

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ГИ В.Ю.  
Инговатов

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.Б.1 «Профессиональный иностранный язык»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **15.04.01  
Машиностроение**

Направленность (профиль, специализация): **Машины и технология литейного производства**

Статус дисциплины: **обязательная часть (базовая)**

Форма обучения: **очная**

| <b>Статус</b> | <b>Должность</b>                                | <b>И.О. Фамилия</b> |
|---------------|---|---------------------|
| Разработал    | доцент  | Ю.В. Кремлева       |
| Согласовал    | Зав. кафедрой «ИЯ»                              | А.В. Кремнева       |
|               | руководитель направленности (профиля) программы | И.В. Марширов       |

г. Барнаул

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции из УП и этап её формирования | Содержание компетенции   | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:                       |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | знать  | уметь   | владеть  |
| ОК-8   | способностью владеть иностранным языком как средством делового общения | иностраннй язык в объеме, достаточном для решения задач делового общения.  | использовать иностранный язык как средство делового общения.                            | иностраннм языком как средством делового общения.  |
| ОПК-3  | способностью использовать иностранный язык в профессиональной сфере    | лексику иностранного языка, необходимую для профессиональной коммуникации; | использовать лексику иностранного языка, необходимую для профессиональной коммуникации; | иностраннм языком в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в профессиональной сфере; |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.                 |                                   |
| Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения. | Выпускная квалификационная работа |

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

| Форма обучения | Виды занятий, их трудоемкость (час.) |                     |                      |                        | Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час) |
|----------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|---|
|                | Лекции                               | Лабораторные работы | Практические занятия | Самостоятельная работа |   |
| очная          | 0                                    | 0                   | 32                   | 40                     | 38  |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: очная**

**Семестр: 1**

**Практические занятия (32ч.)**

**1. Air Travel (Unit 1) {беседа} (2ч.)[2]** Выполнение лексических и речевых упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Preview, Reading стр. 4-6. Раздел Vocabulary стр. 6-8. Раздел Reading Comprehension стр. 8. (ОК -8,ОПК -3).

**2. Air Travel (Unit 1) {беседа} (2ч.)[2]** Выполнение лексических упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Analyze стр. 9-10, Translate стр. 10. Выполнение речевых упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Speaking стр. 11-12. (ОК -8,ОПК -3).

**3. Hotels in Britain (Unit 2) {беседа} (2ч.)[2]** Выполнение лексических и речевых упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Preview стр.13, Reading стр. 14-15. Раздел Vocabulary стр. 15-16. Раздел Reading Comprehension стр. 16-17. (ОК -8,ОПК -3).

**4. Hotels in Britain (Unit 2) {беседа} (2ч.)[2]** Выполнение лексических упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Analyze стр. 17-18, Translate стр. 18. Выполнение речевых упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Speaking стр. 19-20. (ОК -8,ОПК -3).

**5. Eating Habits in Great Britain (Unit 3) {беседа} (2ч.)[2]** Выполнение лексических и речевых упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Preview стр. 21, Reading стр. 22-23. Раздел Vocabulary стр. 23-24. Раздел Reading Comprehension стр. 24-26. (ОК -8,ОПК -3).

**6. Eating Habits in Great Britain (Unit 3) {беседа} (2ч.)[2]** Выполнение лексических упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Analyze стр. 26-27, Translate стр. 27-28. Выполнение речевых упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Speaking стр. 28. (ОК -8,ОПК -3).

**7. Intercultural Understanding (Unit4) {беседа} (2ч.)[2]** Выполнение лексических и речевых упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Preview стр. 29, Reading стр. 30-31. Раздел Vocabulary стр. 31-32. Раздел Reading Comprehension стр. 32-33. (ОК -8,ОПК -3).

**8. Intercultural Understanding (Unit4) {беседа} (2ч.)[2]** Выполнение лексических упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Analyze стр. 33, Translate стр. 35. Выполнение речевых упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Speaking стр. 36-37. (ОК -8,ОПК -3).

