

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид	Производственная практика
Тип	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (вторая производственная практика)

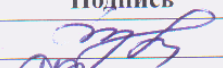
Код и наименование направления подготовки (специальности):

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль, специализация):

Управление малым бизнесом

Форма обучения: очная, заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработали	Доцент	О.Г. Кузьмина	
Согласовал	Зав. кафедрой	И.Н. Сычева	
	Директор ИЭиУ	И.Н. Сычева	
	Руководитель ОПОП ВО	И.Н. Сычева	
	Зам.начальника УО	Е.Е. Жеребятьева	
	Начальник УМУ	М.А. Кайгородова	

г. Барнаул

Содержание

1 Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	3
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....	3
3 Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4 Объем практики.....	6
5 Содержание практики	6
6 Формы отчетности по практике.....	7
7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	9
9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении первой производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	11

1 ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- *вид*: производственная,
- *тип*: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (вторая производственная практика),
- *способ проведения*: стационарная, выездная,
- *форма проведения практики*: дискретно по видам практик.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции и по ФГОС ВО	Приобретенная компетенции	В результате прохождения производственной практики студент должен:		
		знать	уметь	владеть
Общекультурные компетенции				
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Требования, правила и особенности проведения коммуникаций на русском и иностранном языках; особенности этикета ведения деловых переговоров; особенности межкультурного взаимодействия; нормативные требования и формы делового общения на русском и иностранном языках	Организовать и проводить публичное выступление; аргументировано излагать собственную точку зрения на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Навыками ведения публичного выступления; навыками проведения деловых переговоров с учетом особенностей межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Принципы и подходы организации самостоятельной работы студента (СРС)	Находить официальные источники информации и использовать их для получения сведений в процессе самообразования и самоорганизации	Навыками организации самостоятельной работы; самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками самоорганизации и самообразования
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность предпринимателя (компании)	Находить нормативные и правовые документы в официальных источниках предоставления информации; систематизировать информацию, полученную из	Навыками поиска, анализа и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности; навыками использования нормативных и правовых документов при формировании отчета о

			различных нормативных и правовых документов, в целостный массив данных	проделанной работе
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информационные технологии и системы, применяемые в менеджменте; Методические подходы и особенности организации профессиональной деятельности с учетом информационной и библиографической культуры	Применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; Навыками практического применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции				
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>				
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Принципы формирования организационной структуры управления; классификация функциональных стратегий компании; принципы и методы реализации организационных процессов	Оценивать взаимосвязи между функциональными подразделениями компании; анализировать функциональные задачи компании	Методикой оценки эффективности функционирования системы управления в организации; навыком анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями предприятия; алгоритмом принятия управленческого решения
<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>				
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических	Методы определения основных макроэкономических параметров экономической системы; структуру государственного управления в России и других странах; причины и факторы выбора потребителями товара (услуги) и формирования потребительского спроса; методику анализа рисков	Проводить оценку привлекательности рынка с использованием основных макроэкономических параметров экономической системы; анализировать систему принятия решений органами государственного регулирования; анализировать систему принятия решений о покупке потребителями; определять и анализировать воздействие рыночных и специфических рисков	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования; способностью анализировать поведение потребителей экономических благ; навыком формирования и управления потребительским спросом; навыком выявления и анализа рисков.

	основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Основы организации и ведения делопроизводства на предприятии, программные продукты формирования и ведения баз данных и обработки деловой информации	Применять на практике программные продукты формирования и ведения баз данных и обработки деловой информации, организовывать и вести делопроизводство на предприятии	Навыками проведения анализа информации о деятельности организации, формирования и ведения баз данных по различным показателям
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Классификацию рыночных и специфических рисков; классификацию управленческих решения по виду деятельности: инвестиционные, финансовые, оперативные	Анализировать рыночные и специфические риски в процессе принятия управленческих решений	Способностью определять виды рисков, значимых для принятия управленческих решений по разным видам деятельности; навыком проведения оценки рисков
<i>Предпринимательская деятельность</i>				
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Основные подходы и методы бизнес-планирования как способа описания и обоснования бизнес-идеи; методику бизнес-диагностики предприятия; методику анализа внешней среды организации	Применять на практике теоретические знания в области исследования рынков; применять принципы составления бизнес-плана в практической деятельности с целью организации предпринимательской деятельности; определять рыночные ниши и возможности	Умением определять и оценивать новые рыночные возможности; определять экономическую эффективность бизнес-идеи; навыком формирования бизнес-модели

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа «Управление малым бизнесом» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в качестве обязательного своего элемента содержит программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (второй производственной практики).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (вторая производственная практика) базируется на теоретических знаниях, практических навыках и умениях, сформированных при изучении таких курсов, как: «Учет и анализ», «Логистика»; «Основы предпринимательства». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (вторая

производственная практика) опирается на практические навыки и умения, полученные при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (первой производственной практики).

