

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид	Производственная практика
Тип	Преддипломная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности):

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль, специализация):

Управление малым бизнесом

Форма обучения: очная, заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработали	Ст. преподаватель,	Н.Н.Кузьмина	
	Профессор	И.Н.Сычева	
Согласовал	Зав. кафедрой	И.Н. Сычева	
	Директор ИЭиУ	И.Н. Сычева	
	Руководитель	И.Н.Сычева	
	ОПОП ВО		
	Зам.начальника УО	Е.Е. Жеребятёва	
	Начальник УМУ	М.А. Кайгородова	

г. Барнаул

Содержание

1 Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	3
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....	3
3 Место практики в структуре образовательной программы.....	9
4 Объем практики.....	10
5 Содержание практики	10
6 Формы отчетности по практике.....	10
7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14

1 ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- *вид*: производственная,
- *тип*: преддипломная практика,
- *способ проведения*: стационарная, выездная,
- *форма проведения практики*: дискретно по видам практик.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции и по ФГОС ВО	Приобретенная компетенции	В результате прохождения преддипломной практики студент должен:		
		знать	уметь	владеть
Общекультурные компетенции				
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Требования, правила и особенности проведения коммуникаций на русском и иностранном языках; особенности этикета ведения деловых переговоров; особенности межкультурного взаимодействия; нормативные требования и формы делового общения на русском и иностранном языках	Организовать и проводить публичное выступление; аргументировано излагать собственную точку зрения на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Навыками ведения публичного выступления; навыками проведения деловых переговоров с учетом особенностей межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Принципы и подходы организации самостоятельной работы студента (СРС)	Находить официальные источники информации и использовать их для получения сведений в процессе самообразования и самоорганизации	Навыками организации самостоятельной работы; самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками самоорганизации и самообразования
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность предпринимателя (компании)	Находить нормативные и правовые документы в официальных источниках предоставления информации; систематизировать информацию, полученную из различных нормативных и	Навыками поиска, анализа и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности; навыками использования нормативных и правовых документов при формировании отчета о проделанной работе

			правовых документов, в целостный массив данных	
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Теоретические и практические основы операционного (производственного) менеджмента; методы и модели принятия организационно-управленческих решений; программные продукты для работы с деловой информацией и основными интернет-технологиями	Принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; применять приемы экономического анализа для решения операционных (производственных) задач и ситуаций; принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	Методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методикой планирования деятельности организации и ее структурных подразделений; методикой оценки эффективности принимаемых управленческих решений
Профессиональные компетенции				
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>				
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Основные теории мотивации; теории лидерства и власти; понятие и сущность стратегического и оперативного управления; понятие и сущность организационной культуры; методы управления человеческими ресурсами в организации; подходы к формированию формальных и неформальных групп и командному управлению.	Разрабатывать систему мотивации персонала; диагностировать организационную культуру; формировать команду (группу) для решения стратегических и оперативных управленческих задач; проводить аудит численности и профессионального состава человеческих ресурсов в организации	Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы; методикой аудита человеческих ресурсов; методикой диагностирования организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий	Методики и технологии управления персоналом; технологии управления конфликтами; современные системы мотивации персонала	Применять на практике методики разрешения конфликтных ситуаций и управления мотивацией персонала в процессе проектирования и осуществления различного рода коммуникаций	Способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

	управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Методики оценки конкурентоспособности и организации (бизнеса); методику проведения стратегического анализа деятельности предприятия	Применять на практике методики оценки конкурентоспособности и организации (бизнеса), осуществлять стратегический анализ деятельности предприятия и перспектив развития	Навыками стратегического анализа, разработки и осуществления конкурентной стратегии организации
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Методику управления активами и пассивами предприятия, анализа финансового состояния предприятия и аналитические показатели финансовой деятельности предприятия	Осуществлять оценку финансового состояния предприятия, применять на практике методы управления активами и формирования пассивов предприятия, оценивать эффективность инвестиционных решений и решений по формированию дивидендной политики и структуры капитала	Навыками оценки эффективности инвестиционных решений, владеть методами управления активами; навыками управления оборотным капиталом; навыком формирования дивидендной политики и формирования структуры капитала предприятия
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Принципы формирования организационной структуры управления; классификация функциональных стратегий компании; принципы и методы реализации организационных процессов	Оценивать взаимосвязи между функциональными подразделениями компании; анализировать функциональные задачи компании	Методикой оценки эффективности функционирования системы управления в организации; навыком анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями предприятия; алгоритмом принятия управленческого решения
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или	Понятие и классификации инноваций и организационных изменений; концепцию организационного развития, методы оценки и управления проектами	Применять на практике методику оценки и управления проектами и разрабатывать программу организационных изменений и организационного	Навыками управления проектами, разработки и внедрения программ организационных изменений; навыком разработки программы внедрения инноваций

