

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**





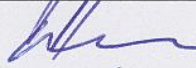
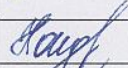
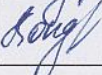
<b>Вид</b>	Производственная практика
<b>Тип</b>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

**Код и наименование направления подготовки (специальности):**

15.04.02 Технологические машины и оборудование

**Направленность (профиль, специализация):** Машины и аппараты пищевых производств

**Форма обучения:** очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Зав. кафедрой МАПП	А.А. Глебов	
	Доцент	О.Н. Терехова	
Согласовал	Зав. кафедрой МАПП	А.А. Глебов	
	Директор ИнБиоХим	А.А.Беушев	
	Руководитель ОПОП ВО	А.А. Глебов	
	Зам. начальника УО	Е.Е. Жеребятъева	
	Начальник УМУ	М.А. Кайгородова	

г. Барнаул

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и осуществляется в соответствии с утвержденной программой. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантами при обучении. В процессе прохождения преддипломной практики магистры приобретают навыки проверки адекватности полученных результатов исследований.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню и содержанию подготовки выпускников; формирование профессиональных компетенций.

**Цель преддипломной практики** - апробация и проверка результатов выполненной научно-исследовательской работы, доработка проектной, конструкторской документации, поиск и накопление базы данных, необходимых для выполнения магистерской диссертации.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- 1) подготовка результатов проведенной научно-исследовательской работы для практической проверки, накопление исходных данных для выполнения магистерской диссертации
- 2) установление соответствия и объективности выполненной НИР;
- 3) оформление выпускной квалификационной работы и отчета.

## 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к блоку «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Освоение практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных магистрантами при освоении учебных дисциплин, учебной и производственной практик, в том числе НИР.

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении преддипломной практики, используются магистрантами при выполнении магистерской диссертации.

## 4 ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** - производственная практика.

**Тип производственной практики:** преддипломная.

**Способы проведения практики:** Стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## **5 МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится по месту научной работы магистранта: профилирующая кафедра, специализированные лаборатории университета, научно-исследовательские организации, инновационные центры, передовые предприятия, учреждения и организации любых организационно-правовых форм согласно приказу по университету, выпущенному не позднее, чем за неделю до начала практики.

Для руководства практикой в структурных подразделениях вуза назначается руководитель (руководители) практики. Для руководства практикой в организациях назначается руководитель (руководители) практики от университета и от организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной практики магистрант должен обладать следующими компетенциями:

### **3) профессиональные компетенции:**

1. способностью организовать и проводить научные исследования, связанные с разработкой проектов и программ, проводить работы по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов (ПК-19);
2. способностью разрабатывать физические и математические модели исследуемых машин, приводов, систем, процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной сфере, разрабатывать методики и организовывать проведение экспериментов с анализом их результатов (ПК-20);
3. способностью подготавливать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований (ПК-21);
4. способностью и готов использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности (ПК-22);
5. способностью подготавливать технические задания на разработку проектных решений, разрабатывать эскизные, технические и рабочие проекты технических разработок с использованием средств автоматизации проектирования и передового опыта разработки конкурентоспособных изделий, участвовать в рассмотрении различной технической документации, подготавливать необходимые обзоры, отзывы, заключения (ПК-23);
6. способностью составлять описания принципов действия и устройства проектируемых изделий и объектов с обоснованием принятых технических решений (ПК-24);
7. способностью разрабатывать методические и нормативные документы, предложения и проводить мероприятия по реализации разработанных проек-

тов и программ (ПК-25);

8. готовностью применять новые современные методы разработки технологических процессов изготовления изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности с определением рациональных технологических режимов работы специального оборудования (ПК-26).

## 7 ОБЪЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

## 8 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Подготовительный этап	Выдача заданий, инструктаж по ТБ, оформление документов на практику, 16 часов	Запись в журнале
Ознакомительный этап	Определение целей и задач производственной практики, составление задания и календарного плана его выполнения, 20 часов	Устный опрос
Основной этап	Выполнение ВКР: Изучение литературы, патентный поиск по выбранной тематике научного исследования; Выбор метода теоретического исследования, выполнение расчетов Выбор методики проведения эксперимента, подготовка эксперимента, 50 часов Обработка экспериментальных данных Проработка конструкторской части, 80 часов	Выполнение практического задания
Заключительный этап	Анализ полученных результатов, формулировка выводов о проведенном научном исследовании, Подготовка, оформление отчета 30 часов	Статья
Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета о практике, 20 часов	Зачет с оценкой

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Научно-исследовательские и производственные технологии выбираются в соответствии с местом прохождения практики и индивидуальным заданием магистранта.

