социального обеспечения военнослужащих: монография / Н.В. Антипьева. - Омск: Изд-во Ом. гос. ун-та, 2009. - 382 с.
2. Вараксин, В. Н. Методика и технология социального планирования: учеб. пособие / В. Н. Вараксин. - М.: Директ-Медиа, 2013 - 385 с.
3. Гвоздева, О. М. Конституционные основы обеспечения реализации социально-экономических прав граждан на уровне субъекта Российской Федерации: монография / О. М. Гвоздева. - Омск : Русь, 2010. - 289 с.
4. Павленок, П. Д. Технологии социальной работы с различными группами населения : учебное пособие : [для вузов по направлению и специальности «Социальная работа»] / П. Д. Павленок , М. Я. Руднева. - Москва: ИНФРА-М, 2012. – 271 с. Имеется экземпляр в отделах всего 1.
5. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : [учеб. для сред. проф. образования] / В. В. Румынина. - М.: Академия, 2010. - 187 с.
6. Технология социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учеб. пособие / Под ред. проф. П. Д. Павленко. М. : ИНФРА-М, 2011. 379 с. (1 экз.)
7. Холостова, Е. И. Профессионализм в социальной работе: учеб. пособие / Е. И. Холостов. - М. : Дашков и Ко, 2006. - 233 с. (1 экз.)

#### **в) Интернет-ресурсы**

1. Социальная работа: научно-популярный журнал. – Режим доступа : <http://www.ssopir.ru/>
2. Журнал социологии и социальной антропологии. – Режим доступа : <http://www.jourssa.ru/>
3. Министерство регионального развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://archive.minregion.ru>
4. Открытое акционерное общество «Особые экономические зоны» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://test.oao-oez.ru/>
5. Официальный сайт администрации г. Барнаула [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.barnaul.org/>
6. Официальный сайт Алтайского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.altairregion22.ru/>
7. Специализированный информационный Интернет-портал «Инвестиции и инновации Сибири» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.SIBAREA.ru](http://www.SIBAREA.ru)
8. Федеральные целевые программы [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.programs-gov.ru>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>– организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– социально-правовой защиты граждан.</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>– определять и разъяснять порядок получения документов, необходимых для социальных выплат;</li> <li>– оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</li> <li>– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности, применять приемы делового общения.</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержания нормативных правовых актов федерального,</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p><b>Формы оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> </ul> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li> <li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</li> </ul>

<p>регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, представления услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правового регулирования в области медико-социальной экспертизы;</li> <li>- порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемых в органах Пенсионного фонда, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>- государственных стандартов социального обслуживания.</li> </ul>	
---	--

**Разработчики:**

кафедра ФИС АлтГТУ  
(место работы)

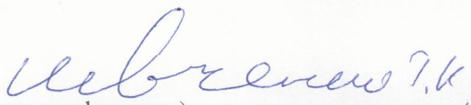
доцент  
(занимаемая должность)



М.Г. Колокольцев  
(инициалы, фамилия)

**Эксперты:**  
Управление  
Пенсионного  
фонда по г. Барнаулу  
(место работы)

  
(занимаемая должность)

  
(инициалы, фамилия)

### Лист согласования рабочей программы

Наименование	Кафедра-разработчик РПП	Предложения об изменении РПП	Подпись заведующего кафедрой
1	2	3	4
	Философии и Социологии	-	

**Оценка по производственной практике (по профилю специальности)**

**Общие положения**

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**Форма аттестационного листа**

**Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной / производственной практики (по профилю специальности)**

1. ФИО студента, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

*(учебная практика)*

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

*(производственная практика)*

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)  
(Печать организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»  
Колледж института экономики и управления

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой ФиС

\_\_\_\_\_ В.Ю. Инговатов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

#### ПМ.01- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

на производственную практику (по профилю специальности) студента гр. \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

(Код)

\_\_\_\_\_  
(Наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ТЕМА ЗАДАНИЯ

Выполнение обязанностей техника по специальности

\_\_\_\_\_  
(Наименование специальности)

по специализации \_\_\_\_\_  
(Специализация)

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Ознакомление с предприятием:

- 1.1. Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).
- 1.2. Описание общей технологической схемы производства и характеристика выпускаемой продукции (услуг).
- 1.3. Технические характеристики средств ВТ предприятия (подразделения)(или оборудования, применяемого в процессе производственной практики.
- 1.4. Внедрение системы управления качеством на предприятии.
- 1.5. Определение технико-экономических показателей, связанных с внедрением программных продуктов (внедрения новой техники).
- 1.6. Требования к охране труда и экологии при работе.
- 1.7. (Другое, обусловленное видом работ (оказанием услуг) хозяйственного субъекта).
2. Выполнение функциональных обязанностей техника по специальности:
  - 2.1. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
  - 2.2. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям

граждан, нуждающимся в социальной защите;

2.3. Приобрести практический опыт по виду профессиональной деятельности право и организация социального обеспечения;

3. Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»  
Колледж института экономики и управления

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой ФиС

\_\_\_\_\_ В.Ю. Инговатов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

#### **ПМ.02 - Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

на производственную практику (по профилю специальности) студента гр. \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

(Код)

\_\_\_\_\_  
(Наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### **ТЕМА ЗАДАНИЯ**

Выполнение обязанностей техника по специальности

\_\_\_\_\_  
(Наименование специальности)

по специализации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Специализация)

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Ознакомление с предприятием:

- 1.1. Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).
- 1.2. Описание общей технологической схемы производства и характеристика выпускаемой продукции (услуг).
- 1.3. Технические характеристики средств ВТ предприятия (подразделения)(или оборудования, применяемого в процессе производственной (преддипломной) практики).
- 1.4. Внедрение системы управления качеством на предприятии.
- 1.5. Определение технико-экономических показателей, связанных с внедрением программных продуктов (внедрения новой техники).
- 1.6. Требования к охране труда и экологии при работе.
- 1.7. (Другое, обусловленное видом работ (оказанием услуг) хозяйственного субъекта).
2. Выполнение функциональных обязанностей техника по специальности:
  - 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
  - 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
  - 2.3. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

### 3. Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.