	программой организационных изменений		развития предприятия	
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Методику бизнес-планирования; процедуру оформления хозяйственных договоров; методический инструментарий реализации управленческих решений	Разрабатывать бизнес-план; составлять хозяйственные договора и контракты; координировать деятельность исполнителей посредством методического инструментария реализации управленческих решений	Навыками контроля реализации отдельных этапов бизнес-плана и условий заключаемых гражданско-правовых и хозяйственных договоров и контрактов; навыками координации деятельности исполнителей
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Основы организации и ведения делопроизводства на предприятии; методологические основы управления организационными изменениями	Грамотно документально сопроводить (оформить) управленческое решение в процессе осуществления операционной (производственной) деятельности	Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении организационных изменений
Информационно-аналитическая деятельность				
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также	Методы определения основных макроэкономических параметров экономической системы; структуру государственного управления в России и других странах; причины и факторы выбора потребителями товара (услуги) и формирования потребительского спроса; методику анализа рисков	Проводить оценку привлекательности рынка с использованием основных макроэкономических параметров экономической системы; анализировать систему принятия решений органами государственного регулирования; анализировать систему принятия решений о	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования; способностью анализировать поведение

	анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		покупке потребителями; определять и анализировать воздействие рыночных и специфических рисков	потребителей экономических благ; навыком формирования и управления потребительским спросом; навыком выявления и анализа рисков.
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Виды и методы анализа данных; методику анализа информации при принятии управленческих решений; классификацию управленческих решений; алгоритм построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Классифицировать управленческие решения по виду деятельности: инвестиционные, финансовые, оперативные; анализировать при принятии управленческих решений информацию различными методами; применять различные модели при принятии управленческого решения	Навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыком применения различных моделей при принятии управленческих решений; инструментарием экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Основы организации и ведения делопроизводства на предприятии, программные продукты формирования и ведения баз данных и обработки деловой информации	Применять на практике программные продукты формирования и ведения баз данных и обработки деловой информации, организовывать и вести делопроизводство на предприятии	Навыками проведения анализа информации о деятельности организации, формирования и ведения баз данных по различным показателям
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие	Основы применения деловых коммуникаций; методы управления программой организационного развития; методы управления проектами	Применять на практике технологии сбора и обработки информации с целью организации и поддержания деловых связей с партнерами и контрагентами	Навыками организации и поддержания деловых связей с партнерами и контрагентами; практического применения систем сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом в процессе реализации проектов, направленных на развитие организации

	организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Понятие и классификацию бизнес-процессов, методы управления бизнес-процессами на предприятии	Применять на практике методы реорганизации бизнес-процессов в деятельности предприятий	Навыком моделирования бизнес-процессов и управления процессом их реорганизации в деятельности предприятия
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Классификацию и особенности ведения стандартов финансовой отчетности (РСБУ, МСФО); классификацию затрат; особенности и подходы ведения управленческого учета; методы и подходы ведения управленческого учета	Применять на практике методику оценки себестоимости, калькулирования и анализа затрат; определять критерии эффективности работы компании на основе данных управленческого учета	Методикой проведения анализа себестоимости и калькулирования затрат; методами проведения управленческого учета; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики организации; навыком составления финансовой отчетности предприятия
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Классификацию рыночных и специфических рисков; классификацию управленческих решений по виду деятельности: инвестиционные, финансовые, оперативные	Анализировать рыночные и специфические риски в процессе принятия управленческих решений	Способностью определять виды рисков, значимых для принятия управленческих решений по разным видам деятельности; навыком проведения оценки рисков
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Методику оценки эффективности инвестиционных проектов; методы финансового планирования и прогнозирования; характеристику финансовых рынков и институтов	На практике применять методику финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых институтов	Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Предпринимательская деятельность				
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые	Основные подходы и методы бизнес-планирования как способа описания и обоснования бизнес-идеи; методику бизнес-диагностики предприятия; методику	Применять на практике теоретические знания в области исследования рынков; применять принципы составления бизнес-плана в практической	Умением определять и оценивать новые рыночные возможности; определять экономическую эффективность бизнес-идеи; навыком формирования бизнес-

	рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	анализа внешней среды организации	деятельности с целью организации предпринимательской деятельности; определять рыночные ниши и возможности	модели
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Методику бизнес-планирования; классификацию организационных изменений	Оценивать эффективность проектов по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов); формировать бизнес-план	Навыками разработки бизнес-плана по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Понятие экономической и социальной значимости бизнес-плана; способы и подходы организации предпринимательской деятельности	Применять методы контроля реализации бизнес-планов; определять этапы реализации бизнес-плана; координировать предпринимательскую деятельность в соответствии с бизнес-планом	Навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана; подходами организации командной (групповой) работы в процессе реализации бизнес-плана
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Методы организационно-распорядительного управления организацией; нормативно-законодательную базу в области создания предпринимательских структур	Обосновывать целесообразность организации и ведения бизнеса; составлять деловые и организационно-распорядительные документы	Навыками управления проектами; навыками подготовки организационных и распорядительных документов по организации бизнеса

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа «Управление малым бизнесом» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в качестве обязательного своего элемента содержит программу преддипломной практики. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

В учебном плане преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2. Практика логически завершает изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом. Практика базируется на дисциплинах «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Оценка конкурентоспособности бизнеса», «Диагностика экономического состояния предприятия», «Управление человеческими ресурсами», «Инновационный менеджмент», «Внутрифирменное планирование», «Маркетинг», «Логистика».