Основные научно-исследовательские, образовательные и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике магистрантов, основываются на передовых достижениях в области научных исследований процессов, машин и аппаратов пищевых производств, применении современных измерительных средств, передовых технологий сбора, хранения, передачи и обработки информации.

Перечень программного обеспечения: Autodesk 3ds Max, MAX AutoCad 2010, ABBYY FineReader, ABBYY Lingvo x3 Многоязычная версия, Mathcad, MATLAB, Office 2007 Professional, Windows XP Professional.

## **10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой. Оценка по практике выставляется на основе результатов защиты студентами отчётов о практике. При защите отчётов о практике используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в приложении В к Программе практики.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчёт о практике в соответствии с требованиями СК ОПД 01-141-2019 и программы практики. Защита отчёта о практике осуществляется, как правило, на последней неделе практики. Допускается защита отчёта о практике в более поздние сроки, но не позднее последнего дня семестра, в котором заканчивается практика. Студентам, успешно сдавшим отчёт о практике, в ведомости и в зачётные книжки выставляется отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 25 - 100 баллов с учётом мнения руководителя практики, полноты и качества отчёта, результатов защиты отчёта, других материалов (например, характеристики с места прохождения практики). Студент, не выполнивший программу практики, направляется на практику повторно в свободное от учёбы время. При этом готовится приказ, утверждающий индивидуальный график прохождения практики. Если студент не сдал отчёт о практике, в ведомости выставляется «неудовлетворительно». Кафедра принимает решение о возможности повторной аттестации и её дате и сообщает о своём решении в деканат. Студент, не прошедший промежуточную аттестацию по практике в установленные сроки, считается имеющим академическую задолженность.

Отчет выполняется в виде пояснительной записки, сброшюрованной на стандартных листах бумаги формата А4. Титульный лист и текст отчета о практике оформляется согласно СТО АлтГТУ 12570 «Общие требования к текстовым, графическим и программным документам.

Отчет должен содержать:

- титульный лист (см. приложение А);

- задание и календарный план практики, подписанные руководителем практики (см. приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

В основной части отчета следует привести краткие сведения в соответствии с задачами производственной практики. Более подробно излагаются материалы индивидуального задания.

Объем отчета 45-60 страниц печатного текста. В отчет входят материалы, в том числе рисунки, схемы, эскизы, таблицы и другие иллюстративные материалы, позволяющие оценить объем работы, выполненный магистрантом.

Производственная практика магистранта подготавливает его к выполнению основных этапов работы по магистерской диссертации.

Магистрант самостоятельно составляет библиографию по теме научного исследования, которая должна включать научную и техническую литературу, периодические издания, литературу по постановке научных задач, методам теоретических и экспериментальных исследований, обработке полученных данных, кроме того могут быть использованы информационные источники сети Интернет. Проводится патентный поиск по отечественным и зарубежным изобретениям в соответствии с темой научного исследования.

В ходе изучения литературных источников и патентного поиска магистрант должен провести анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации и ответить на следующие вопросы по теме научного исследования:

- какие достижения современной науки и техники имеются в данной области;
- какие недостатки или нерешенные вопросы существуют и какие из них будут исследоваться в процессе научной деятельности магистранта;
- актуальность и научная новизна исследования.

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература**

1) Грин В.М. Практикум по курсу «Планирование, обработка и анализ эксперимента/ Практикум, 2013 – 48 с. Доступ из ЭБС [http://new.elib.altstu.ru/eum/download/kirs/Grin\\_prakt.pdf](http://new.elib.altstu.ru/eum/download/kirs/Grin_prakt.pdf)

2) Грин В.М. Основы инженерного эксперимента [Текст]: учеб. пособие / В.М. Грин; Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2008. – 42 с. (10 экз.)

