

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|------------|---|
| Вид | Учебная практика |
| Тип | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |

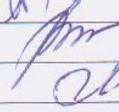
Код и наименование направления подготовки (специальности):

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль, специализация):

Управление малым бизнесом

Форма обучения: очная, заочная

| Статус | Должность | И.О. Фамилия | Подпись |
|------------|-------------------------|------------------|---|
| Разработал | Доцент | И.А. Свистула |  |
| Согласовал | Зав. кафедрой | И.Н. Сычева |  |
| | Декан (директор) | И.Н. Сычева |  |
| | Руководитель ОПОП ВО | И.Н. Сычева |  |
| | Зам.начальника УО | Е.Е. Жеребятъева |  |
| | Начальник УМУ | М.А. Кайгородова |  |

г. Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 Вид, тип, способ (<i>при наличии</i>) и форма проведения практики | 3 |
| 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 3 |
| 3 Место практики в структуре образовательной программы | 6 |
| 4 Объем практики | 7 |
| 5 Содержание практики | 7 |
| 6 Формы отчетности по практике | 9 |
| 7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 10 |
| 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики | 10 |
| 9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 11 |
| 10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 12 |
| Приложение А | 13 |
| Приложение Б | 19 |

1 ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» является первым этапом в системе практик по данному направлению.

- Вид практики: учебная.
- Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
- Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.
- Форма проведения - дискретно по видам практик.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики студент приобретает следующие общекультурные и профессиональные компетенции :

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-17: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Компетенции, обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

| Код компетенции и | Содержание компетенции | Знать | Уметь | Владеть |
|-------------------|--|---|---|--|
| | | | | |
| ОК-3 | Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | принципы развития и закономерности функционирования организации в рыночной экономике; экономические основы поведения организации в условиях рыночной экономики; принципы действия предприятий малого бизнеса, в рамках основ экономических знаний | анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; выявлять ключевые элементы организационно-управленческой деятельности; принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в рамках экономических знаний; | Экономическими знаниями в предпринимательской деятельности, в рыночной экономике |
| ОК-5 | Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Принципы маркетинга персонала; Содержание концепции управления персоналом | толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; применять теоретические знания в практической коммуникативной деятельности | навыками работы в команде для решения управленческих задач; |
| ОПК-1 | Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | методы исследования организационной структуры предприятия; методы анализа рисков и социально-экономической эффективности решений в управлении организацией; нормативные и правовые документы | Применять нормативно-правовые документы; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и оценивать их влияние на организацию | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-7 | Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных | роль и значение информации и информационных технологий в деятельности организации; автоматизированные информационные технологии в управлении предприятием | работать со специализированными компьютерными программами; взаимодействовать со службами информационных технологий при решении задач; применять информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и | навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками сбора и переработки информации с учетом требований информационной безопасности |

| | | | | |
|--------------|--|---|---|--|
| | технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | | библиографической культуры | |
| ПК-11 | Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | роль и значение информации и информационных технологий в развитии управленческой и экономической деятельности организации; автоматизированные информационные технологии в управлении предприятием; корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации в сфере внутренних коммуникаций; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией | работать со специализированными компьютерными программами; взаимодействовать со службами информационных технологий при решении задач; применять информационные технологии для решения управленческих задач; использовать программы для работы с деловой информацией и основными интернет технологиями | способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками сбора и переработки информации для анализа деятельности персонала; средствами сбора информации для анализа рынка консалтинговых услуг; средствами обработки деловой информации |
| ПК-17 | Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | особенности рынка новых или усовершенствованных продуктов; процедуру разработки, создания, и реализации планов в сфере инновационных продуктов; методы оценки эффективности инноваций; особенности организации сбыта инноваций | проводить анализ рынка инновационных продуктов; проводить исследование конкурентов в среде инновационных продуктов составлять бизнес-план на создание инновационного продукта; проводить экономическую оценку эффективности инновационного продукта | методикой бизнес- планирования инновационной деятельности на предприятии; способами финансирования и методикой оценки эффективности инновационной деятельности |

