

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Алтайский государственный технический университет
 им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник УМУ АлтГТУ
 Н.П. Щербаков
 « 20 » 02 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид	Производственная практика
Тип	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Содержательная характеристика	производственная практика I




Код и наименование направления подготовки (специальность):

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль, специализация):

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: очная, заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Доцент	О.П. Павлусенко	
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МЭО « 20 » февраля 2017 г. Протокол № 2	Зав. кафедрой	Е.И. Роговский	
Согласовал	Декан (директор)	И.Н. Сычева	
	Руководитель ОПОП ВО	Е.И. Роговский	
	Начальник ОПиТ	М.Н. Нохрина	

г. Барнаул

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Требования к организации учебных практик определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Рабочий учебный план по направлению предусматривает учебную практику:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр) для очной и заочной формы обучения.

Программа производственной практики разработана кафедрой «Международные экономические отношения» АлтГТУ на основании ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 20 от 16 января 2017 г.).

Программа практики по своему назначению, структуре и содержанию полностью соответствует требованиям УМКД.

Действие программы распространяется на студентов, обучающихся по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», и на преподавателей и сотрудников структурных подразделений, задействованных в образовательном процессе.

1 Цели практики

Целями производственной практики является:

- закрепить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения;
- привить необходимые умения и навыки для работы по избранной специальности;
- приобрести первоначальный профессиональный опыт.

2 Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- овладеть навыками выстраивать конструктивные отношения в коллективе;
- научиться давать оценку своим поступкам и поступкам окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- закрепить знания по использованию основные методики расчета экономических показателей и обосновывать свой выбор;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономико-статистических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить расчеты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с применением соответствующего поставленной экономической задаче статистического инструментария;

- закрепить умение рационально организовать и выбирать процедуры проведения финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Руководитель практики выдает индивидуальные задания или задания на группы.

3 Место практики в структуре основной образовательной программы
Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Проведение производственной практики и решения ее задач опирается на знания и навыки, полученные в вузе при изучении студентами таких дисциплин как «Финансы», «Статистика», «Экономики организации (предприятий)», «Экономической безопасности», «Региональной экономики», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Менеджмент».

Особое внимание в процессе организации практики следует уделять развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области экономики, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

4 Типы, способы и формы проведения практики

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик.

Способы проведения производственной практики: стационарная практика, выездная практика.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5 Место, время и продолжительность проведения практики

Производственная практика осуществляется в судебных, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, в экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, государственных и муниципальных органов власти, конкурентная разведка и иных подразделения, профессиональной деятельностью которых является обеспечение экономической безопасности общества, государства, личности а также субъектов экономической деятельности.

Время проведения практики – после экзаменационной сессии согласно графика учебного процесса, утверждается ежегодно, продолжительность 4 недели.

Задание и календарный план практики оформляется по форме приложения Б.

6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p>1. Знать: принципы и методы работы с информацией, информационными ресурсами, основные информационные системы и технологии</p> <p>2. Уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; применять автоматизированные информационные системы и технологии при решении профессиональных задач</p> <p>3. Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; навыками применения автоматизированных информационных систем и технологий при решении профессиональных задач</p>
ОПК-1	способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	<p>1. Знать: принципы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>2. Уметь: экономически грамотно обосновывать выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>3. Владеть: навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.</p>
ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	<p>1. Знать: основы экономической теории, микро- и макроэкономики, основы экономики предприятия; методы разработки и принятия управленческих решений;</p> <p>2. Уметь: определять экономическую целесообразность принимаемых решений</p> <p>3. Владеть: методиками расчета финансовых показателей предприятия, навыками определения экономической целесообразности принимаемых технических и организационных решений</p>
ПК-1	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	<p>1. Знать: алгоритмы расчетов, форматы и стандарты различных видов финансовых планов с учетом специфики деятельности организации</p> <p>2. Уметь: оценивать достоверность отчетности и рассчитывать на основе полученной информации и типовых методик экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>3. Владеть: логической последовательностью и устойчивыми навыками выполнения необходимых расчетов для составления экономических разделов планов, анализа, обоснования и их представления в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
ПК-23	способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.	<p>1. Знать: специфику законодательства в сфере контроля, основные методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>2. Уметь: применять основные методы</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики
		<p>осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>3. Владеть: основными навыками осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>
ПК-28	<p>способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>1. Знать: основные способы анализа, оценки и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>2. Уметь: самостоятельно осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>3. Владеть: навыками интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
ПК-29	<p>способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p>	<p>1. Знать: различные инструментальные средств, для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, их преимущества и недостатки</p> <p>2. Уметь: выбирать и применять различные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>3. Владеть: различными инструментальными средствами, для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации</p>

