

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГИ В.Ю.
Инговатов

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.Б.1 «Профессиональный иностранный язык»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **15.04.02
Технологические машины и оборудование**

Направленность (профиль, специализация): **Машины и аппараты пищевых производств**

Статус дисциплины: **обязательная часть (базовая)**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	О.В. Фролова
Согласовал	Зав. кафедрой «ИЯ»	А.В. Кремнева
	руководитель направленности (профиля) программы	А.А. Глебов

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-1	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	лексические и грамматические нормы иностранного языка для использования их с целью совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	использовать лексические и грамматические нормы иностранного языка для использования их с целью совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	иностранном языком в объеме, необходимом для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
ОК-5	способностью самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности	лексические и грамматические нормы иностранного языка для приобретения новых знаний и умений, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности	применять лексические и грамматические нормы иностранного языка для приобретения новых знаний и умений, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности	способностью самостоятельно применять лексические и грамматические нормы иностранного языка для приобретения новых знаний и умений, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности
ОК-6	способностью свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения	лексические единицы и грамматические структуры иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления деловой и профессиональной коммуникации, создания и редактирования текстов профессионального назначения.	использовать лексические единицы и грамматические структуры иностранного языка в процессе осуществления деловой и профессиональной коммуникации, создания и редактирования текстов профессионального назначения.	навыками использования иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления деловой и профессиональной коммуникации, создания и редактирования текстов профессионального назначения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты	
---	--

освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Выпускная квалификационная работа, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	0	0	32	76	43

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 1

Практические занятия (32ч.)

1. Системы конвейеров (Unit 1) {беседа} (2ч.)[3] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации и деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке, созданию и редактированию текстов профессионального назначения, а также способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Раздел Preview, Reading стр. 4-5. Раздел Vocabulary стр. 6-7. Раздел Reading Comprehension стр. 7. (ОК-1, ОК -5, ОК-6).

2. Системы конвейеров (Unit 1) {беседа} (2ч.)[3] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации и деловому общению в устной и письменной

формах на иностранном языке, созданию и редактированию текстов профессионального назначения, а также способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Раздел Analyze стр. 9-12, Translate стр. 12-15. Раздел Speaking стр. 15. (ОК-1, ОК -5, ОК-6).

3. Пневмотранспортная система (Unit 2) {беседа} (2ч.)[3] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации и деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке, созданию и редактированию текстов профессионального назначения, а также способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Раздел Preview, Reading стр. 16-17. Раздел Vocabulary стр. 18-20. Раздел Reading Comprehension стр. 20. (ОК-1, ОК -5, ОК-6).

4. Пневмотранспортная система (Unit 2) {беседа} (2ч.)[3] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации и деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке, созданию и редактированию текстов профессионального назначения, а также способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Раздел Analyze стр. 23-26, Translate стр. 26-27. Раздел Speaking стр. 27. (ОК-1, ОК -5, ОК-6).

5. Нагнетающая пневмотранспортная система (Unit 3) {беседа} (2ч.)[3] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации и деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке, созданию и редактированию текстов профессионального назначения, а также способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Раздел Preview, Reading стр. 28-29. Раздел Vocabulary стр. 30-31. Раздел Reading Comprehension стр. 31. (ОК-1, ОК -5, ОК-6).

6. Нагнетающая пневмотранспортная система (Unit 3) {дискуссия} (2ч.)[3] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации и деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке, созданию и редактированию текстов профессионального назначения, а также способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Раздел Analyze стр. 33-35, Translate стр. 35-36. Раздел Speaking стр. 36. (ОК-1, ОК -5, ОК-6).

7. Сепаратор (Unit 4) {беседа} (2ч.)[3] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации и деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке, созданию и редактированию текстов профессионального назначения, а также способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Раздел Preview, Reading стр. 38-39. Раздел Vocabulary стр. 40-41. Раздел Reading Comprehension стр. 41-44. (ОК-1, ОК -5, ОК-6).

