

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГИ В.Ю.
Инговатов

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.Б.16 «Трудовое право»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.04**

Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль, специализация): **Государственное и муниципальное управление на региональном уровне**

Статус дисциплины: **обязательная часть (базовая)**

Форма обучения: **заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	О.Г. Климова
Согласовал	Зав. кафедрой «ИГиП»	О.А. Литвинова
	руководитель направленности (профиля) программы	Л.А. Коршунов

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	характеристику основных отраслей российского права	использовать в практической деятельности правовые знания	способностью принимать решения в соответствии с действующим законодательством и оценивать их юридические последствия
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<ul style="list-style-type: none"> - основы делопроизводства; - правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; - нормативно-правовые акты, применяемые государственными и муниципальными служащими в своей профессиональной деятельности - технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; - процессы социально-экономического развития общества; - основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; - особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти - основные аспекты государственной и муниципальной 	<ul style="list-style-type: none"> производить элементарные операции обработки входящих документов; - эффективно организовать делопроизводственный процесс; - координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов; - структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основе методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы различных уровней. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с документами; - навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; - навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; - навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
		службы; - полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления		

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Правоведение
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Выпускная квалификационная работа, Муниципальный менеджмент, Управление деловой карьерой

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	6	0	8	94	17

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 6

Лекционные занятия (6ч.)

1. Трудовое право как отрасль российского права. Разработка методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. {беседа} (1ч.)[3,4,5,6,7,8] Понятие труда. Регулируемые правом отношения, связанные с трудом. Предмет трудового права, его понятие. Особенности метода трудового права.

Источник трудового права как форма выражения трудового законодательства в определенном нормативном акте. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Специфика принципов трудового права.

2. Трудовые отношения {беседа} (1ч.)[3,4,5,6,8,9,11] Понятие трудового правоотношения, его содержание. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.

Понятие субъектов трудового права, их виды. Трудовая правоспособность и дееспособность. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя.

3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[5,6,9,10,16,17,18,20,21] Понятие занятости. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными.

Понятие и случаи установления особенностей регулирования труда. Работы, на которых запрещен или ограничен труд женщин и подростков до 18 лет. Гарантии и льготы женщинам, лицам, воспитывающим детей без матери, подросткам до 18 лет.

Понятие руководителя организации. Правовые основы регулирования труда руководителя организации: закон, трудовой договор, учредительные документы.

4. Трудовой договор. Основы правовых знаний в управлении. {ПОПС (позиция, обоснование, пример, следствие) - формула} (2ч.)[4,7,10,13] Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Признаки существенных условий трудового договора. Трудовой договор на неопределённый срок. Срочный трудовой договор. Трудовой договор с

временными и сезонными работниками, особенности регулирования Основания прекращения трудового договора.

Понятие прекращения и расторжения трудового договора, его сущность. Изменение существенных условий трудового договора, причины и порядок такого изменения. Основания расторжения трудового договора до истечения срока предупреждения. Гарантии при увольнении работника по его инициативе. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Гарантии прав работников на труд. Порядок увольнения работников при ликвидации организации. Понятие персональных данных работника. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке и повышения квалификации работников.

Практические занятия (8ч.)

1. Трудовой договор. Основы правовых знаний в управлении. {беседа} (2ч.) [1,3,4,7,8,10,11] 1. Понятие трудового договора. 2. Содержание трудового договора. 3. Признаки существенных условий трудового договора. 4. Трудовой договор на неопределённый срок. Срочный трудовой договор. Трудовой договор с временными и сезонными работниками, особенности регулирования 5. Основания прекращения трудового договора.

6. Понятие прекращения и расторжения трудового договора, его сущность. 7. Гарантии при увольнении работника по его инициативе. 8. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

9. Понятие персональных данных работника. 10. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке и повышения квалификации работников.

2. Дисциплина труда. Охрана труда. Разработка методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. {ПОПС (позиция, обоснование, пример, следствие) - формула} (2ч.) [1,3,4,5,9,11,12]

1. Понятие и значение трудовой дисциплины, её содержание и методы 2. Права и обязанности работников и работодателя по обеспечению трудовой дисциплины.

3. Нормативные акты, регулирующие трудовую дисциплину. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание и порядок принятия. 4. Понятие и виды поощрений. 5. Государственные награды.

6. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. 7.

Государственная политика в области охраны труда. 8. Служба охраны труда в организации.

9. Нормативно-правовые акты в сфере обеспечения безопасности.

3. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда {дискуссия} (2ч.)[1,5,7,9,11,12,15,18] 1. Понятие рабочего времени. 2. Виды рабочего времени, их продолжительность. 3. Особенности установления ненормированного рабочего времени. 4. Понятие и виды времени отдыха.