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Содержание программы производственной практики.

Программа производственной практики включает следующие разделы в зависимости от объекта ее прохождения:

1. Практика на предприятии (учреждении).

Основные изучаемые вопросы:

1) организационно-правовая форма, отраслевые особенности, виды деятельности, осуществляемые предприятием;

2) параметры, определяющие масштабы деятельности предприятия (организационная структура, объем и структура продаж, состояние производственной деятельности, технологическая структура, география бизнеса, география рынка);

3) текущие и стратегические цели предприятия (расширение бизнеса, сокращение бизнеса, реструктуризация бизнеса, осуществление инвестиционных проектов);

4) система документооборота, внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта (концепции, стратегии, устав, положения, инструкции и т.п.);

5) организация режима защиты коммерческой тайны и обеспечение информационной безопасности предприятия;

6) функциональная структура предприятия в части отделов (финансовый, кадров, планово-экономический, экономической безопасности, отдел по работе с ценными бумагами, бухгалтерия и т.п.), взаимосвязи между

ними, функциональные обязанности работников отделов в области защиты экономических интересов;

7) организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики, основные результаты хозяйственной деятельности предприятия, наличие фактов недостач, растрат, хищений, убытков и ущерба;

8) анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы), работа по предупреждению недобросовестной конкуренции и оценке надежности деловых партнеров;

9) анализ налогов, уплачиваемых предприятием, оценка налоговой нагрузки (за 3 предыдущих года), характеристика методов и приемов по осуществлению оптимизации налогов, начисляемых предприятием;

10) организация охраны объектов предприятия (пропускной режим, категорирование помещений, разграничение прав доступа);

11) особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил производственную практику.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

2. Практика в органах государственного и муниципального управления, финансовых и контрольно-надзорных органах

Основные изучаемые вопросы:

1) структура территориальных органов, их функции, организация работы;

2) характеристика экономики области (района, города);

3) анализ исполнения бюджета за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономичностью) использования средств бюджета;

5) разграничение доходов по уровням бюджетной системы: виды налогов по уровням государственного управления (федеральные, территориальные и местные) и их процентное распределение между бюджетами различного уровня;

6) анализ динамики и структуры налоговых доходов бюджета области (района, города);

7) особенности налоговой среды данной территории (отраслевая структура плательщиков, по формам собственности, по масштабам деятельности: крупные, средние, мелкие; по типу: организации, физические лица); оценка налоговой отдачи различных отраслей;

8) особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	1) организационное собрание (2 ч.) 2) инструктаж по технике безопасности (2 ч.) 3) Организация рабочего места (2 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Прохождение практики	1) Поиск информации по индивидуальным заданиям согласно Приложения А (100 ч.) 2) Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов (40 ч.)	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный этап	1) Обработка и систематизация собранного материала (40 ч.) 2) Оформление и защита отчета о прохождении практики (30 ч.)	Прием отчета и его защита

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации производственной практики руководителями от кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета. Компьютерные технологии и информационно-справочные системы, необходимые для сбора и систематизации необходимой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д. Исследовательские методы в обучении. Дают возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предлагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике осуществляется свободным доступом студентов к библиотечным фондам ВУЗа и базам данных кафедры по содержанию соответствующей программы практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении кафедры и в лабораториях.

