

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Регламентация и нормирование труда»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент» (уровень прикладного бакалавриата)

Направленность (профиль): Управление малым бизнесом

Трудоемкость дисциплины – 3 з.е. (108 часов)

Форма промежуточной аттестации – Экзамен.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-19: владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения: очная, семестр 6. Заочная, семестр 7.

- Теория регламентации труда в организациях.
- Теория регламентации труда в организациях
- Методика разработки и применения регламентов управленческого труда.
- Формирование системы регламентации труда в организациях.
- Нормирование труда в системе управления организацией
- Организация технического нормирования.
- Нормирование труда управленческого персонала.
- Планирование и организация работы по нормированию труда

Разработала
доцент кафедры М

Директор ИЭиУ



С.А.Тузовская

И.Н.Сычёва