**9. Education in Britain (Unit5) {беседа} (2ч.)[2]** Выполнение лексических и речевых упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Preview стр. 38, Reading стр. 39. Раздел Vocabulary стр. 40-41. Раздел Reading Comprehension стр. 41-42. (ОК -8,ОПК -3).

**10. Education in Britain (Unit5) {беседа} (2ч.)[2]** Выполнение лексических упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Analyze стр. 43-44, Translate стр. 44. Выполнение речевых упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Speaking стр. 45. (ОК -8,ОПК -3).

**11. International Etiquette (Unit 6) {беседа} (2ч.)[2]** Выполнение лексических и речевых упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Preview стр.46, Reading стр. 47-48. Раздел Vocabulary стр. 48-49. Раздел Reading Comprehension стр. 49-51. (ОК -8,ОПК -3).

**12. International Etiquette (Unit 6) {беседа} (2ч.)[2]** Выполнение лексических упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Analyze стр. 51-52, Translate стр. 52. Выполнение речевых упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Speaking стр. 53. (ОК -8,ОПК -3).

**13. The Conference (Unit 7) {беседа} (2ч.)[2]** Выполнение лексических и речевых упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Preview стр.54, Reading стр. 55-56. Раздел Vocabulary стр. 56-58. Раздел Reading Comprehension стр. 58-59. (ОК -8,ОПК -3).

**14. The Conference (Unit 7) {беседа} (2ч.)[2]** Выполнение лексических упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Analyze стр. 59-61, Translate стр. 61. Выполнение речевых упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Speaking стр. 62-63. (ОК -8,ОПК -3).

**15. At the restaurant (Unit8) {беседа} (2ч.)[2]** Выполнение лексических и речевых упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Preview стр. 64, Reading стр. 65-66. Раздел Vocabulary стр. 66-67. Раздел Reading Comprehension стр. 67-69.(ОК - 8,ОПК -3).

**16. At the restaurant (Unit 8) {беседа} (2ч.)[2]** Выполнение лексических упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Analyze стр. 69-70, Translate стр. 70-71. Выполнение речевых упражнений, формирующих способность к деловому и профессиональному общению на иностранном языке. Раздел Speaking стр. 71-72. (ОК -8,ОПК -3).

### **Самостоятельная работа (40ч.)**

**1. Подготовка к практическим занятиям(36ч.)[1,2,3,4,5,6]** Подготовка к практическим занятиям. Чтение и перевод текстов на иностранном языке. Изучение активного словаря. Письменное выполнение упражнений.

**2. Подготовка к зачету(4ч.)[1,2,3,4,5,6]** Повторение пройденного материала

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Фролова О.В. Методические рекомендации по организации и контролю СРС по дисциплинам, преподаваемым на английском языке.[Электронный ресурс]: Методические указания.— Электрон.дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2015.— Режим доступа: - АлтГТУ.[http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Frolova\\_srs.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Frolova_srs.pdf). — Доступ из ЭБС.

### **6. Перечень учебной литературы**

#### **6.1. Основная литература**

2. Фролова О.В English For Masters [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2019.— Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Frolova\\_EngForMasters\\_up.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Frolova_EngForMasters_up.pdf)

#### **6.2. Дополнительная литература**

3. Рогозина И.В., Кудайбергенова М Английский для начинающих (часть V) [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2019.— Режим доступа:

[http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Rogozina\\_eng\\_begin\\_5\\_2019.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Rogozina_eng_begin_5_2019.pdf)

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

4. <http://www.howjsay.com>
5. <http://www.knowthis.com/>
6. <http://www.multitran.ru>

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролируемых материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

| <b>№пп</b> | <b>Используемое программное обеспечение</b> |
|------------|---|
| 1          | Linux                                       |
| 2          | OpenOffice                                  |
| 3          | Windows                                     |
| 4          | LibreOffice                                 |
| 5          | Антивирус Kaspersky                         |

| <b>№пп</b> | <b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>   |
|------------|--|
| 1          | Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )   |
| 2          | Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> ) |

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| <b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b> |
|--|
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа                       |
| учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций         |
| учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации    |
| помещения для самостоятельной работы   |

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».