Организацию и проведение практики обеспечивают университет и кафедра. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса.

На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению. Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель-руководитель практики.

Преподаватель-руководитель практики: проводит собрание студентов учебной группы, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики; проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики; контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям; контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание; оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

В период прохождения практики студент составляет письменный отчет. Защита отчетов о практике осуществляется в соответствии с графиком выпускающей кафедры. Студент защищает отчет о практике в установленный графиком день преподавателю. Подведение итогов практики заключается в проверке преподавателем кафедры материалов прохождения практики, выполнения индивидуального задания, защите отчета. На зачете студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

10 Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По завершению производственной практики обучающиеся готовят отчет о прохождении практики, предоставляют его преподавателю в печатном виде и проходят его защиту.

Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2 дня. Срок сдачи отчета - последний день практики.

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 TimesNewRoman, интервал – полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева-30

мм, справа – 10 мм., сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Отчет должен иметь ссылки на приведенные иллюстрации. Сноски указываются по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы).

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением Б.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. В отчете содержатся сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности. Также отражается развернутый отчет о методах решения поставленных перед ним задач и ответы на вопросы, поставленные в задании на практику. Отчет сдается на кафедру руководителю практики.

Зачет с оценкой по практике выставляется после сдачи и защиты отчета.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Николаева И.П. Экономическая теория: учебник / И.П. Николаева. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2013. – 328 с. – Доступ из ЭБС «Лань»
2. Салихов Б.В. Экономическая теория: Учебник/Б.В. Салихов.-3-е изд., перераб. и доп.-М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014. – 724 с.Доступ из ЭБС «Университетская библиотека Online»
3. Информатика: учебник/О.В. Прохорова.-Самара:СГАСУ, 2013.-106 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека Online»
4. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные системы и технологии в экономике:Учебник для вузов.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .- 336 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека Online»
5. Ломакин, В. К. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебник / В. К. Ломакин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 672 с. Университетская библиотека ONLINE. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115039>
6. Мировая экономика:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика»/под ред.Ю.А. Щербанина.-3-е изд., перераб. И доп.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015.-447 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека Online»
7. Балдин, К. В. Общая теория статистики: [Электронный ресурс] : учебное пособие : [по дисциплине "Статистика" для студентов социально-экономических вузов] / К. В. Балдин, А. В. Рукосуев. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К^о, 2015. - 312 с. : табл. ; 21 см. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=955.

доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253786&sr=1>. - Библиогр.: с. 270-271. - 1000 экз. - ISBN 978-5-394-00926-6 : Б. ц.

7. Финансы: учебник / под ред. А.П. Балакиной и И.И. Бабленковой. - М.: Дашков и К, 2013. - 384 с. - Доступ из ЭБС «Лань».

8. Ким С.А.Маркетинг: Учебник/С.А.Ким.-М.: «Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013.-258 с. Университетская библиотека ONLINE. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

Библиотека
АлтГТУ

б) дополнительная литература

1. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Богомолов, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Е. А. Павлов, М. А. Ельчанинов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 296 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118282>

2. Астахова, Е.В. Теоретические основы информатики: иллюстрационные материалы /Е. В. Астахова.- Барнаул : АлтГТУ , 2013 - 184 сл. - Режим доступа: <http://new.elib.altstu.ru/eum/download/pm/Astahova-illtoi.pdf>

3. Международные экономические отношения [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [В.Е.Рыбалкин и др.] ; под ред. В.Е. Рыбалкина. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 623 с. Университетская библиотека ONLINE.

4. Любушин, Н. П. Экономический анализ : контрол.-тестирующий комплекс : [учеб. пособие для вузов по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит"] / Н. П. Любушин, Н. Э. Бабичева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 159 с. - эл. доступ в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE».