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Блок 1

экономическая теория, социология, психология, институциональная экономика, информационные технологии в менеджменте, введение в специальность

На основе изучения вышеперечисленных дисциплин студенты должны

Знать:

- основные положения, понятия категории экономической науки,
- правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе;
- информационные технологии и системы, применяемые в менеджменте;
- методы и способы ведения финансового учета на предприятии;

Уметь:

- искать, анализировать и оценивать экономическую информацию,
- работать в команде, учитывая и толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия при взаимодействии участников коллектива;
- применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;
- использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы

Владеть:

- навыком самостоятельной работы и осмысления научно-экономической литературы;
- навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
- навыками составления финансовой отчетности с учетом влияния методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;

Учебная практика является важным этапом обучения бакалавра, способствует формированию у студентов представления о будущей профессии, возможных направлениях деятельности и требованиях к выпускникам со стороны работодателей.

На освоении практики базируется изучение следующих дисциплин:

«Анализ хозяйственной деятельности предприятия» - освоена часть компетенции ПК11

Знать

Методику проведения анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Уметь:

Анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;

Вести базу данных по различным показателям хозяйственной деятельности предприятия

Владеть:

Навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников хозяйственной деятельности предприятия

«Маркетинг» - освоена часть компетенции ПК17

Знать

- Факторы предпринимательской среды: экономические и социальные факторы;

- Современные модели маркетинга;

- Методы анализа внешней и внутренней среды организации

Уметь:

- Оценивать тенденции изменения экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности

- Выявлять новые рыночные возможности

Владеть:

- Навыками анализа внешней и внутренней среды организации;

- Навыками формирования новых бизнес-моделей

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики 3 ЗЕТ, 108 часов, 2 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика состоит из двух частей: первая часть – сбор информации по заданной тематике, выбор нужного материала из всего многообразия информации, изучение теории; вторая часть - аналитическая часть.

Обязательными элементами являются предоставление отчета, оформленного в соответствии с требованиями вуза и защита выполненного индивидуального задания.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом задания:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Формы проведения практики (объем в часах) | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|-------|--------------------------------------|---|--|
| 1 | Подготовительный этап | Выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики (4 часа). | Индивидуальное задание |
| 2 | Этап сбора и обработки данных | мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала (52 часа) | выполнение практического задания |
| 3 | Аналитический этап | Составление графиков, диаграмм, таблиц, обсуждение с руководителем (50 часов) | выполнение практического задания |
| 4 | Промежуточная аттестация по практике | Защита отчета по практике, 2 часа. | Зачет с оценкой |

Рекомендуемые темы исследований в период прохождения учебной практики

1. Сущность малого бизнеса [ОК-3].
2. Государственное регулирование малого бизнеса [ОК-3].
3. Виды предпринимательской деятельности и их развитие в регионе [ПК-17].
4. Производственное предпринимательство [ПК-17].
5. Коммерческое предпринимательство [ПК-17].
6. Финансовое предпринимательство [ПК-17].
7. Консультативное предпринимательство [ПК-17].
8. Государственная и муниципальная предпринимательская деятельность [ПК-11].
9. Посредническая предпринимательская деятельность [ПК-17].
10. Сервисное предпринимательство [ПК-17].
11. Территориальная организация региональной экономики [ПК-11].
12. Специализация и комплексное развитие экономики региона [ОПК-7].

