

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор ИЭиУ
Сычева

И.Н.

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.ДВ.4.1 «Реинжиниринг в региональном и муниципальном управлении»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.04
Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль, специализация): **Государственное и муниципальное управление на региональном уровне**

Статус дисциплины: **дисциплины (модули) по выбору**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	О.П. Павлусенко
Согласовал	Зав. кафедрой «М»	И.Н. Сычева
	руководитель направленности (профиля) программы	Л.А. Коршунов

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих эффективность реализации государственных (муниципальных) программ	-выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных экономических последствий	-способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	-принципы целеполагания; -виды и методы планирования; - современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; -основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях.	навыками организации персонального менеджмента; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Информационные технологии в управлении
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения	Выпускная квалификационная работа

данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	
--	--

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	26	0	26	20	55

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 8

Лекционные занятия (26ч.)

1. Бизнес-процесс и необходимость его оптимизации.(3ч.)[1] Бизнес-процесс: понятие и элементы. Классификация бизнес-процессов в зависимости от места осуществления и организационной структуры компании. Виды бизнес-процессов в зависимости от их предназначения и степени детализации. Предпосылки оптимизации бизнес-процессов. Методы самоорганизации и эффективного использования рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

2. Бизнес-процесс как объект управления {лекция с разбором конкретных ситуаций} (3ч.)[3] Понятие, сущность, цели и задачи процессного управления. Функции управления бизнес-процессом. Принципы процессного управления. Структура процессного управления. Сквозные (межфункциональные) и внутрифункциональные процессы. Функции нижнего уровня. Декомпозиция бизнес-процессов как объектов управления. Структурный, функциональный, процессный и проектный подходы к управлению бизнес-процессами. Совмещение процессной и функциональной систем управления. Техника выделения бизнес-процессов в организации. Управление организацией на основе

инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов. Распределение функций между процессами. Критерии оценки эффективности управления организацией. Система показателей оценки эффективности управления организацией.

Ресурсы процесса и его регламентирование. Согласование входов и выходов между процессами.

Роль и значение процессного подхода в управлении. Преимущества и недостатки процессного управления.

3. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов и необходимость его проведения(Зч.)[1] Реинжиниринг как инструмент управления бизнес-процессами. Понятие и сущность реинжиниринга. Необходимость проведения реинжиниринга бизнес-процессов. Цели и задачи реинжиниринга. Виды реинжиниринга бизнес-процессами. Кризис-ный реинжиниринг. Реинжиниринг развития.

Участники реинжинирингового процесса и их функции. Управляющий комитет. Менеджер по оперативному руководству реинжинирингом. Менеджеры процессов. Рабочая команда реинжиниринга.

4. Базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов(Зч.)[3] Объединение рабочих процедур. Принятие исполнителями самостоятельных решений. Горизонтальное и вертикальное сжатие процессов. Распараллеливание процессов. Многовариантность исполнения процессов. Принцип целесообразности выполнения работ. Сокращение количества управляющих воздействий. Минимизация количества согласований. Обеспечение менеджером единой точки контакта. Сочетание централизованного и децентрализованного подхода в управлении бизнес-процессами.

5. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов(Зч.)[3] Этап предплановой подготовки компании. Формирование желаемого образа фирмы в рамках разработки стратегии ее развития. Принятие решения о начале процесса изменений в работе фирмы.

Этап стратегического планирования. Создание модели реального бизнеса фирмы. Определение основных целей реинжиниринга и организатора процесса. Отбор объектов инновации и перепроектирования.

Этап разработки модели нового бизнеса. Перепроектирование текущего бизнеса. Прямой реинжиниринг. Создание эффективных рабочих процедур. Определение технологий и способов их применения. Формирование новых функций персонала. Создание информационных систем осуществления реинжиниринга. Тестирование новой модели бизнеса.

Фазы перепроектирования: картографирование деятельности, анализ изменений клиентов и их потребностей, прогнозирование процессов.

6. Технология реинжиниринга бизнес-процессов.(Зч.)[2] Анализ существующей модели бизнеса и его процессов. Создание модели будущего бизнеса и его процессов. Схемы организации прямого и обратного реинжиниринга. "Zero-approach". Сущность подхода на основе решений. Подход на основе детального анализа. Этапы и мероприятия по проектированию реинжиниринговых процессов. Модели бизнес-процессов и выбор методологии

моделирования. Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации социально-экономических проектов.

