

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины ОП.11 Менеджмент**

1. Цель освоения дисциплины – формирование у обучающегося общих компетенций (ОК 1-9, ПК2.1, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5)

2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):

Номер компетенции Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины студенты должны	
	знать	уметь
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы управления предприятием; • профессиональные функции руководителя 	<ul style="list-style-type: none"> • формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, уметь использовать для их решения различные специализированные методы
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> • структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности; • основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений 	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и совершенствовать планы личного развития; • ориентироваться в структуре управления
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> • основы принятия эффективных управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать из них наиболее оптимальные
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> • методики решения профессиональных задач, возникающих при выполнении профессиональных функций 	<ul style="list-style-type: none"> • извлекать ключевые фрагменты и основное содержание из всего массива поступающей информации; • осуществлять коммуникации и обмен информацией

<p>ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • методы сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • владеть методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности
<p>ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основы ведения деловых переговоров, правила установления и поддержания деловых контактов; • правила сотрудничества с коллегами, руководством, клиентами; • нравственные аспекты деятельности; • типы «трудных» людей 	<ul style="list-style-type: none"> • учитывать нравственные аспекты деятельности; • иметь способности к ведению деловых переговоров; • уметь создавать благоприятный эмоциональный фон; • быть способным устанавливать и поддерживать партнерские отношения; • адаптироваться к любыми типам «трудных» людей, быть стрессоустойчивым в рабочих ситуациях
<p>ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • методы управления человеческими ресурсами; • основы мотивации в менеджменте 	<ul style="list-style-type: none"> • оценивать и контролировать работу подчиненных; • защищать и обосновывать свои практические решения
<p>ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основы управления личностным саморазвитием; • основы управления личным и рабочим временем менеджера 	<ul style="list-style-type: none"> • регулярно оценивать прогресс в личном развитии; • грамотно строить профессиональную карьеру
<p>ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основы управления финансами; • формализованные методы и модели принятия управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> • пользоваться формализованными методами и моделями принятия эффективных управленческих решений

<p>ПК2.1 Участвовать в организации работ в организациях по производству дорожно-строительных материалов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • методологические основы и принципы управления 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять должностные инструкции и другие документы стандарта управления
<p>ПК 3.1 Участвовать в организации работ по выполнению технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • методологические основы и принципы управления; • методы организационного моделирования и принятия управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять должностные инструкции и другие документы стандарта управления
<p>ПК 3.2 Участвовать в работе по организации контроля выполнения технологических процессов и приемке выполненных работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • механизмы регулирования и контроля в системе менеджмента; • основы организации производственного процесса и принципов управления 	<ul style="list-style-type: none"> • грамотно оформлять исполнительную производственно-техническую документацию, фиксирующую условия производства работ и техническое состояние объекта при строительстве автомобильных дорог и аэродромов
<p>ПК 3.3 Участвовать в расчетах технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основы управления финансами организации 	<ul style="list-style-type: none"> • строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности
<p>ПК 4.1 Участвовать в организации работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • методологические основы и принципы управления; • методы организационного моделирования и принятия управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять должностные инструкции и другие документы стандарта управления
<p>ПК 4.2 Участвовать в организации работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды</p>	<ul style="list-style-type: none"> • методологические основы и принципы управления; • методы организационного моделирования и 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять должностные инструкции и другие документы стандарта управления

	принятия управленческих решений	
ПК 4.4 Участвовать в организации работ по выполнению технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов	<ul style="list-style-type: none"> • методологические основы и принципы управления; • методы организационного моделирования и принятия управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять должностные инструкции и другие документы стандарта управления
ПК 4.5 Участвовать в расчетах технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов	<ul style="list-style-type: none"> • основы управления финансами организации 	<ul style="list-style-type: none"> • строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности

3. Трудоемкость дисциплины – количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

По очной форме обучения: максимальной учебной нагрузки студента **46** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **30** часов; самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

По заочной форме обучения: максимальной учебной нагрузки студента **46** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **8** часов; самостоятельной работы обучающегося **38** часов.

4. Формой промежуточной аттестации – зачет.

5. Содержание дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» включает следующие темы:

Раздел 1 Методические и организационно-правовые основы менеджмента

Раздел 2 Психология менеджмента и этика делового общения

Раздел 3 Процесс управления организацией

6. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: Профессиональный цикл (обязательная часть).

Разработал:
ассистент кафедры ТС



Проверил:
директор автомобильного колледжа

Ю.В. Кочергина

В.Л. Свиридов