13. Система региональных рынков [ОПК-1].
14. Анализ социально-экономического развития региона [ОПК-7].
15. Межрегиональное экономическое взаимодействие [ОПК-7].
16. Управление региональными рынками [ОПК-1].
17. Государственное регулирование территориального развития [ОК-5].
18. Методы государственного регулирования социально-экономического развития регионов [ПК-11].
19. Предпринимательский климат региона [ОПК-7].
20. Региональные особенности размещения и использования природных ресурсов [ОПК-7].
21. Инновационное предпринимательство [ПК-11].
22. Научно-техническое предпринимательство [ПК-11].
23. Информационное предпринимательство [ОК-5].
24. Торговое предпринимательство [ОК-5].
25. Торгово-закупочное предпринимательство [ОК-5].
26. Торгово-посредническое предпринимательство [ОК-5].
27. Банковское предпринимательство [ПК-11].
28. Аудиторское предпринимательство [ПК-11].
29. Лизинговое предпринимательство [ПК-11].
30. Государственное и частное предпринимательство [ПК-11].

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчётов о практике. При сдаче отчётов о практике используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчёт о практике в соответствии с требованиями Положения о практике и программы практики.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в приложении к программе практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам практики осуществляется согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой. Студентам, успешно сдавшим отчёт о практике, в ведомости и в зачётные книжки выставляется отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 25 - 100 баллов, выставленный с учётом мнения руководителя практики, полноты и качества отчёта, результатов сдачи отчёта, других материалов (например, характеристики с места практики).

Титульный лист и текст отчета о практике оформляется согласно СТО АлтГТУ «Общие требования к текстовым, графическим и программным документам».

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в Приложении к настоящей программе практики «Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике».

Ниже приведен перечень типовых вопросов (заданий) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

1. Опишите жизненный цикл предпринимательской организации как основополагающий аспект экономических знаний в предпринимательской деятельности (ОК-3)
2. В рамках экономических знаний опишите права и преимущества индивидуальный предпринимательства по сравнению с другими организационно-правовыми формами предпринимательской деятельности (ОК-3)
3. Охарактеризуйте личностные характеристики предпринимателей, работающих в коллективе, толерантно воспринимающих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Основные качества цивилизованных предпринимателей (ОК-5)
4. Опишите необходимые условия формирования предпринимательства, оцените экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в Российской Федерации (ПК-17)
5. Охарактеризуйте предпринимательскую среду с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-7)
6. Используя нормативные и правовые документы в менеджменте перечислите основные принципы регулирования трудовых отношений предпринимателей с работниками (ОПК-1)
7. Понятие, виды и классификация физических и юридических лиц на основе поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
8. На основе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности описать особенности принятия предпринимательского решения (ПК-17)
9. Перечислить виды финансовых документов внутреннего документооборота предприятия (ПК-11)
10. На основе анализа информации о ведении баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов выявить пути повышения эффективности деятельности предприятия (ПК-11)

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Войтов А.Г. Экономическая теория: Учебник для бакалавров /А.Г. Войтов. - [Электронный ресурс]. – М.: Лань, 2018. – 392 с. – эл. доступ в ЭБС «Лань».
2. Нуралиев С.У. Экономика: Учебник для бакалавров / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева [Электронный ресурс]. - М.: «Дашков и К», 2018. – эл. доступ в ЭБС «Лань».

б) дополнительная литература

3. Пермякова Е. С. Планирование и организация малого бизнеса : учебное пособие / Е. С. Пермякова, И. А. Свистула; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова [Электронный ресурс]. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2017. – 233 с. – http://elib.altstu.ru/eum/download/m/PermSvis_PlanOrgMalBiz.pdf
4. Свистула И.А. Учебно-методическое пособие по прохождению учебной практики студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» для очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]. - Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2020. – 56с. http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Svistula_UchPrakt_ump.pdf
5. Словарь справочник по социологии / Авт.-сост. А.А. Акмалова, В.М. Капицын, А.В. Миронов, В.К. Мокшин. -2-е изд. [Электронный ресурс]. - М.: «Дашков и К», 2018. – эл. доступ в ЭБС «Лань».

в) ресурсы сети «Интернет».