7. Мо-делирование бизнес-процессов в реинжиниринге(3ч.)[3] Сущность и значение моделирования бизнес-процессов. Предпосылки осуществления моделирования бизнес-процессов. Цель моделирования бизнес-процессов. Этапы моделирования бизнес-процессов. Структурное моделирование бизнес-процессов. Детальное моделирование бизнес-процессов. Стандарты моделирования бизнес-процессов. Экспертное моделирование бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов на основе прецедентов: П-модель. Объектное моделирование: О - модель. Стандарт функционального, информационного и динамического моделирования бизнес-процессов. Информационные технологии в моделировании бизнес-процессов: CALS-технологии, IDEF, ARIS eEPC, MRP, ERP. Стандарт моделирования потоков данных DFD. Критерии выбора моделей реинжиниринга бизнес-процессов. Методика проведения моделирования бизнес-процессов

8. Регламентация бизнес-процессов организации.

Организация реинжиниринга бизнес-процессов.(3ч.)[3] Регламентация бизнес-процессов при помощи шаблона. □ Структура шаблона регламента выполнения бизнес-процесса. Регламентация бизнес-процессов по ARIS eEPC. Регламентация бизнес-процессов по IDEF.

Организационная структура проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Реализация проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Организация инжиниринговых компаний. Организационные инструменты реинжиниринга бизнес-процессов. Организационное проектирование реинжиниринга бизнес-процессов.

9. Особенности организации реинжиниринга бизнес-процессов на российских предприятиях(2ч.)[2] Предпосылки проведения реинжиниринга бизнес-процессов в России. Структура и функции процессного управления на российских предприятиях. Разделение подсистем в офисе. Подсистема оперативного управления бизнес-процессами. Место службы оперативного управления в административной структуре предприятия и направления ее деятельности. Функциональная модель работы службы оперативного управления предприятием. Функции и задачи оперативного руководителя. Роль системного аналитика. Централизация управления информационными потоками. Информационные каналы службы оперативного управления деятельностью крупного предприятия. Проблемы проведения в России реинжиниринга бизнес-процессов и перспективы его развития.

Практические занятия (26ч.)

1. Бизнес-процесс и необходимость его оптимизации.(2ч.)[2] реферат

2. Преимущества и недостатки процессного управления. {дискуссия} (2ч.)[3] Дискуссия. Методы самоорганизации и эффективного использования рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с

другими исполнителями.

- 3. Участники реинжинирингового процесса и их функции(3ч.)[3]** письменные ответы на вопросы по теме
- 4. Сокращение количества управляющих воздействий(3ч.)[3]** устные ответы на вопросы по теме
- 5. Определение основных целей реинжиниринга и организатора процесса(2ч.)[1]** письменные ответы на вопросы по теме
- 6. Этапы и мероприятия по проектированию реинжиниринговых процессов(2ч.)[3]** Дискуссия
- 7. Технология реинжиниринга бизнес-процессов(2ч.)[2]** письменные ответы на вопросы по теме
- 8. Моделирование бизнес-процессов в реинжиниринге(4ч.)[3]** устные ответы на вопросы по теме
- 9. Внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов(4ч.)[2]** Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации социально-экономических проектов.
- 10. Внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов(2ч.)[3]**

Самостоятельная работа (20ч.)

- 1. подготовка к практическим работам(10ч.)[4,5]**
- 2. Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)(10ч.)[Выбрать литературу]**

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Реинжиниринг в региональном и муниципальном управлении"

Павлусенко О.П. (ГНС)

2019 Методические указания, 233.00 КБ , pdf закрыт для печати
Дата первичного размещения: 30.04.2019. Обновлено: 30.04.2019.

Прямая

ссылка:

http://elib.altstu.ru/eum/download/gns/Pavlusenko_ReengRMU_SRS_mu.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906> (19.04.2019).

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01866-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017> (19.04.2019).

6.2. Дополнительная литература

3. Инновации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 284 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054> (19.04.2019).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5. официальный сайт фонд развития инновационного центра Сколково <http://sk.ru/news/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие

обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Acrobat Reader
2	Microsoft Office
3	LibreOffice
4	Windows
5	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».