

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление бизнес-процессами малого предприятия»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент» (уровень прикладного бакалавриата)

Направленность (профиль): Управление малым бизнесом

Трудоемкость дисциплины – 3 з.е. (108 часов)

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Управление бизнес-процессами малого предприятия» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения: очная, семестр 5. Заочная, семестр 8.

1. Функциональный, процессный и системный подходы к управлению инновационной фирмой. Термины и определения процессного подхода. Этапы внедрения процессного подхода. Понятие научного подхода к управлению инновационной деятельностью. Принципы различных подходов к управлению и их эволюция: функциональный, процессный, системный. Бизнес-процесс – определение и классификация. Иерархия процессов. Основной / Вспомогательный процесс. Вход и выход бизнес-процесса. Границы и владельцы процесса. Форматы описания процесса. Место процессов в системе управления. Основные этапы и процедуры для внедрения процессного подхода на малом предприятии. Базовые принципы регламентации процессов.

2. Формирование архитектуры бизнес-процессов малого предприятия с помощью систем ESM, BPM, BI. Оценка уровня зрелости компании к освоению принципов процессного подхода. Понятие электронного документооборота. Анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, в том числе управление корпоративными информационными ресурсами по системе ESM. Система управления бизнес-процессами BPM и бизнес-интеллект компании BI. Формирование и ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

3. Система внутреннего контроля: модель COSO. Цели создания COSO. Определение внутреннего контроля. Модели COSO. История и продолжение. Внутренний контроль. Интегрированная модель (IC). Компоненты внутреннего контроля. Категории внутреннего контроля. Контрольная среда. Оценка рисков. Средства контроля. Информационный обмен. Мониторинг. Ограничения системы внутреннего контроля. Управление рисками.

4. Методология SADT: основные понятия и правила построения диаграмм. Понятие моделирования бизнес-процессов. Цель моделирования бизнес-процессов. Бизнес-модель. Области применения бизнес-моделей. Методы моделирования бизнес-процессов. Метод функционального моделирования SADT. Основные примитивы, представления, элементы и принципы графического представления моделей SADT. Стратегии декомпозиции. Нотация IDEF0: характеристика и правила построения диаграмм.

5. Методология ARIS. Нотации EPC и PCD: основные правила и особенности построения диаграмм. Моделирование бизнес-процессов по методологии ARIS: Особенности построения диаграмм. четырех типов моделей ARIS. Организационные, функциональные, информационные модели, модели управления. Представления ARIS. Нотации EPC и PCD: основные правила и особенности построения диаграмм.

6. Подходы к улучшению бизнес-процессов. Методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Методика быстрого анализа решения. Бенчмаркинг процесса. Концентрированное улучшение. Реинжиниринг процесса. Влияние различных подходов к улучшению бизнес-процессов. Процесс постоянного улучшения деятельности.

Разработал
доцент кафедры М

Проверил
Директор ИЭиУ



Е.С. Пермякова

И.Н. Сычева