По учебному графику преддипломная практика проводится на заключительном этапе подготовки бакалавра после сдачи сессии в 8 семестре по очной форме и в 10 семестре по заочной форме.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы, 432 часа, в том числе объем контактной работы обучающегося с преподавателем по преддипломной практике составляет 21 час, объем самостоятельной работы студентов составляет 411 часов.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Формы проведения практики (объем в часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Прохождение вводного инструктажа; прохождение инструктажа по технике безопасности; получение индивидуального задания; анализ индивидуального задания и его уточнение. Изучение целей и задач практики. Знакомство с организацией–базой практики. Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность, <i>10 часов.</i>	<i>Устный опрос</i>
Этап получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности	Выполнение практических действий и трудовых функций на рабочем месте, соответствующих видов профессиональной деятельности под управлением руководителя практики от профильной организации, <i>210 часов.</i>	<i>Устный опрос; выполнение практического задания.</i>
Этап обработки и анализа полученной информации	Преддипломная практика проводится для выполнения ВКР. Работа с результатами уже выполненных организацией работ по видам деятельности. Систематизация и анализ полученной информации. Определение показателей технико-экономической деятельности предприятия. Подготовка и оформление отчета о практике, <i>210 часов.</i>	<i>Устный, письменный контрольный опрос; выполнение практического задания.</i>
Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета по практике, <i>2 часа.</i>	<i>Зачет с оценкой</i>

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчетов о практике. При сдаче отчетов о практике используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью

выполнившие программу практики и представившие отчёт о практике в соответствии с требованиями Положения о практике и программы практики.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в приложении к программе практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам практики осуществляется согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (подраздел 5.4 «Промежуточная аттестация студентов по результатам практики»).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой. Студентам, успешно сдавшим отчёт о практике, в ведомости и в зачётные книжки выставляется отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 25 - 100 баллов, выставленный с учётом мнения руководителя практики, полноты и качества отчёта, результатов сдачи отчёта, других материалов (например, характеристики с места практики).

Титульный лист и текст отчета о практике оформляется согласно СТО АлтГТУ «Общие требования к текстовым, графическим и программным документам».

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в Приложении к настоящей программе практики «Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике».

Ниже приведен перечень типовых вопросов (заданий) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

- ✓ Как применяются коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)
- ✓ В чем заключается суть самообразования (ОК-6)
- ✓ Какими нормативными и правовыми документами регламентируется профессиональная деятельность организации (ОПК-1)
- ✓ Каковы особенности системы оперативного управления, применяемой на предприятии (ОПК-6)
- ✓ Перечислите основные теории мотивации, лидерства и власти, применяемые на предприятии для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1)
- ✓ Какие способы разрешения конфликтных ситуаций применяются при проектировании различных видов коммуникаций (ПК-2)
- ✓ Перечислите методики оценки конкурентоспособности организации (бизнеса) (ПК-3)
- ✓ Перечислите методы оценки и управления оборотными и внеоборотными активами (ПК-4)
- ✓ Перечислите показатели оценки эффективности инвестиционных решений (ПК-4)
- ✓ Перечислите виды анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компании? (ПК-5)
- ✓ Перечислите классификацию организационных изменений (ПК-6)
- ✓ Перечислите способы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых договоров и соглашений (ПК-7)

- ✓ Какие документы сопровождают процедуру оформления управленческого решения в функциональном менеджменте (ПК-8)
- ✓ Оцените воздействие рыночных и специфических рисков на деятельность предприятия (ПК-9)
- ✓ Поясните особенности ведения управленческого, финансового, налогового учетов на предприятии (ПК-10, ПК-14)
- ✓ Перечислите классификации и особенности формирования и ведения баз данных по различным показателям (ПК-11)
- ✓ Перечислите способы и методы организации и поддержания деловых связей с партнерами и контрагентами (ПК-12)
- ✓ Что собой представляет бизнес-процесс предприятия (ПК-13)
- ✓ В чем суть методики анализа рисков, влияющих на процесс принятия управленческого решения (решения о целесообразности инвестиционной деятельности) (ПК-15)
- ✓ Оценить эффективности финансового планирования и прогнозирования на предприятии (ПК-16)
- ✓ Охарактеризуйте экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности предприятием (ПК-17)
- ✓ Оцените эффективность реализации бизнес-планирования на предприятии по созданию и развитию новых направлений деятельности, продуктов, организаций (ПК-18)
- ✓ Оцените способы и подходы координации предпринимательской деятельности предприятия (ПК-19)
- ✓ Перечислите уставные и организационно-распорядительные документы предприятия, необходимые для создания предпринимательской структуры (ПК-20)

