

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

<b>Вид</b>	Производственная практика
<b>Тип</b>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (первая производственная практика)

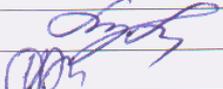
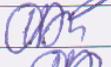
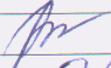
**Код и наименование направления подготовки (специальности):**

38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль, специализация):**

Управление малым бизнесом

**Форма обучения:** очная, заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработали	Доцент	О.Г. Кузьмина	
Согласовал	Зав. кафедрой	И.Н. Сычева	
	Директор ИЭиУ	И.Н. Сычева	
	Руководитель ОПОП ВО	И.Н.Сычева	
	Зам.начальника УО	Е.Е. Жеребятьева	
	Начальник УМУ	М.А. Кайгородова	

г. Барнаул

## Содержание

1 Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	3
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....	3
3 Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4 Объем практики.....	6
5 Содержание практики .....	6
6 Формы отчетности по практике.....	7
7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	8
9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении первой производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	9
10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	10

## 1 ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- *вид*: производственная,
- *тип*: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (первая производственная практика),
- *способ проведения*: стационарная, выездная,
- *форма проведения практики*: дискретно по видам практик.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции и по ФГО С ВО	Приобретенная компетенция	В результате прохождения производственной практики студент должен:		
		знать	уметь	владеть
<b>Общекультурные компетенции</b>				
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Требования, правила и особенности проведения коммуникаций на русском и иностранном языках; особенности этикета ведения деловых переговоров; особенности межкультурного взаимодействия; нормативные требования и формы делового общения на русском и иностранном языках	Организовать и проводить публичное выступление; аргументировано излагать собственную точку зрения на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Навыками ведения публичного выступления; навыками проведения деловых переговоров с учетом особенностей межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Принципы и подходы организации самостоятельной работы студента (СРС)	Находить официальные источники информации и использовать их для получения сведений в процессе самообразования и самоорганизации	Навыками организации самостоятельной работы; самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками самоорганизации и самообразования
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность предпринимателя (компания)	Находить нормативные и правовые документы в официальных источниках предоставления информации; систематизировать информацию, полученную из	Навыками поиска, анализа и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности; навыками использования нормативных и правовых документов при формировании отчета о

			различных нормативных и правовых документов, в целостный массив данных	проделанной работе
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информационные технологии и системы, применяемые в менеджменте; Методические подходы и особенности организации профессиональной деятельности с учетом информационной и библиографической культуры	Применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; Навыками практического применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Профессиональные компетенции</b>				
<b><i>Организационно-управленческая деятельность</i></b>				
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Принципы формирования организационной структуры управления; классификация функциональных стратегий компании; принципы и методы реализации организационных процессов	Оценивать взаимосвязи между функциональными подразделениями компании; анализировать функциональные задачи компании	Методикой оценки эффективности функционирования системы управления в организации; навыком анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями предприятия; алгоритмом принятия управленческого решения
<b><i>Информационно-аналитическая деятельность</i></b>				
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических	Методы определения основных макроэкономических параметров экономической системы; структуру государственного управления в России и других странах; причины и факторы выбора потребителями товара (услуги) и формирования потребительского спроса; методику анализа рисков	Проводить оценку привлекательности рынка с использованием основных макроэкономических параметров экономической системы; анализировать систему принятия решений органами государственного регулирования; анализировать систему принятия решений о покупке потребителями; определять и анализировать воздействие рыночных и специфических рисков	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования; способностью анализировать поведение потребителей экономических благ; навыком формирования и управления потребительским спросом; навыком выявления и анализа рисков.

	основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Основы организации и ведения делопроизводства на предприятии, программные продукты формирования и ведения баз данных и обработки деловой информации	Применять на практике программные продукты формирования и ведения баз данных и обработки деловой информации, организовывать и вести делопроизводство на предприятии	Навыками проведения анализа информации о деятельности организации, формирования и ведения баз данных по различным показателям
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Классификацию рыночных и специфических рисков; классификацию управленческих решения по виду деятельности: инвестиционные, финансовые, оперативные	Анализировать рыночные и специфические риски в процессе принятия управленческих решений	Способностью определять виды рисков, значимых для принятия управленческих решений по разным видам деятельности; навыком проведения оценки рисков
<b><i>Предпринимательская деятельность</i></b>				
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Основные подходы и методы бизнес-планирования как способа описания и обоснования бизнес-идеи; методику бизнес-диагностики предприятия; методику анализа внешней среды организации	Применять на практике теоретические знания в области исследования рынков; применять принципы составления бизнес-плана в практической деятельности с целью организации предпринимательской деятельности; определять рыночные ниши и возможности	Умением определять и оценивать новые рыночные возможности; определять экономическую эффективность бизнес-идеи; навыком формирования бизнес-модели

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основная профессиональная образовательная программа «Управление малым бизнесом» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в качестве обязательного своего элемента содержит программу практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (первая производственная практика).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (первая производственная практика) базируется на теоретических знаниях, практических навыках и умениях, сформированных при изучении таких курсов, как: «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Деловые коммуникации», «Экономика организаций (предприятий)», «Методы принятия управленческих решений»; Практика по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (первая производственная практика) опирается на практические навыки и умения, полученные при прохождении учебной практики.

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- «Антикризисное управление»;
- «Управление проектами»;
- «Внутрифирменное планирование»;
- «Корпоративные финансы»;
- Основы предпринимательства».

В учебном плане практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (первая производственная практика), относится к вариативной части Блока 2.

#### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе объем контактной работы обучающегося с преподавателем по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (первая производственная практика) составляет:

- для очной формы 4 часа, объем самостоятельной работы студентов составляет 212 часов;
- для заочной формы 2 часа, объем самостоятельной работы студентов составляет 214 часов.

#### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Формы проведения практики (объем в часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Собрание студентов по вопросам прохождения практики: сроки прохождения практики, руководство практикой, утверждение места прохождения практики, изучение целей и задач практики, формирования задания на прохождение практики. Знакомство с организацией – базой практики требования по оформлению отчета по практике. Инструктаж по технике безопасности - 4 часа	<i>Устный опрос</i>
Этап получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, выполнение практических действий и трудовых функций на рабочих местах соответствующих видов профессиональной деятельности под управлением руководителя практики от профильной организации – 90 часов	<i>Устный опрос; выполнение практического задания.</i>
Этап обработки и анализа полученной информации	Работа с результатами уже выполненными организацией работ по видам деятельности. Систематизация и анализ полученной информации. Определение показателей технико-экономической деятельности предприятия. Оформление итогов анализа в виде отчета. Получение студентом отзыва- характеристики о проделанной работе. - 120 часов	<i>Устный, письменный контрольный опрос; выполнение практического задания.</i>
Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета по практике, 2 часа.	<i>Зачет с оценкой</i>

## **6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчётов о практике. При сдаче отчётов о практике используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчёт о практике в соответствии с требованиями Положения о практике и программы практики.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в приложении к программе практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам практики осуществляется согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (подраздел 5.4 «Промежуточная аттестация студентов по результатам практики»).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой. Студентам, успешно сдавшим отчёт о практике, в ведомости и в зачётные книжки выставляется отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 25 - 100 баллов, выставленный с учётом мнения руководителя практики, полноты и качества отчёта, результатов сдачи отчёта, других материалов (например, характеристики с места практики).

Титульный лист и текст отчета о практике оформляется согласно СТО АлтГТУ «Общие требования к текстовым, графическим и программным документам».

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в Приложении к настоящей программе практики «Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике».

Ниже приведен перечень типовых вопросов (заданий) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

- ✓ Как применяются коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)
- ✓ В чем заключается способность к самоорганизации и самообразованию(ОК-6)
- ✓ Назовите алгоритм поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности(ОПК-1)
- ✓ Какие стандартные задачи профессиональной деятельности решаются на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)
- ✓ Как проводится анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ( ПК-5)

- ✓ Как проводится анализ поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)
- ✓ В чем суть проведения анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, а также ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)
- ✓ В чем суть методики анализа рисков, влияющих на процесс принятия управленческого решения, в частности, решения о целесообразности инвестиционной деятельности (ПК-15)
- ✓ Назовите алгоритм выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17)