### **б) дополнительная литература**

3) Горелов Н.А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры : [для вузов] / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 289, [1] с. - (Бакалавр. Магистр). - Биб-

лиогр. в конце гл. - 200 экз. - ISBN 978-5-9916-4786-1 : 428.89 р.  
Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru

4) Сороченко, С.Ф. Эмпирическое моделирование объектов сельскохозяйственного машиностроения: учебное пособие Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2010. – 95 с.  
[http://new.elib.altstu.ru/eum/download/shm/Soroch\\_model.pdf](http://new.elib.altstu.ru/eum/download/shm/Soroch_model.pdf)

5) Тарасов В.П. Программа и методические указания производственной практики для магистрантов направления подготовки «Технологические машины и оборудование» по профилю «Машины и аппараты пищевых производств» / В.П. Тарасов., Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2014. – 26 с. 22 экз

6) СК ОПД 01-141-2019 Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования

в) ресурсы сети «Интернет».

7) ЭБС

8) сайт АлтГТУ.

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническим обеспечением проведения практики являются:

- лаборатории кафедры «МАПП», компьютерный класс с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, интернет);

- научно-техническая библиотека АлтГТУ;

- учебные помещения или рабочие места на предприятиях, в организациях;

- производственные и вспомогательные участки, отделения и цеха с современными видами оборудования, инструментами и технологической оснасткой;

- лаборатории и отделы предприятий, оборудованные современными измерительными приборами, аппаратурой, средствами программного обеспечения.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственно-технологических работ.

Программа проведения производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 15.04.02 – «Технологические машины и оборудование» и профилю подготовки «Машины и аппараты пищевых производств».

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и подлежит ежегодному обновлению. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-

образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в приложении к настоящей программе практики «Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике».

Ниже приведен перечень типовых вопросов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

1. Обоснуйте цель и назовите основные задачи преддипломной практики. (ПК-22)
2. Из каких соображений разрабатывался календарный план практики? (ПК-19)
3. Какие основные аргументы положены в основу выбора метода оценки адекватности (апробации) результатов НИР? (ПК-20, ПК-22)
4. Какие методы используются для оценки адекватности результатов НИР? (ПК-20, ПК-21, ПК-22)
5. Зачем и как апробируется НИР? (ПК-20, ПК-22)
6. По каким критериям выбираются средства измерений и приборы? (ПК-26)
7. Обоснуйте выбранный порядок проведения исследований. (ПК-19)
8. Какова была повторность опытов? Почему такая? (ПК-21)
9. Какие основания положены при выборе математической модели? (ПК-20)



### Лист внесения изменений

В программу практики вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

Разработчик \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(название кафедры)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Согласовано:

Зав. профилирующей кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение А  
Форма титульного листа отчета о практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Алтайский государственный  
технический университет им. И.И.Ползунова

ИиБиоХим  
Кафедра «Машины и аппараты пищевых производств»

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя от вуза) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ  
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения)

\_\_\_\_\_ (обозначение документа)

Студент группы \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание) (инициалы, фамилия)

**Приложение Б**  
**Форма бланка индивидуального задания**  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова»

Кафедра \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание**

на \_\_\_\_\_  
(вид, тип и содержательная характеристика практики по УП)

студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Профильная организация \_\_\_\_\_  
(наименование)

Сроки практики \_\_\_\_\_  
( по приказу АлтГТУ)

Тема \_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) проведения практики:**

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР**

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Этап формирования компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
способностью организовать и проводить научные исследования, связанные с разработкой проектов и программ, проводить работы по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов (ПК-19);	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
способностью разрабатывать физические и математические модели исследуемых машин, приводов, систем, процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной сфере, разрабатывать методики и организовывать проведение экспериментов с анализом их результатов (ПК-20);	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
способностью подготавливать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований (ПК-21);	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
способностью и готов использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности (ПК-22);	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
способностью подготавливать технические задания на разработку проектных решений, разрабатывать эскизные, технические и рабочие проекты технических разработок с использованием средств автоматизации проектирования и передового опыта разработки	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

