

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГИ В.Ю.
Инговатов

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.Б.2 «Профессиональный иностранный язык»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **19.04.02**

Продукты питания из растительного сырья

Направленность (профиль, специализация): **Инновационные технологии переработки растительного сырья**

Статус дисциплины: **обязательная часть (базовая)**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	Е.Н. Меркулова
Согласовал	Зав. кафедрой «ИЯ»	А.В. Кремнева
	руководитель направленности (профиля) программы	Л.А. Козубаева

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	принципы построения нормативной устной и письменной речи на иностранном языке в объеме, необходимом для профессиональной коммуникации;	применять принципы построения нормативной устной и письменной речи на иностранном языке в процессе профессиональной коммуникации;	навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5	способностью создавать и поддерживать имидж организации	лексические единицы и грамматические структуры иностранного языка, в объеме необходимом для создания имиджа организации;	использовать лексико-грамматические единицы иностранного языка для формирования делового имиджа организации;	способностью использовать иностранный язык для создания и поддержания имиджа организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Выпускная квалификационная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы
	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная	

		работы	занятия	работа	обучающегося с преподавателем (час)
очная	0	0	48	60	57

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 1

Практические занятия (48ч.)

1. Air Travel (Unit 1) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Preview, Reading стр. 4-6. Раздел Vocabulary стр. 6-8. Раздел Reading Comprehension стр. 8. (ОПК-1, ОПК -5).

2. Air Travel (Unit 1) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Analyze стр. 9-10, Translate стр. 10. Раздел Speaking стр. 11-12. (ОПК-1, ОПК -5).

3. Hotels in Britain (Unit 2) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Preview стр.13, Reading стр. 14-15. Раздел Vocabulary стр. 15-16. Раздел Reading Comprehension стр. 16-17. (ОПК-1, ОПК -5).

4. Hotels in Britain (Unit 2) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Analyze стр. 17-18, Translate стр. 18. Раздел Speaking стр. 19-20. (ОПК-1, ОПК -5).

5. Eating Habits in Great Britain (Unit 3) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Preview стр. 21, Reading стр. 22-23. Раздел Vocabulary стр. 23-24. Раздел Reading Comprehension стр. 24-26. (ОПК-1, ОПК -5).

6. Eating Habits in Great Britain (Unit 3) {дискуссия} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном

языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Analyze стр. 26-27, Translate стр. 27-28. Раздел Speaking стр. 28. (ОПК-1, ОПК -5).

7. Intercultural Understanding (Unit4) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Preview стр. 29, Reading стр. 30-31. Раздел Vocabulary стр. 31-32. Раздел Reading Comprehension стр. 32-33. (ОПК-1, ОПК -5).

8. Intercultural Understanding (Unit4) {дискуссия} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Analyze стр. 33, Translate стр. 35. Раздел Speaking стр. 36-37. (ОПК-1, ОПК -5).

9. Education in Britain (Unit5) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Preview стр. 38, Reading стр. 39. Раздел Vocabulary стр. 40-41. Раздел Reading Comprehension стр. 41-42. (ОПК-1, ОПК -5).

10. Education in Britain (Unit5) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Analyze стр. 43-44, Translate стр. 44. Раздел Speaking стр. 45. (ОПК-1, ОПК -5).

11. International Etiquette (Unit 6) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Preview стр.46, Reading стр. 47-48. Раздел Vocabulary стр. 48-49. Раздел Reading Comprehension стр. 49-51. (ОПК-1, ОПК -5).

12. International Etiquette (Unit 6) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Analyze стр. 51-52, Translate стр. 52. Раздел Speaking стр. 53. (ОПК-1, ОПК -5).

13. The Conference (Unit 7) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Preview стр.54, Reading стр. 55-56. Раздел Vocabulary стр. 56-58. Раздел Reading Comprehension стр. 58-59. (ОПК-1, ОПК -5).

14. The Conference (Unit 7) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном

языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Analyze стр. 59-61, Translate стр. 61-62. Раздел Speaking стр. 62-63. (ОПК-1, ОПК -5).

15. At the restaurant (Unit8) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Preview стр. 64, Reading стр. 65-66. Раздел Vocabulary стр. 66-67. Раздел Reading Comprehension стр. 67-69. (ОПК-1, ОПК -5).

16. At the restaurant (Unit8) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Analyze стр. 69-70, Translate стр. 70-71. Раздел Speaking стр. 71-72. (ОПК-1, ОПК -5).

17. Shops and Shopping (Unit9) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Preview стр. 73, Reading стр. 74-75. Раздел Vocabulary стр. 75-76. Раздел Reading Comprehension стр. 76-78. (ОПК-1, ОПК -5).

18. Shops and Shopping (Unit9) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Analyze стр. 78-80, Translate стр. 80. Раздел Speaking стр. 81. (ОПК-1, ОПК -5).

19. Career Ladder (Unit10) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Preview стр. 82, Reading стр. 83. Раздел Vocabulary стр. 84-85. Раздел Reading Comprehension стр. 85-86. (ОПК-1, ОПК -5).

20. Career Ladder (Unit10) {дискуссия} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Analyze стр. 86-88, Translate стр. 88-89. Раздел Speaking стр. 89-90. (ОПК-1, ОПК -5).

21. Employment (Unit11) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Preview стр. 91, Reading стр. 92. Раздел Vocabulary стр. 93-94. Раздел Reading Comprehension стр. 94-96. (ОПК-1, ОПК -5).

22. Employment (Unit 11) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также

способность формировать имидж организации. Раздел Analyze стр. 95-96, Translate стр. 96. Выполнение речевых упражнений, формирующих способность к коммуни Раздел Speaking стр. 97-98. (ОПК-1, ОПК -5).

23. Cultural Differences (Unit 12) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Preview стр. 99, Reading стр. 100-101. Раздел Vocabulary стр. 101-103. Раздел Reading Comprehension стр. 103-104. (ОПК-1, ОПК -5).

24. Cultural Differences (Unit 12) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность формировать имидж организации. Раздел Analyze стр. 104-105, Translate стр. 105-106. Раздел Speaking стр. 107. (ОПК-1, ОПК -5).

Самостоятельная работа (60ч.)

1. Подготовка к практическим занятиям(48ч.)[1,2,3,4,5,6] Подготовка к практическим занятиям

Чтение и перевод текстов на иностранном языке. Изучение активного словаря. Письменное выполнение упражнений.

2. Подготовка к зачету(12ч.)[1,2,3,4,5,6] Повторение пройденного материала

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Фролова О.В. Методические рекомендации по организации и контролю СРС по дисциплинам, преподаваемым на английском языке.[Электронный ресурс]: Методические указания.— Электрон.дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2015.— Режим доступа: - http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Frolova_srs.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Фролова О.В English For Masters [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2019.— Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Frolova_EngForMasters_up.pdf

6.2. Дополнительная литература

3. Рогозина И.В., Кудайбергенова М Английский для начинающих (часть V) [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2019.— Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Rogozina_eng_begin_5_2019.pdf

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. <http://www.howjsay.com>
5. <http://www.knowthis.com/>
6. <http://www.multitran.ru>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Linux
2	OpenOffice
3	Windows
4	LibreOffice
5	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
	(как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».