



# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтам, в том числе в органах регионального управления	осуществлять моделирование системы персонального менеджмента, и применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности в органах государственной власти; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях и органах регионального управления	навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах, в том числе органах регионального управления
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	особенности профессионального развития личности и профессионального управления кадрами в органах регионального управления;	анализировать содержание процесса организационного поведения конкретных объектов профессиональной деятельности и организационных отношений в органах регионального управления; выявлять проблемы организационного поведения в органах регионального управления и обеспечивать их эффективное решение.	знаниями в области развития организационной структуры в органах регионального управления; способами разрешения конфликтных ситуаций в органах регионального управления.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Введение в специальность, Конституционное право
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Государственная и муниципальная служба, Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации, Основы государственного и муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений, Противодействие коррупции, Трудовое право, Управление деловой карьерой, Экономика трудовых ресурсов

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося**

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	17	0	17	74	45

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: очная**

**Семестр: 2**

**Лекционные занятия (17ч.)**

**1. Кадры и кадровый потенциал(4ч.)[2]** Понятие кадров, основные концепции и классификация кадров, персонал и кадры, экономически активное население. Кадровый потенциал: понятия, сущность, основные характеристики

**2. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВАЯ РАБОТА В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,3]** Концепции и этапы построения кадровой политики. Кадровое планирование. Аудит человеческих ресурсов. Диагностика организационной культуры.

**3. Кадровый аудит на государственной службе(5ч.)[3,5]** Консалтинговые услуги при проведении кадрового аудита, критерии оценки кадровых ресурсов, направления анализа деятельности кадровой службы государственного органа, подходы к оценке персонала,

**4. Определение потребности в кадрах в рамках кадрового планирования в органах государственной власти(4ч.)[2,4,6]** Управленческие действия к различным категориям служащих, этапы кадрового планирования, номенклатура должностей, факторы, определяющие потребность государственного органа в кадрах. Методы самоорганизации, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

#### **Практические занятия (17ч.)**

**1. Ключевые направления кадровой политики на примере конкретного органа власти. {работа в малых группах} (2ч.)[2,8]** Работа в группах 4-6 человек. Разработка предложений по формированию кадровой политики в различных органах власти.

**2. Тестовые задания(2ч.)[2,3]** Тестовый контроль по темам 1-2

**3. Проведение конкурса на замещение вакантной должности государственной службы {деловая игра} (2ч.)[1,7,8]** Деловая игра с распределением ролей

**4. Какие методы и технологии кадрового аудита, применяемые в негосударственных (коммерческих) организациях, целесообразно применять на государственной службе и почему? {дискуссия} (3ч.)[3]** Аудит человеческих ресурсов. Диагностика организационной культуры.

**5. Современный портрет государственного служащего {творческое задание} (4ч.)[3,6]** Работа в группах 5-7 человек. Методы самоорганизации, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

**5. Тестовый задания(2ч.)[2,3,4,5,6]** Выполнение тестовых заданий по темам 3-4

**6. Кейсы по теме "Потребности в кадрах в органах государственной власти" {метод кейсов} (2ч.)[2,5]**

#### **Самостоятельная работа (74ч.)**

**1. Подготовка к практическому занятию "Ключевые направления кадровой политики на примере конкретного органа власти"(10ч.)[2,8]**

**2. Подготовка к написанию контрольной работы по темам 1-2(12ч.)[2,3]**

**3. Подготовка к деловой игре "Проведение конкурса на замещение вакантной должности государственной службы"(10ч.)[7,8]**

**4. Подготовка к написанию контрольной работы по темам 3-4(12ч.)[2,3,4,5,6]**

**5. Подготовка к практическому занятию "Потребности в кадрах в органах государственной власти"(10ч.)[5]**

**6. Подготовка к зачету(20ч.)[2,3,4,5,6,7,8]**

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Робец Д.С., Деминов В.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление". Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2018.- 55 с. Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/gns/RobetzDeminov\\_GosMunSl\\_up.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/gns/RobetzDeminov_GosMunSl_up.pdf)

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

2. Лукаш, Ю.А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 202 с. - ISBN 978-5-9765-1371-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115070> (30.03.2019).

3. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626> (30.03.2019).

4. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учебное пособие / С.Ю. Кабашов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 217 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-0944-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886> (30.03.2019).

### **6.2. Дополнительная литература**

5. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 389 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066> (30.03.2019).

6. Борщевский, Г.А. Политические факторы институциональной трансформации государственной службы=Political factors of institutional transformation of public service : монография / Г.А. Борщевский. - Москва : Креативная экономика, 2017. - 466 с. : табл., граф. - Библиогр.: с. 371-402 - ISBN 978-5-91292-187-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498899> (30.03.2019).

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

7. <https://gossluzhba.gov.ru/>

8. <https://www.altairegion22.ru>

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
	изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».