8. Сепаратор (Unit 4) {дискуссия} (2ч.)[3] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации и деловому общению в устной и письменной формах на

иностранном языке, созданию и редактированию текстов профессионального назначения, а также способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Раздел Analyze стр. 45-46, Translate стр. 46-48. Раздел Speaking стр. 48. (ОК-1, ОК -5, ОК-6).

9. Экструдеры (Unit 5) {беседа} (2ч.)[3] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации и деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке, созданию и редактированию текстов профессионального назначения, а также способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Раздел Preview, Reading стр. 49-50. Раздел Vocabulary стр. 51-52. Раздел Reading Comprehension стр. 53-56. (ОК-1, ОК -5, ОК-6).

10. Экструдеры (Unit 5) {беседа} (2ч.)[3] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации и деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке, созданию и редактированию текстов профессионального назначения, а также способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Раздел Analyze стр. 57-59, Translate стр. 60-61. Раздел Speaking стр. 62. (ОК-1, ОК -5, ОК-6).

11. Дробильная машина (Unit 6) {беседа} (2ч.)[3] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации и деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке, созданию и редактированию текстов профессионального назначения, а также способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Раздел Preview, Reading стр. 63-64. Раздел Vocabulary стр. 65-66. Раздел Reading Comprehension стр. 67. (ОК-1, ОК -5, ОК-6).

12. Дробильная машина (Unit 6) {беседа} (2ч.)[3] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации и деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке, созданию и редактированию текстов профессионального назначения, а также способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Раздел Analyze стр. 70-71, Translate стр. 72. Раздел Speaking стр. 73. (ОК-1, ОК -5, ОК-6).

13. Питатели (Unit 7) {беседа} (2ч.)[3] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации и деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке, созданию и редактированию текстов профессионального назначения, а также способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Раздел Preview, Reading стр. 74-75. Раздел Vocabulary стр. 76-77. Раздел Reading Comprehension стр. 78. (ОК-1, ОК -5, ОК-6).

14. Питатели (Unit 7) {беседа} (2ч.)[3] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации и деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке, созданию и редактированию текстов профессионального

назначения, а также способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Раздел Analyze стр. 80-81, Translate стр. 82-83. Раздел Speaking стр. 83. (ОК-1, ОК -5, ОК-6).

15. Смесители (Unit 8) {беседа} (2ч.)[3] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации и деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке, созданию и редактированию текстов профессионального назначения, а также способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Раздел Preview стр. 85, Reading стр. 86-87. Раздел Vocabulary стр. 88. Раздел Reading Comprehension стр. 89. (ОК-1, ОК -5, ОК-6)

16. Смесители (Unit 8) {беседа} (2ч.)[3] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации и деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке, созданию и редактированию текстов профессионального назначения, а также способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Раздел Analyze стр. 93-94, Translate стр. 95. Раздел Speaking стр. 96. (ОК-1, ОК -5, ОК-6).

Самостоятельная работа (76ч.)

1. Подготовка к практическим занятиям(49ч.)[1,2,4,5,6,7] Подготовка к практическим занятиям

Чтение и перевод текстов на иностранном языке. Изучение активного словаря. Письменное выполнение упражнений.

2. Подготовка к зачету(27ч.)[1,2,4,5,6,7] Повторение пройденного материала

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Фролова О.В. Методические рекомендации по организации и контролю СРС по дисциплинам, преподаваемым на английском языке.[Электронный ресурс]: Методические указания.— Электрон.дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2015.— Режим доступа: - http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Frolova_srs.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Фролова О.В English For Masters [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2019.— Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Frolova_EngForMasters_up.pdf

3. Стрельцова Н. В. Technology Machines And Equipment: учеб. пособие / Н. В. Стрельцова; Алт. гос. тех. ун-т им. И.И.Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2019. – 94 с. http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Streltsova_tmae_2019.pdf

6.2. Дополнительная литература

4. Рогозина И.В., Кудайбергенова М Английский для начинающих (часть V) [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2019.— Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Rogozina_eng_begin_5_2019.pdf

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5. <http://www.howjsay.com>
6. <http://www.knowthis.com/>
7. <http://www.multitran.ru>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Linux
2	OpenOffice
3	Windows
4	LibreOffice
5	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные
-----	--

справочные системы	
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».