6. <http://elib.altstu.ru> – Электронная библиотека образовательных ресурсов Алтайского государственного технического университета им. И.И. Ползунова.
7. <http://window.edu.ru/> - Портал «Единое окно образования».
8. <http://edu.secna.ru/> - сервер электронных публикаций и периодических изданий АлтГТУ
9. <http://astulib.secna.ru/> - Научно-техническая библиотека. ФГБОУ Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Для осуществления исследовательской работы студентам предлагается использовать электронные образовательные ресурсы: <http://elib.altlib.ru>, <http://window.edu.ru/>, <http://edu.secna.ru/> и др.

Для публичного представления результатов работы используется презентация, подготовленная с помощью специального программного обеспечения (Power Point и др.).

10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения групповых занятий и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код контролируемой компетенции | Этап формирования компетенции | Способ оценивания | Оценочные материалы |
|--|-------------------------------|--|---|
| ОК-3 (способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности) | Начальный | Письменный отчет; публичная защита отчета; зачет с оценкой | Комплект контролирующих материалов и заданий для защиты отчета о практике |
| ОК-5 (способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия) | Начальный | Письменный отчет; публичная защита отчета; зачет с оценкой | Комплект контролирующих материалов и заданий для защиты отчета о практике |
| ОПК-1 (владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности) | Начальный | Письменный отчет; публичная защита отчета; зачет с оценкой | Комплект контролирующих материалов и заданий для защиты отчета о практике |
| ОПК-7 (способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности) | Начальный | Письменный отчет; публичная защита отчета; зачет с оценкой | Комплект контролирующих материалов и заданий для защиты отчета о практике |

| | | | |
|--|-----------|--|---|
| ПК-11 (владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов) | Начальный | Письменный отчет; публичная защита отчета; зачет с оценкой | Комплект контролирующих материалов и заданий для защиты отчета о практике |
| ПК-17 (способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели) | Начальный | Письменный отчет; публичная защита отчета; зачет с оценкой | Комплект контролирующих материалов и заданий для защиты отчета о практике |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

При оценивании сформированности компетенций по учебной практике используется 100-балльная шкала.

| Критерий | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по традиционной шкале |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику. | 75-100 | отлично |
| При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал изученными данными, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. | 50-74 | хорошо |
| Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность | 25-49 | удовлетворительно |

| | | |
|---|-----|---------------------|
| изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания. | | |
| Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания. | <25 | Неудовлетворительно |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания по учебной практике:

11. Опишите жизненный цикл предпринимательской организации как основополагающий аспект экономических знаний в предпринимательской деятельности (ОК-3)
12. В рамках экономических знаний опишите права и преимущества индивидуальный предпринимательства по сравнению с другими организационно-правовыми формами предпринимательской деятельности (ОК-3)
13. Охарактеризуйте личностные характеристики предпринимателей, работающих в коллективе, толерантно воспринимающих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Основные качества цивилизованных предпринимателей (ОК-5)
14. Опишите необходимые условия формирования предпринимательства, оцените экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в Российской Федерации (ПК-17)
15. Охарактеризуйте предпринимательскую среду с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-7)
16. Используя нормативные и правовые документы в менеджменте перечислите основные принципы регулирования трудовых отношений предпринимателей с работниками (ОПК-1)
17. Понятие, виды и классификация физических и юридических лиц на основе поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
18. На основе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности описать особенности принятия предпринимательского решения (ПК-17)
19. На основе анализа информации о ведении баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов выявить пути повышения эффективности

