

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология бизнеса»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень прикладного бакалавриата)

**Направленность (профиль):** Государственное и муниципальное управление на региональном уровне

**Общий объем дисциплины** – 3 з.е. (108 часов)

**Форма промежуточной аттестации** – Экзамен.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:**

- ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

**Содержание дисциплины:**

Дисциплина «Психология бизнеса» включает в себя следующие разделы:

**Форма обучения очная. Семестр 8.**

**1. Бизнес как социокультурный институт.** Бизнес в России – исторический аспект. Бизнес и его психологические предпосылки. Бизнес как юридически законная деятельность. Бизнес как часть социальной системы..

**2. Психология управления в бизнесе.** Понятие психологии бизнеса: предмет, объект, цель, задачи. Психологические особенности деятельности бизнесмена. Бизнесмен как обобщенное название социальной роли. Этапы развития роли бизнесмена. Социальные роли в бизнесе: Предприниматель. Менеджер. Инвестор. Лидер. Основные компоненты системы управления. Управленческие функции. Психологические подходы к определению профессионально-важных качеств руководителя..

**3. Самоменеджмент – основа деятельности руководителя. Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения..** Самоуправление и самоорганизация руководителя – основа успешной деятельности. Постановка личных целей и планирование их реализации. Способы поддержания собственной мотивации. Таймменеджмент: инвентаризация времени, определение основных «ловушек» времени и др. Помощь и самопомощь при состоянии стресса, эмоциональной напряженности. Имидж. Психология карьеры: модель карьерного роста, стадии развития и планирование карьеры. Кризисы профессионального становления..

**4. Мотивация в деятельности руководителя. Психологические факторы, влияющие на экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.** Содержание понятия мотивации: потребности, мотивы, стимулы. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивационные факторы Ш. Ричи и П.Мартина. Стимулирование. Основные системы улучшения мотивации..

**5. Команда как вид и форма коллективного управления.** Формальные и неформальные группы. Уровни развития групп. Групповая динамика. Функционально-ролевая структура группы. Командообразование. Групповая регуляция индивидуально поведения. Принятие групповых решений. Социально-психологический климат..

**6. Коммуникативные процессы, деловое общение и публичные выступления, деловые переговоры, совещания..** Сущность и структура делового общения. Техника деловых контактов. Этика управленческого общения. Повышение культуры управленческого общения.

Основные понятия: коммуникация, обратная связь, управленческое распоряжение, совещание, переговоры, беседа, интервью, публичное выступление.

**7. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных,**

**групповых и организационных коммуникаций..** Природа и типология конфликтов. Межличностные конфликты, динамика их развития в стандартных ситуациях. Способы решения конфликтных ситуаций. Личности: ситуативно конфликтные и перманентно конфликтные. Посредник и его роль в разрешении конфликта. Модель бесконфликтного поведения..

Разработал:

доцент

кафедры М

Проверил:

Директор ИЭиУ

Т.М. Берлова

И.Н. Сычева