Теоретические дисциплины, для которых освоение данной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (второй производственной практики), необходимо как предшествующее:

- «Управление изменениями»;
- «Управление стоимостью компании »
- «Диагностика экономического состояния предприятия»
- «Ценообразование на предприятиях малого бизнеса»;
- «Стратегический менеджмент»;
- «Финансовый менеджмент»
- «Управление затратами на предприятии»;
- «Оценка конкурентоспособности бизнеса»;
- «Основы страхового дела»;
- «Основы маркетинга инноваций».

В учебном плане практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (вторая производственная практика), относится к вариативной части Блока 2.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа, в том числе объем контактной работы обучающегося с преподавателем по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (второй производственной практике) составляет:

- для очной формы обучения - 6 часов, объем самостоятельной работы студентов составляет 318 часов;
- для заочной – 2 часа, объем самостоятельной работы студентов составляет 322 часа.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Формы проведения практики (объем в часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Собрание студентов по вопросам прохождения практики: сроки прохождения практики, руководство практикой, утверждение места прохождения практики, изучение целей и задач практики, формирование индивидуального задания на прохождение практики, требования по оформлению отчета по практике. Знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности - 10 часов	<i>Устный опрос</i>

Этап получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности	Сбор и обработка эмпирического материала, систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, расчеты, выполнение практических действий и трудовых функций на рабочих местах соответствующих видов профессиональной деятельности под управлением руководителя практики от профильной организации – 140 часов	<i>Устный опрос; выполнение практического задания.</i>
Этап обработки и анализа полученной информации	Работа с результатами уже выполненных организацией работ по видам деятельности. Систематизация и анализ полученной информации. Определение показателей экономической и финансовой деятельности предприятия. Выявление достоинств и недостатков в деятельности предприятия. Оформление итогов анализа в виде отчета. Получение студентом отзыва-характеристики о проделанной работе. - 170 часов. -	<i>Устный, письменный контрольный опрос; выполнение практического задания.</i>
Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета по практике, 4 часа.	<i>Зачет с оценкой</i>

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчетов о практике. При сдаче отчетов о практике используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет о практике в соответствии с требованиями Положения о практике и программы практики.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в приложении к программе практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам практики осуществляется согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (подраздел 5.4 «Промежуточная аттестация студентов по результатам практики»).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. Студентам, успешно сдавшим отчет о практике, в ведомости и в зачетные книжки выставляется отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 25 - 100 баллов, выставленный с учетом мнения руководителя практики, полноты и качества отчета, результатов сдачи отчета, других материалов (например, характеристики с места практики).

Титульный лист и текст отчета о практике оформляется согласно СТО АлтГТУ «Общие требования к текстовым, графическим и программным документам».

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в Приложении к настоящей программе практики «Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике».

Ниже приведен перечень типовых вопросов (заданий) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Общекультурные компетенции

1. В соответствии с Вашими коммуникативными способностями изложите в устной форме тенденции развития основных видов деятельности в России и развитых странах.(ОК-4)
2. Поясните, какие изменения во внешней среде предприятия (организации) могут привести к необходимости корректировки и решению новых задач межличностного и межкультурного взаимодействия. (ОК-4)
3. Насколько способность к самоорганизации и самообразованию помогли вам при прохождении производственной практики.(ОК-6)
4. Перечислите области экономической деятельности предприятия (организации), которые привели Вас к повышению внутренней самоорганизации и самообразования (ОК-6)

Общепрофессиональные компетенции

1. Какие навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов Вы использовали при прохождении производственной практики.(ОПК-1)
2. Какие навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов Вы использовали в характеристике внешней среды предприятия (организации).(ОПК-1)
3. Какие стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Вам пришлось решать во время прохождения производственной практики.(ОПК-7)
4. Какими факторами управленческой деятельности индивида определяется способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.(ОПК-7)

Профессиональные компетенции

Организационно-управленческая деятельность

1. Какие функции и содержание деятельности экономических подразделений организации позволяют руководству предприятия (организации) анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.(ПК-5)
2. Позволяет ли анализ состава, структуры и динамики финансовых ресурсов организации установить взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.(ПК-5)

Информационно-аналитическая деятельность

1. Как на предприятии проводится оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование предприятия (организации) и органов государственного и муниципального управления.(ПК-9)

2. Анализ поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. (ПК-9)

1. Как проводится анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота предприятия (организации). (ПК-11)

2. Как формируются базы данных по различным показателям на предприятии (организации). (ПК-11)

3. Какими методами осуществляется на предприятии (организации) анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений. (ПК-15)

4. Какие рыночные и специфические риски анализируются на предприятии при принятии решений об инвестировании и финансировании. (ПК-15)

Предпринимательская деятельность

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. (ПК-17)

1. Необходимость оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности для средних и малых предприятий.