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Кузьмина О.Г., Учебно-методическое пособие по прохождению производственной практики студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» для очной и заочной форм обучения (ЭБС АлтГТУ: Прямая ссылка - [http://new.elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina\\_pdp\\_.pdf](http://new.elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina_pdp_.pdf))
2. Новиков А.М. Методология научного исследования. М.: Либроком, 2013
3. Экономика и управление на предприятии / А. П. Агаркова, Р. С. Голова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 400 с. – доступ из ЭБС «Лань»

б) дополнительная литература:

4. Сондерс М., Льюис Ф., Торнхилл Э. Методы проведения экономических исследований. – Эксмо, 2006. – 624 с.
- 6 Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник/Л.Г. Руденко.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К », 2016.-240с.: [Электронный ресурс]-URL://
- 7 Тузовская С.А. Коэффициентный анализ. Методические указания.- Барнауд, Изд-во АлтГТУ, 2008. (ЭБС АлтГТУ: Прямая ссылка - <http://new.elib.altstu.ru/eum/download/eiop/Coeff-analisys.pdf>)
- 8 Юридические, бухгалтерские, экономические документы исследуемого объекта, законодательные акты.

в) ресурсы сети «Интернет»:

9. Электронная библиотечная система АлтГТУ <http://new.elib.altstu.ru/>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
11. Электронные публикации АлтГТУ <http://edu.secna.ru>
12. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. ЭБС «Университетская библиотека «Online» <http://biblioclub.ru/>
14. Официальный сайт Государственной думы РФ [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
15. Официальный сайт Министерства финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
17. Портал российского института директоров <http://www.rid.ru>
18. Информационный сайт по вопросам управления корпоративными финансами [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
19. Библиотека материалов по экономической тематике <http://www.libertarium.ru/library>
20. Сайт Алтайкрайстата <http://akstat.gks.ru>

21. Сайт Федеральной службы государственной статистики России [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
22. Сайт Алтайского краевого Законодательного Собрания <http://www.altsovet.ru/>
23. Сайт Администрации Алтайского края <http://www.altregion22.ru/>
24. Сайт Институт проблем предпринимательства <http://www.ipnou.ru/article/menedgment/pop/>
25. Сайт Экономический портал <http://institutions.com>
26. Сайт Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>
27. Сайт Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
28. Сайт «Все о менеджменте» <http://www.infomanagement.ru/>
29. Сайт электронной библиотеки по менеджменту <http://menegerbook.net/menegment>
30. Сайт Всемирной торговой организации [www.wto.org](http://www.wto.org)
31. Сайт Федеральной антимонопольной службы РФ [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)
32. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
33. Сайт Росстандарта [www.gost.ru](http://www.gost.ru)
34. Сайт Центрального банка России [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
35. Сайт Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края [www.econom22.ru](http://www.econom22.ru)
36. Сайт Росбизнесконсалтинга [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
37. Сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ [www.rostrud.info](http://www.rostrud.info)
38. Сайт Комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике [www.fin22.ru](http://www.fin22.ru)
39. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
40. База открытых данных Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края [www.econom22.ru](http://www.econom22.ru)
41. База открытых данных Росбизнесконсалтинга [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
42. База открытых данных Федеральной службы по труду и занятости РФ [www.rostrud.info](http://www.rostrud.info)
43. База открытых данных Комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике [www.fin22.ru](http://www.fin22.ru)

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

При проведении практики используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы: e-mail руководителя или руководителей практики – для оперативной связи; офисный программный пакет – при оформлении отчета; среда Интернет – для поиска научно-технической информации в процессе выполнения задания.

Перечень программного обеспечения:

1. Windows,
2. Microsoft Office,
3. Open Office.
4. Project Expert.
5. Google Chrome.
6. ИСС «Консультант плюс» [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. ИСС «ГАРАНТ» [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
8. Программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»

## **10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики используются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС АлтГТУ.. На компьютерах установлен необходимый комплект лицензионного программного обеспечения для выполнения заданий практики.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ по профилю обучения. Компьютер должен иметь выход в Интернет, чтобы обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на сайте АлтГТУ (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и прочее).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.