

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Деловые коммуникации»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень прикладного бакалавриата)

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление на региональном уровне

Общий объем дисциплины – 3 з.е. (108 часов)

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ПК-15: умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Деловые коммуникации» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очная. Семестр 5.

1. Коммуникативные компетенции специалиста в сфере профессиональной деятельности.

Коммуникация и общение. Организационные коммуникации

Коммуникационный процесс. Коммуникативные барьеры. Особенности деловой коммуникации. Факторы эффективности межличностной коммуникации..

2. Формы деловых коммуникаций. Деловая беседа. Деловые переговоры. Пресс-конференция. Деловое совещание. Этапы делового общения. Управление конфликтом на собрании. Презентация. Фрустрация. Делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, коммерческих и некоммерческих организациях..

3. Особенности невербальной коммуникации. Сходство и различие вербальной и невербальной коммуникации, структура невербальной коммуникации. Научный фильм на тему невербальных способов общения.

4. Культура деловых коммуникаций. Этикет. Основы деловой этики. Национальные особенности делового общения (этики). Атрибуты делового общения..

Разработал:

доцент

кафедры М

Проверил:

Директор ИЭиУ

Д.С. Робец

И.Н. Сычева