

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины ОП.21 Управление качеством**

1. Цель освоения дисциплины – формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций: ОК1 – 9, ПК3.1 – 3.2, 4.1 – 4.5

2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):

Номер компетенции Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины студенты должны	
	знать	уметь
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> • общую теорию менеджмента качества; • содержание категории качества как объекта управления; • методологические основы и терминологию управления качеством 	<ul style="list-style-type: none"> • выстраивать собственное знание об организации на основе знаний теории менеджмента качества, применять полученные навыки в профессиональной деятельности
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> • основные подходы к управлению качеством; • основные этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги; • основы международных стандартов серии ИСО 9000 по обеспечению качества продукции 	<ul style="list-style-type: none"> • применять на практике основные подходы к управлению качеством и рекомендации международных стандартов качества серии ИСО 9000
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> • модели объектов (процессов), структуры взаимосвязей; • основы принятия эффективных управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> • строить адекватные объекту модели; • формулировать цели проекта (процесса), критерии и показатели достижения целей, строить структуры взаимосвязей, устанавливать приоритеты решения задач (проблем)

<p>ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> • методики решения профессиональных задач, возникающих при выполнении профессиональных функций 	<ul style="list-style-type: none"> • внедрять новые идеи, основанные на полученной и обработанной информации, разрабатывать новые идеи, способствующие повышению эффективности рабочего процесса
<p>ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • компьютерные методы сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности
<p>ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> • коммуникативные средства и нравственные аспекты профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • обладать гибкостью коммуникативной тактики посредством «чувства ситуации»; • учитывать нравственные аспекты деятельности
<p>ОК7 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • методы управления человеческими ресурсами 	<ul style="list-style-type: none"> • принимать управленческие решения по вопросам, не входящим в компетенцию и обязанности подчиненных
<p>ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основы управления личным, рабочим временем и саморазвитием личности руководителя 	<ul style="list-style-type: none"> • управлять личностным саморазвитием, регулярно оценивать прогресс
<p>ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • формализованные методы принятия управленческих решений; • основы управления финансами 	<ul style="list-style-type: none"> • прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, их систем, пользоваться при этом формализованными

		моделями, методами
ПК 3.1. Участвовать в организации работ по выполнению технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов	• правила оформления исполнительной производственно-технической документации, фиксирующей условия производства работ и техническое состояние объекта при строительстве автомобильных дорог и аэродромов	• грамотно оформлять исполнительную производственно-техническую документацию (журналы производства работ), используемую при строительстве автомобильных дорог и аэродромов
ПК 3.2. Участвовать в работе по организации контроля выполнения технологических процессов и приемке выполненных работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов	• правила оформления исполнительной производственно-технической документации, фиксирующей условия производства работ и техническое состояние объекта при строительстве автомобильных дорог и аэродромов	• грамотно оформлять исполнительную производственно-техническую документацию (журналы производства работ), используемую при строительстве автомобильных дорог и аэродромов
ПК 4.1. Участвовать в организации работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов	• правила оформления исполнительной производственно-технической документации, фиксирующей условия производства работ и техническое состояние объекта при содержании автомобильных дорог и аэродромов в зимний период	• грамотно оформлять исполнительную производственно-техническую документацию (журналы производства работ), используемую при зимнем содержании автомобильных дорог и аэродромов
ПК 4.2. Участвовать в организации работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды	• правила оформления исполнительной производственно-технической документации, фиксирующей условия производства работ и техническое состояние	• грамотно оформлять исполнительную производственно-техническую документацию (журналы производства работ), используемую при

	объекта при содержании автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний период	весенне-летне-осеннем содержании автомобильных дорог и аэродромов
ПК 4.3. Участвовать в работе по организации контроля выполнения технологических процессов и приемке выполненных работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов	• правила оформления исполнительной производственно-технической документации, фиксирующей условия производства работ и техническое состояние объекта при содержании автомобильных дорог и аэродромов	• грамотно оформлять исполнительную производственно-техническую документацию (журналы производства работ), используемую при содержании автомобильных дорог и аэродромов
ПК 4.4. Участвовать в организации работ по выполнению технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов	• правила оформления исполнительной производственно-технической документации, фиксирующей условия производства работ и техническое состояние объекта при ремонте автомобильных дорог и аэродромов	• грамотно оформлять исполнительную производственно-техническую документацию (журналы производства работ), используемую при ремонте автомобильных дорог и аэродромов
ПК 4.5. Участвовать в расчетах технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов	• правила оформления исполнительной производственно-технической документации, фиксирующей условия производства работ и техническое состояние объекта при ремонте автомобильных дорог и аэродромов	• грамотно оформлять исполнительную производственно-техническую документацию (журналы производства работ), используемую при ремонте автомобильных дорог и аэродромов

3.Трудоемкость дисциплины – количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

По очной форме обучения: максимальной учебной нагрузки студента **41** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **26** часов; самостоятельной работы обучающегося **15** часа.

По заочной форме обучения: максимальной учебной нагрузки студента **41** час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **6** часов; самостоятельной работы обучающегося **35** часов.

4. Форма промежуточной аттестации – зачет.

5. Содержание дисциплины

Дисциплина «Управление качеством» включает следующие разделы:

Тема 1 Понятие качества. Основные термины и определения

Тема 2 Качество как объект управления

Тема 3 Показатели качества и их оценка

Тема 4 Учет и анализ затрат на качество

Тема 5 Методология управления качеством

Тема 6 Статистические методы оценки и контроля качества

Тема 7 Комплексные системы управления качеством

Тема 8 Международная стандартизация и сертификация

6. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: Профессиональный цикл (вариативная часть).

Разработал:
ассистент кафедры ТС



Ю.В. Кочергина

Проверил:
директор автомобильного колледжа

В.Л. Свиридов