

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Управление персоналом»**

*1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины*

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-16: Способен оперировать основными правовыми понятиями и специальными категориями в профессиональной сфере, давать экономическую оценку фактам и обстоятельствам	Экзамен	Комплект контролируемых материалов для экзамена

*2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания*

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Управление персоналом».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Управление персоналом» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал (основной и дополнительный), системно и грамотно излагает его, осуществляет полное и правильное выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций, способен ответить на дополнительные вопросы.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент освоил изучаемый материал, осуществляет выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций с не принципиальными ошибками.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент демонстрирует освоение только основного материала, при выполнении заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций допускает отдельные ошибки, не способен систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не освоил основное содержание изучаемого материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами**

**1.ФОМ\_УП**

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-16 Способен оперировать основными правовыми понятиями и специальными категориями в профессиональной сфере, давать экономическую оценку фактам и обстоятельствам	ПК-16.1 Способен организовывать контроль в профессиональной деятельности
	ПК-16.2 Способен разрабатывать управленческие решения с применением правовых знаний

## **Комплект фонда оценочных материалов по дисциплине «Управление персоналом»**

### **Проверяемые компетенции:**

ПК-16 Способен оперировать основными правовыми понятиями и специальными категориями в профессиональной сфере, давать экономическую оценку фактам и обстоятельствам.

### **Задачи:**

1. Предприятие начало работать с 2 июля и сумма списочных чисел работников составила за июль 26 000 человеко-дней. Необходимо определить среднесписочное число работников.

2. В организации за определенный период было принято 40 человек, уволено 30 человек, из них по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины 10 человек. Списочная численность на конец периода 800 человек, число работников проработавших весь отчетный период 720 человек, среднесписочная численность 700 человек. Необходимо определить коэффициент оборота по приему, по выбытию, коэффициент текучести, коэффициент постоянства состава, коэффициент замещения.

3. В организации календарный фонд рабочего времени за год составил 910 500 человеко-дня, табельный фонд – 665 500 человеко-дня, максимально возможный фонд времени – 567 200 человеко-дня. Фактически отработано в урочное время 520 200 человеко-дня. Определить коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени, коэффициент использования табельного фонда рабочего времени, коэффициент использования календарного фонда рабочего времени.

4. Цех, имеющий 450 единиц оборудования, работает в две смены. Норма обслуживания составляет 40 единиц оборудования. Коэффициент приведения явочной численности к списочной 1,1. Определите численность обслуживающих рабочих.

5. Необходимо определить численность основных рабочих для выполнения объёма работ, трудоёмкость которых составляет 273600 нормо-часов. Годовой фонд рабочего времени составляет 1900 часов, коэффициент выполнения норм труда 1,2.

6. Необходимо определить численность основных рабочих для выполнения объёма работ, трудоёмкость которых составляет 280 000 нормо-часов. Плановый фонд рабочего времени 1400 часов, коэффициент выполнения норм труда 1,15.

***4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.***