5. Понятие заработной платы. 6. Основные государственные гарантии по оплате труда. 7. Индексация заработной платы. 8. Виды норм труда.

4. Защита трудовых прав работников. Гарантии и компенсации {дискуссия} (2ч.)[1,3,7,8,13,15,18,18] 1. Основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников. 2. Органы надзора и контроля, самозащиты. Понятие индивидуального трудового спора. 3. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам (КТС); суд.

4. Сроки и порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

5. Понятие гарантий и компенсаций. 6. Гарантии и компенсации при исполнении работником государственных обязанностей, при повышении квалификации, сдаче крови и ее компонентов.

Самостоятельная работа (94ч.)

1. Самостоятельное изучение материалов тем дисциплины по учебникам с использованием ЭИОР {ПОПС (позиция, обоснование, пример, следствие) - формула} (34ч.)[1,4,6,8,10,12,15,19,20] Подготовка к практическим занятиям.

Чтение рекомендованной литературы

Изучение и анализ нормативно-правовых актов по темам дисциплины.

4. Проработка конспекта лекций

2. Реферат {творческое задание} (17ч.)[1,4,6,8,9,19,20,21,22,23] Подбор и анализ материалов для выполнения реферата, работа с нормативно-правовыми актами подготовка реферата

3. Контрольная работа {творческое задание} (30ч.)[1,2,3,4,8,9,11,14,15,17,19] Подбор литературы, анализ нормативно-правовых актов к контрольной работе

4. Защита контрольной работы(4ч.)[1,2,3,4]

5. Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)(9ч.)[1,4,10,11,12,13,14] Работа с конспектами лекций, изучение учебной и другой рекомендованной литературы

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной

информационно-образовательной среде:

1. Климова О.Г. Трудовое право: Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Трудовое право» для студентов всех направлений подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе. Барнаул: АлтГТУ им. И.И. Ползунова, 2019. – 47 с. [Электронный ресурс] // <http://elib.altstu.ru/eum/download/pip/Klimova-Trudprav-pr.pdf>

2. Климова О. Г. Трудовое право: учебно-методическое пособие по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения всех направлений подготовки.

2019 Учебно-методическое пособие, 284.00 КБ

Дата первичного размещения: 08.05.2019. Обновлено: 08.05.2019.

Прямая ссылка: <http://elib.altstu.ru/eum/download/pip/Klimova-Trudpravo.pdf>

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

3. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497> (06.05.2019).

4. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

6.2. Дополнительная литература

5. Адриановская, Т. Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

6. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — 978-5-238-01750-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

7. Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 198 с. - ISBN 978-5-4475-9962-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845> (06.05.2019).

8. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2 т. / Е.М. Офман, Э.Л.

Лещина, Н.В. Дулатова и др. ; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. - ISBN 978-5-906879-42-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917> (06.05.2019).

9. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-43-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225> (06.05.2019).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

10. Официальный Интернет портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

11. Консультант-плюс – СПС // www.consultant.ru

12. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации // www.rosmintrud.ru.

13. Российская газета // www.rg.ru.

14. Гарант Информационно-правовой портал // www.garant.ru

15. Кодекс // www.kodeks.ru

16. Президент Российской Федерации // <http://kremlin.ru/>; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» // <http://kremlin.ru/acts/bank/43027>

17. Президент РФ. Совет по межнациональным отношениям; Совет по противодействию коррупции; Совет по развитию местного самоуправления; Совет по противодействию коррупции; Совет по развитию гражданского общества и правам человека; Совет по развитию местного самоуправления; Совет по науке и образованию; Совет по культуре и искусству; Совет по развитию физической культуры и спорта; Совет по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства; Совет по науке и образованию; Совет по культуре и искусству; Совет по развитию физической культуры и спорта; Совет по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства; Совет по взаимодействию с религиозными объединениями; Совет по делам казачества; Национальный совет по профессиональным квалификациям; Совет по русскому языку; Совет по стратегическому развитию и национальным проектам; Совет по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей // <http://kremlin.ru/structure/councils>

18. Правительство РФ // <http://government.ru/>

19. Конституционный суд Российской Федерации. Решения КС // <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

20. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года // <http://static.government.ru/media/files/41d457592e04b76338b7.pdf>

21. Концепция демографической политики Российской Федерации на период до

2025 года // <http://docs.cntd.ru/document/902064587>

22. Стратегия социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года // http://www.econom22.ru/upload/iblock/f3c/Zakon86-zs_121121.pdf

23. Алтайское краевое Законодательное Собрание // <http://www.akzs.ru/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролируемых материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Windows
2	Microsoft Office
3	LibreOffice
4	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».