5. Экономический анализ: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал / учредитель ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» ; изд. ООО «Информсервис» ; ред. совет: Г.Е. Брикач и др. ; гл. ред. Н.П. Любушин - М. : Финансы и кредит, 2015. - № 13(412). - 80 с.: ил. - ISSN 2311-8725 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278140>

6. Нешитой, Анатолий Семенович. Финансы [Электронный ресурс] : учебник [для экономических вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»] / А. С. Нешитой, Я. М. Воскобойников. - 10-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 524, [1] с. : ил. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3589. - 1000 экз. - ISBN 978-5-394-01601-1 : Б. ц.

7. Бун Л. Современный маркетинг: учеб.для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и упр. и коммерции /Луис Бун, Дэвид Курц; пер. с англ.(В.Н. Егорова).-11-е изд., перераб. И доп.-М.:ЮНИТИ -ДАНА, 2012.-1039 с. Университетская библиотека ONLINE

Библиотека
АлтГТУ

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Европейский Союз [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Москва, [2013]. – Режим доступа: <http://europa.eu.int>– Заглавие с экрана
2. Международные процессы [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Москва, [2013]. – Режим доступа: <http://www.intertrends.ru>– Заглавие с экрана
3. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Москва, [2013]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru> – Заглавие с экрана
4. Организация Европейского экономического сотрудничества и развития [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.oecd.org>– Заглавие с экран
5. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.un.org/russian>– Заглавие с экрана
6. Организация по безопасности СЕ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.osce.org>– Заглавие с экрана
7. Правительство РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Москва, [2013]. – Режим доступа <http://www.gov.ru>– Заглавие с экрана
8. Россия в глобальной политике [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Москва, [2013]. – Режим доступа: <http://www.globalaffairs.ru>– Заглавие с экрана
9. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Москва, [2013]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>. – Заглавие с экрана.
10. Библиотека материалов по экономической тематике — <http://www.libertarium.ru/library>
11. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>
12. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>
13. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
14. Портал «Органы государственной власти России» <http://www.gov.ru>
15. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru>
16. Сайт Министерства финансов РФ <http://minfin.rinet.ru>
17. Сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ <http://www.rostrud.info>
18. Сайт Алтайского края <http://www.altairegion22.ru/>

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебно-ознакомительной практики включает:

- лаборатории, соответствующие действующим требованиям техники безопасности;
- программное обеспечение;
- доступ к электронным базам библиотек;
- доступ в интернет.

Форма индивидуального задания по практике

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Международные экономические отношения»

Индивидуальное задание

На производственную практику (Б.2.П.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика 1))

студенту /студентам ___ курса _____ группы _____
И.О.Ф. студента/студентов

Профильная организация _____
наименование

Сроки практики _____
(по приказу АлтГТУ)

Тема _____

Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики

Руководитель практики от университета _____
подпись *ФИО, должность*

Руководитель практики от
профильной организации _____
подпись *ФИО, должность*

Задание принял к исполнению _____
подпись *ФИО*

**Титульный лист
Отчета о прохождении практики**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Институт экономики и управления
Кафедра «Международные экономические отношения»

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель от вуза _____

(подпись)

« ___ » _____ 201_ г.

ОТЧЕТ ОБ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Б.2.П.1. Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(производственная практика 1)
38.05.01.00.0000

Студент группы _____ (И.О.Фамилия)

Руководитель практики _____ (И.О.Фамилия)
(должность, ученое звание)

Барнаул 201_ г.

Приложение В

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1)**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
<p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>1. Знать: принципы и методы работы с информацией, информационными ресурсами, основные информационные системы и технологии</p> <p>2. Уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; применять автоматизированные информационные системы и технологии при решении профессиональных задач</p> <p>3. Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; навыками применения автоматизированных информационных систем и технологий при решении профессиональных задач</p>	<p>Базовый</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике</p>
<p>ОПК-1 способностью</p>	<p>Базовый</p>	<p>письменный</p>	<p>Комплект</p>