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник : / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)
2. Предпринимательство : учебник / И.К. Ларионов, К.В. Антипов, А.Н. Герасин и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 191 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452592>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02727-7. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)
3. Кузьмина О.Г., Кузьмина Н.Н. Методические указания по прохождению преддипломной практики для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2016 г. – Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina_pdp_men.pdf - – Текст: электронный. (ЭБС НТБ АлтГТУ).

б) дополнительная литература:

4. Жданов, В.Ю. Финансовый анализ предприятия с помощью коэффициентов и моделей : учебное пособие / В.Ю. Жданов, И.Ю. Жданов. – Москва : Проспект, 2018. – 174 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494524>. – ISBN 978-5-392-24180-4. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)
5. Богатин, Ю.В. Экономическое управление бизнесом : учебное пособие / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. – Москва : Юнити, 2012. – 392 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118567>. – ISBN 5-238-00324-2. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)
6. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 304 с. : табл., схем., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02291-3. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)
7. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)
8. Управление малым бизнесом на основе инноваций: Курс лекций / сост. А.В. Гребенкин, А.М. Пермякова, А.В. Иванова ; под общ. ред. А.В. Гребенкина и др. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. – 177 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240469>. – ISBN 978-5-7996-0745-6. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)

в) ресурсы сети «Интернет»:

9. Электронная библиотечная система АлтГТУ <http://new.elib.altstu.ru/>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
11. Электронные публикации АлтГТУ <http://edu.secna.ru>
12. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. ЭБС «Университетская библиотека «Online» <http://biblioclub.ru/>
14. База данных «Библиотека управления»: «Корпоративный менеджмент» <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
15. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
16. База знаний гуманитарно-правового портала «PSYERA», Менеджмент. <https://psyera.ru/articles/menedzhment>
17. База данных исследований Центра стратегических разработок. <https://www.csr.ru/issledovaniya/>
18. База данных Research Papers in Economics (база электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и другие) [Электронный ресурс]. <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
19. База открытых данных Государственной думы РФ www.duma.gov.ru
20. База открытых данных Минтруда Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/opendata>
21. База открытых данных Министерства финансов РФ www.minfin.ru
22. База открытых данных Министерства экономического развития и торговли РФ www.economy.gov.ru
23. База открытых данных Федеральной налоговой службы РФ www.nalog.ru
24. Портал российского института директоров <http://www.rid.ru>
25. Библиотека материалов по экономической тематике <http://www.libertarium.ru/library>
26. База открытых данных Алтайкрайстата <http://akstat.gks.ru/>

27. База открытых данных Алтайского краевого Законодательного Собрания <http://www.altsovet.ru/>
28. Сайт Администрации Алтайского края <http://www.altaregion22.ru/>
29. Сайт Институт проблем предпринимательства <http://www.ippnou.ru/article/menedgment/pop/>
30. Сайт Экономический портал <http://institutions.com>
31. Сайт Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
32. Сайт «Все о менеджменте» <http://www.infomanagement.ru/>
33. Сайт электронной библиотеки по менеджменту <http://menegerbook.net/menegment>
34. База открытых данных Всемирной торговой организации www.wto.org
35. База открытых данных Федеральной антимонопольной службы РФ www.fas.gov.ru
36. База открытых данных Росстандарта www.gost.ru
37. База открытых данных Центрального банка России www.cbr.ru
38. База открытых данных Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края www.econom22.ru
39. База открытых данных Росбизнесконсалтинга www.rbc.ru
40. База открытых данных Федеральной службы по труду и занятости РФ www.rostrud.info
41. База открытых данных Комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике www.fin22.ru

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении практики используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы: e-mail руководителя или руководителей практики – для оперативной связи; офисный программный пакет – при оформлении отчета; среда Интернет – для поиска научно-технической информации в процессе выполнения задания.

Перечень программного обеспечения:

1. Windows,
2. Microsoft Office,
3. Open Office.
4. Project Expert.
5. Google Chrome.
6. ИСС «Консультант плюс» [электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru
7. ИСС «ГАРАНТ» [электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru
8. Программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»

10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики используются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС АлтГТУ.. На компьютерах

установлен необходимый комплект лицензионного программного обеспечения для выполнения заданий практики.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ по профилю обучения. Компьютер должен иметь выход в Интернет, чтобы обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на сайте АлтГТУ (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и прочее).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.