- деятельности предприятия (ПК-11)
20. Охарактеризуйте механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность и экономику страны (ОК-3)
 21. Малый бизнес и его роль в развитии экономики страны (ОК-3)
 22. Планирование, прогнозирование и выявление новых рыночных возможностей на предприятиях в рыночных условиях (ПК-17)
 23. Формирование новых бизнес-моделей предприятия в условиях рынка (ПК-17)
 24. Проблемы развития предпринимательства в России (ОПК-7)
 25. Перечислите организационно-правовые формы бизнеса с наиболее простым внутренним документооборотом (ПК-11)
 26. Экономические и социальные факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятий в условиях рынка (ПК-17)
 27. Перечислите виды финансовых документов внутреннего документооборота предприятия (ПК-11)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами СК ОПД 01–128 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СК ОПД 01–137 Положение об оценочных материалах по образовательной программе высшего образования. СК ОПД 01-141 Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. СК ОПД 01-19 Положение о модульно-рейтинговой системе квалитетрии учебной деятельности студентов.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

ТЕСТ № 1

проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

1. Опишите жизненный цикл предпринимательской организации как основополагающий аспект экономических знаний в предпринимательской деятельности (ОК-3)
2. Охарактеризуйте личностные характеристики предпринимателей, работающих в коллективе, толерантно воспринимающих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Основные качества цивилизованных предпринимателей (ОК-5)

Зав. кафедрой Менеджмента
Составил

Сычёва И.Н.
Свистула И..А.

ТЕСТ № 2

проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

1. В рамках экономических знаний опишите права и преимущества индивидуальный предпринимательства по сравнению с другими организационно-правовыми формами предпринимательской деятельности (ОК-3)
2. Опишите необходимые условия формирования предпринимательства, оцените экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в Российской Федерации (ПК-17)

Зав. кафедрой Менеджмента
Составил

Сычёва И.Н.
Свистула И..А.

ТЕСТ № 3

проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

1. методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений, осуществляемых в малом бизнесе (ПК -17);
2. Охарактеризуйте предпринимательскую среду с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-7)

Зав. кафедрой Менеджмента
Составил

Сычёва И.Н.
Свистула И..А.

ТЕСТ № 4

проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

1. Используя нормативные и правовые документы в менеджменте перечислите основные принципы регулирования трудовых отношений предпринимателей с работниками (ОПК-1).
2. На основе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности описать особенности принятия предпринимательского решения (ПК-17)

Зав. кафедрой Менеджмента
Составил

Сычёва И.Н.
Свистула И..А.

ТЕСТ № 5

проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

1. оценить межличностные взаимоотношения в коллективе между подчиненными; между руководителем и подчиненными (ОК-5).
2. критерии оценки удовлетворенности потребителей услугами предприятия, соответствия стандартов качества в малом бизнесе (ОПК-1).

Зав. кафедрой Менеджмента
Составил

Сычёва И.Н.
Свистула И..А.

ТЕСТ № 6

проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

1. Понятие, виды и классификация физических и юридических лиц на основе поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
2. На основе анализа информации о ведении баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов выявить пути повышения эффективности деятельности предприятия (ПК-11)

Зав. кафедрой Менеджмента
Составил

Сычёва И.Н.
Свистула И..А.

ТЕСТ № 7

промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

1. Охарактеризуйте механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность и экономику страны (ОК-3);
2. Дать характеристику основным информационным технологиям и специальному программному обеспечению малого бизнеса (ПК-17).

Зав. кафедрой Менеджмента
Составил

Сычёва И.Н.
Свистула И..А.

ТЕСТ № 8
промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

1. Планирование, прогнозирование и выявление новых рыночных возможностей на предприятиях в рыночных условиях (ПК-17);
2. Перечислите организационно-правовые формы бизнеса с наиболее простым внутренним документооборотом (ПК-11);

Зав. кафедрой Менеджмента
Составил

Сычёва И.Н.
Свистула И..А.

Приложение Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И.Ползунова»

факультет (институт) Экономики и управления
Кафедра «Менеджмент»

Отчет защищен с оценкой _____

(подпись руководителя от вуза) (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 202_ г.

ОТЧЕТ

О учебной практике
вид практики

на _____
(название предприятия, организации, учреждения)

_____ обозначение документа

Студент гр. _М- _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от вуза _____
(должность, ученое звание) (инициалы, фамилия)

БАРНАУЛ 202_