<p>применять математический инструментарий для решения экономических задач</p> <p>1. Знать: принципы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>2. Уметь: экономически грамотно обосновывать выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>3. Владеть: навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.</p>		<p>отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике</p>
<p>ОПК-2 способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач</p> <p>1. Знать: основы экономической теории, микро- и макроэкономики, основы экономики предприятия; методы разработки и принятия управленческих решений;</p> <p>2. Уметь: определять экономическую целесообразность принимаемых решений</p> <p>3. Владеть: методиками расчета финансовых показателей предприятия, навыками определения экономической целесообразности принимаемых технических и организационных решений</p>	<p>Базовый</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике</p>
<p>ПК-1 способностью выполнять необходимые для составления</p>	<p>Базовый</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных</p>

<p>экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p> <p>1. Знать: алгоритмы расчетов, форматы и стандарты различных видов финансовых планов с учетом специфики деятельности организации</p> <p>2. Уметь: оценивать достоверность отчетности и рассчитывать на основе полученной информации и типовых методик экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>3. Владеть: логической последовательностью и устойчивыми навыками выполнения необходимых расчетов для составления экономических разделов планов, анализа, обоснования и их представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>			<p>заданий для защиты отчета о практике</p>
<p>ПК-23 способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</p> <p>1. Знать: специфику законодательства в сфере контроля, основные методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>2. Уметь: применять основные методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Базовый</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике</p>

<p>хозяйствующих субъектов 3. Владеть: основными навыками осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>			
<p>ПК-28 способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач 1. Знать: основные способы анализа, оценки и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач 2. Уметь: самостоятельно осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач 3. Владеть: навыками интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Базовый</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике</p>
<p>ПК-29 способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор 1. Знать: различные инструментальные средств, для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, их преимущества и недостатки 2. Уметь: выбирать и применять различные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p>	<p>Базовый</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике</p>

3. Владеть: различными инструментальными средствами, для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации			
--	--	--	--

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики» программы производственной практики с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

Основные критерии оценивания результатов практики:

- участие в установочной лекции по практике;
- предоставление отчёта о прохождении практики в установленный срок;
- содержание отчёта по практике:
- наличие элементов, предусмотренных программой практики, оформление, полнота;
- защита отчета.

При оценивании сформированности компетенций по практике используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	<i>Отлично</i>
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики.	50-74	<i>Хорошо</i>
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Отчет по практике не имеет	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

<p>детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.</p>		
---	--	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный список тем для индивидуальных заданий по практике представлен в приложении А настоящего стандарта.

Текущий контроль:

1. Назовите цели и задачи практики.(ОК-12)
2. Раскройте содержание программы практики (разделы).(ПК-1)
3. Назовите основные правила техники безопасности при прохождении практики.(ПК-28)
4. Раскройте структуру отчета по практике.(ПК-28)
5. Назовите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие экономическую безопасность деятельности предприятия.(ПК-1)
6. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности предприятия.(ОПК-1)

Промежуточный контроль:

1. Назовите структурные элементы системы экономической безопасности предприятия.(ОПК-2)
2. Охарактеризуйте принципы безопасности предприятия.(ПК-23)
3. Назовите средства и методы обеспечения экономической безопасности предприятия.(ПК-28)
4. Назовите формы и виды контроля.(ПК-29)

Итоговый этап:

1. Раскройте содержание функциональных обязанностей по должности на практике.(ПК-23)
2. Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму объекта практики.(ОПК-2)
3. Дайте характеристику внешних условий функционирования объекта практики.(ПК-28)
4. Дайте характеристику результатов деятельности объекта практики за анализируемый период.(ПК-29)
5. Дайте характеристику организации охраны объектов объекта практики.(ПК-1)
6. Сформулируйте основные проблемы в деятельности объекта практики на современном этапе.(ОК-12)
7. Анализ отзыва на студента, оценка отчета о практике и защиты отчета о практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2016 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики, СТО АлтГТУ 12560-2015 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19-2015 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами настоящей программы практики.