2. Анализ инновационного портфеля предприятия (организации) и формирование новых бизнес-моделей. (ПК-17)

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. 1 Кузьмина О.Г., Учебно-методическое пособие по прохождению производственной практики студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» для очной и заочной форм обучения (ЭБС АлтГТУ: Прямая ссылка - http://new.elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina_pdp.pdf)

2. Новиков А.М. Методология научного исследования. М.: Либроком, 2013

3. Экономика и управление на предприятии / А. П. Агаркова, Р. С. Голова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 400 с. – доступ из ЭБС «Лань»

б) дополнительная литература:

4. 4. Сондерс М., Льюис Ф., Торнхилл Э. Методы проведения экономических исследований. – Эксмо, 2006. – 624 с.

6 Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник/Л.Г. Руденко.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К », 2016.-240с.: [Электронный ресурс]-URL://

7 Тузовская С.А. Коэффициентный анализ. Методические указания.- Барнауд, Изд-во АлтГТУ, 2008. (ЭБС АлтГТУ: Прямая ссылка - <http://new.elib.altstu.ru/eum/download/eiop/Coeff-analisys.pdf>)

8 Юридические, бухгалтерские, экономические документы исследуемого объекта, законодательные акты.

в) ресурсы сети «Интернет»:

9. Электронная библиотечная система АлтГТУ <http://new.elib.altstu.ru/>

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

11. Электронные публикации АлтГТУ <http://edu.secna.ru>

12. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

13. ЭБС «Университетская библиотека «Online» <http://biblioclub.ru/>

14. Официальный сайт Государственной думы РФ www.duma.gov.ru

15. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru

16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ www.nalog.ru
17. Портал российского института директоров <http://www.rid.ru>
18. Информационный сайт по вопросам управления корпоративными финансами www.cfin.ru
19. Библиотека материалов по экономической тематике <http://www.libertarium.ru/library>
20. Сайт Алтайкрайстата <http://akstat.gks.ru>
21. Сайт Федеральной службы государственной статистики России www.gks.ru
22. Сайт Алтайского краевого Законодательного Собрания <http://www.altsovet.ru/>
23. Сайт Администрации Алтайского края <http://www.altregion22.ru/>
24. Сайт Институт проблем предпринимательства <http://www.ippnou.ru/article/menedgment/pop/>
25. Сайт Экономический портал <http://institutions.com>
26. Сайт Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>
27. Сайт Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
28. Сайт «Все о менеджменте» <http://www.infomanagement.ru/>
29. Сайт электронной библиотеки по менеджменту <http://menegerbook.net/menegment>
30. Сайт Всемирной торговой организации www.wto.org
31. Сайт Федеральной антимонопольной службы РФ www.fas.gov.ru
32. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ www.economy.gov.ru
33. Сайт Росстандарта www.gost.ru
34. Сайт Центрального банка России www.cbr.ru
35. Сайт Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края www.econom22.ru
36. Сайт Росбизнесконсалтинга www.rbc.ru
37. Сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ www.rostrud.info
38. Сайт Комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике www.fin22.ru
39. www.cbr.ru
40. База открытых данных Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края www.econom22.ru
41. База открытых данных Росбизнесконсалтинга www.rbc.ru
42. База открытых данных Федеральной службы по труду и занятости РФ www.rostrud.info
43. База открытых данных Комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике www.fin22.ru

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении практики используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы: e-mail руководителя или руководителей практики – для оперативной связи; офисный программный пакет – при оформлении отчета; среда Интернет – для поиска научно-технической информации в процессе выполнения задания.

Перечень программного обеспечения:

1. Windows,
2. Microsoft Office,
3. Open Office.

4. Project Expert.
5. Google Chrome.
6. ИСС «Консультант плюс» [электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru
7. ИСС «ГАРАНТ» [электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru
8. Программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»

10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики используются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС АлтГТУ. На компьютерах установлен необходимый комплект лицензионного программного обеспечения для выполнения заданий практики.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ по профилю обучения. Компьютер должен иметь выход в Интернет, чтобы обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на сайте АлтГТУ (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и прочее).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.