

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	теоретико-методологические основы функционирования системы связи с общественностью в органах государственной власти; - особенности организации продвижения имиджа и связей с общественностью по различным направлениям деятельности государственных и муниципальных органов власти	использовать современные технологии организации связей с общественностью в управленческой деятельности организаций и органах государственной власти различных уровней	навыками формирования общественного мнения по актуальным социальным проблемам
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	основные способы и средства информационного взаимодействия органов государственной власти и общественности	воспринимать и методически обобщать информацию, поступающую в органы государственной власти различных уровней в рамках связей с общественностью	навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями при осуществлении связей с общественностью

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Введение в специальность, Информационные технологии в управлении, Основы управления персоналом, Теория управления
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для	Государственная и муниципальная служба, Деловые коммуникации, Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации, Методы принятия управленческих решений, Противодействие коррупции

их изучения.	
--------------	--

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	17	0	17	74	40

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 4

Лекционные занятия (17ч.)

1. Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти(2ч.)[1,2]

Связи с общественностью как вид социального управления; содержание и особенности понятия связей с общественностью; специфика связей с общественностью в органах государственной власти. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения.

2. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[2,4]

Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти; различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти; лоббизм и его отличия от связей с общественностью в органах власти

3. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан(4ч.)[4,6,7]

Личный прием граждан должностными лицами; деятельность общественных приемных государственных органов; встречи с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью; публичные слушания;

формы осуществления населением местного самоуправления.

4. Формы и методы работы с обращениями граждан(2ч.)[2,6] Правовые основы работы с обращениями граждан в РФ; работа с устными обращениями граждан; прямые и горячие линии органов власти; работа с письменными обращениями

5. Концепция сервисного государства {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4,6,7] Понятие и сущность государственных услуг; реестр государственных услуг; многофункциональные центры; государственные услуги в электронном виде.

6. Информационные ресурсы в органах власти(3ч.)[5,6,7] Сущность и правовое регулирование информационных ресурсов; концепция Электронного правительства; примеры информационных ресурсов органов власти. Методы повышения эффективности межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Практические занятия (17ч.)

1. Понятия "публик рилейшнз" и "связи с общественностью" {дискуссия} (2ч.)[2] Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения.

2. Понятие "пропаганда" {беседа} (2ч.)[5] Один политический деятель сказал: «Пропаганда — это умение заставить людей поверить в то, во что ты сам не веришь». Сформулируйте свое отношение к данному утверждению, базируясь на изученных свойствах пропаганды.

3. Публичные слушания в органах власти {деловая игра} (3ч.)[4,6,7]

4. Контрольная работа 1(2ч.)[1,2,3] Письменная контрольная работа по темам 1-3

5. Кейс "Работа с обращениями граждан в органах власти" {метод кейсов} (4ч.)[1,2,6,7]

6. Деловая игра «Пресс-конференция» {деловая игра} (2ч.)[4] Методы повышения эффективности межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

7. Контрольная работа 2(2ч.)[2,3,4,5] Письменная контрольная работа по темам 4-6

Самостоятельная работа (74ч.)

1. Подготовка к практическому занятию 1(10ч.)[2,4] Найти в открытых источниках — в книгах, справочниках, на сайтах в Интернете — различные определения понятий "публик рилейшнз" и "связи с общественностью"

2. Подготовка к практическому занятию 3(10ч.)[6,7] Поиск материала по проведению публичных слушаний в органах власти

3. Подготовка к контрольной работе 1(14ч.)[1,2,3]

4. Подготовка к контрольной работе 2(4ч.)[2,3,4,5]

5. Подготовка к экзамену(36ч.)[1,2,3,4,5,6,7]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Робец Д.С., Деминов В.Ю. Основы государственного и муниципального управления

учебное пособие для студентов направления

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Электронная библиотека АлтГТУ. Режим

доступа:http://elib.altstu.ru/eum/download/gns/Robetz_OGMU_ump.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Протасова, О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1383-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035> (12.04.2019).

3. Маркетинг PR и рекламы : учебник / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев ; под ред. И.М. Синяевой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. : табл., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02194-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709> (12.04.2019).

6.2. Дополнительная литература

4. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз : учебное пособие / Ф. Китчен ; пер. Е.Э. Лалаян. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 454 с. : схем., табл. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00603-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546> (12.04.2019).

5. Пантелеев, В.Ю. Проблемы повышения эффективности применения административного законодательства в профилактике правонарушений : монография / В.Ю. Пантелеев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 331 с. : табл. - Библиогр.: с. 309-326 - ISBN 978-5-4475-9664-4 ; То же [Электронный

ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493937> (12.04.2019).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. <http://government.ru/>

7. <https://www.altairegion22.ru/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».