конкурентоспособных изделий, участвовать в рассмотрении различной технической документации, подготавливать необходимые обзоры, отзывы, заключения (ПК-23);			
способностью составлять описания принципов действия и устройства проектируемых изделий и объектов с обоснованием принятых технических решений (ПК-24);	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
способностью разрабатывать методические и нормативные документы, предложения и проводить мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-25);	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
готовностью применять новые современные методы разработки технологических процессов изготовления изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности с определением рациональных технологических режимов работы специального оборудования (ПК-26).	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики» программы Преддипломной практики с декомпозицией: знать, уметь. владеть.**

**При оценивании сформированности компетенций по Учебной практике используется 100-балльная шкала.**

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.	75-100	<i>Отлично</i>

Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Вопросы к тестам промежуточной аттестации**

1. Обоснуйте цель и назовите основные задачи преддипломной практики. (ПК-22)
2. Из каких соображений разрабатывался календарный план практики? (ПК-19)
3. Какие основные аргументы положены в основу выбора метода оценки адекватности (апробации) результатов НИР? (ПК-20, ПК-22)
4. Какие методы используются для оценки адекватности результатов НИР? (ПК-20, ПК-21, ПК-22)
5. Зачем и как апробируется НИР? (ПК-20, ПК-22)
6. По каким критериям выбираются средства измерений и приборы? (ПК-26)
7. Обоснуйте выбранный порядок проведения исследований. (ПК-19)
8. Какова была повторность опытов? Почему такая? (ПК-21)
9. Какие основания положены при выборе математической модели? (ПК-20)
10. Какие выводы сделаны по результатам выполненных исследований? (ПК-23)
11. Надо ли и, если надо, то какие дополнительные исследования необходимо выполнить для доказательства адекватности проведенных исследований? (ПК-19, ПК-21)
12. Кто и где может воспользоваться результатами выполненной работы? (ПК-19, ПК-21)
13. Каково назначение предприятия, на котором проводилась практика? Какие задачи оно решает? (ПК-22, ПК-25)
14. Краткая характеристика основных цехов. Характеристика вспомогательных цехов, энергоснабжения и водоснабжения предприятия. Как размещено оборудование (технологическое, транспортное, вспомогательное) по этажам в цехе, производственном помещении? Как связаны рабочие здания цехов с приёмно-отпускными устройствами? (ПК-23, ПК-26)
15. Каковы объём и период поступления основного сырья на предприятие? Типы и характеристика приёмных и отпускных устройств предприятия. Каковы нормы времени на погрузку и разгрузку транспортных средств и размеры штрафов за несоблюдение указанных норм? (ПК-21)
16. Какие виды побочных продуктов (кормовых и отходов), получают при обработке исходного сырья? Какие устройства и оборудование используют для их подработки, транспортировки, хранения? Куда реализуют побочные продукты? (ПК-21, ПК-19)

17. Описать схему движения продуктов переработки в цехе. Проанализировать технологические схемы движения сырья и готовой продукции. (ПК-20, ПК-24)

18. Как организовано хранение готовой продукции на предприятии? Какие хранилища готовой продукции имеются? Как на предприятии организована приёмка сырья, какие документы и в какой последовательности оформляются? (ПК-20, ПК-21)

19. Как организована подготовка сырья для его переработки? Какое оборудование используют для очистки (типы, марки, производительность)? (ПК-20, ПК-24)

20. Как лабораторией организовано наблюдение за качеством сырья и готовой продукции? Какие показатели качества контролируются? (ПК-25, ПК-26)

21. Научные основы организации пищевого производства (ПК-22, ПК-23)

22. Какие меры взрывопожаробезопасности предусмотрены на предприятии в целом и в отдельных цехах? (ПК-24)

23. Показатели качества готовой продукции. Причины выработки нестандартной готовой продукции. Причины снижения общего выхода готовой продукции. (ПК-25)

24. Технологическое оборудование, используемое на предприятии (тип, марки, технологические схемы работы). Размещение оборудования по этажам цехов. Исходя из каких соображений принято такое размещение? (ПК-25, ПК-26).

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами, СК ОПД 01–137 Положение об оценочных материалах по образовательной программе высшего образования, СК ОПД 01-141-2019 ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СК ОПД 01–128 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СК ОПД 01-19- 2019 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами настоящей программы практики.