



# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды и формы деловых коммуникаций</li> <li>- знать основные правила и способы взаимодействия для успешной коммуникации в сфере консалтинга</li> <li>- знать особенности деловой коммуникации в различных сфере консалтинга</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в сфере консалтинга</li> <li>- уметь осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации в сфере консалтинга</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами формирования и поддержания этического климата в организации</li> <li>- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии при оказании услуг консалтинга</li> <li>- навыками ведения переговоров и разрешения конфликтных ситуаций</li> <li>- способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи</li> </ul>
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические основы принятия управленческих решений в процессе и после проведения консалтинга;</li> <li>- типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений, необходимые для проведения консалтинга;</li> <li>- теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений с точки зрения внедрения рекомендаций по итогам проведения консалтинга;</li> <li>- особенности организационного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать оптимальные управленческие решения в различных хозяйственных ситуациях, с учетом рекомендаций специалиста по консалтингу;</li> <li>- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений с позиции консалтинга;</li> <li>- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений. принятых по итогам проведения консалтинга;</li> <li>- применять</li> </ul>	

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
		построения и поведения организации как социально-экономической системы с точки зрения консалтинга.	управленческие решения для решения прикладных задач по итогам проведения консалтинга; - обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности при внедрении рекомендаций специалиста по консалтингу.	

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Антикризисное управление, Инновационный менеджмент
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Выпускная квалификационная работа, Психология бизнеса, Социология управления, Управление деловой карьерой

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	26	0	13	69	45

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: очная**

**Семестр: 8**

**Лекционные занятия (26ч.)**

**1. Основные подходы к определению понятия «управленческий консалтинг». {дискуссия} (1ч.)[2,3,4,5,6,7]** Сущность понятия «золотые правила консультирования»

Навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации

Способность к самоорганизации и самообразованию

**2. Виды консультационных услуг: {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (2ч.)[2,5]** администрирования; финансовый менеджмент; менеджмент персонала; маркетинг; производство; информационные технологии; социальные услуги  
определение приоритетов профессиональной деятельности, разработка и эффективное исполнение управленческих решений

Умение сотрудника определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

**3. Виды консалтинговых организаций. {дискуссия} (3ч.)[3,4,6]** Поиск консалтинговой фирмы. Техническое задание на консалтинг. Принципы отношений между клиентом и консультантом.

Способность сотрудника осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

**4. Процесс консультирования и организация работ. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[3,5]** Структура консалтингового проекта. Модель консалтинга. Факторы успеха консалтингового процесса

применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Способность сотрудника осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

**5. Контроль за ходом консалтингового проекта. {дискуссия} (2ч.)[2,6]** Модель

процесса контроля. Основные направления контроля. Эффективность консалтинг  
Умение сотрудника определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

**6. Методологические основы анализа работы объекта консалтинга. {дискуссия} (2ч.)[4,5]** Исследования и их роль в консалтинге. Системный анализ принципов функционирования объекта. Классификация основных объектов консалтинга.

**7. Основные положения методологии консалтинговых исследований. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[3,5]** Принципы исследования, их классификация, состав методов

**8. Понятие системы. {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (4ч.)[2,4]** Элементы системы. Состояние системы. Входы и выходы системы. Функционирование системы. Понятие функционирования системы. Классификация систем. Система управления. Цель системы управления. Эффективность управления системой

**9. Анализ объекта консалтинга. {беседа} (2ч.)[4,5]** Синтез объекта. Принципы анализа и синтеза. Виды анализа и синтеза. Уровни исследования и структура показателей функционирования объекта консалтинга

Умение сотрудника определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

**10. Особенности анализа и синтеза различных систем- объектов консалтинга. Формирование целей и условий решения проблем. Экспертные методы выявления и решения проблем заказчика {дискуссия} (2ч.)[3,4]** Прогнозирование и планирование финансово-хозяйственной деятельности по результатам бухгалтерской отчетности

**11. Консалтинг по отбору кадров. {беседа} (2ч.)[4,5]** Проектирование системы стандартов организации по набору персонала, его диагностики, разработке должностных инструкций

Умение сотрудника определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

**12. Общие положения по оформлению отчета. {беседа} (2ч.)[2,4]** Структура и требования к содержанию отчета. Правила технического оформления отчета. Подготовка отзывов по результатам консалтинга и его рекомендациям

## **Практические занятия (13ч.)**

### **1. Вводное занятие {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (1ч.) [1,2,3,4,5] Цели изучения дисциплины.**

□ Структура, логика курса

□ Основные виды учебной деятельности по курсу.

Способность сотрудника осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Умение сотрудника определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

### **2. Сущность управленческого консалтинга {дискуссия} (3ч.) [1,2,3,4,5,6,7]**

1. Что понимается под термином «менеджмент – консалтинг» по определению ФЕАКО? Какие виды деловых услуг вы знаете? Дайте краткую характеристику каждой.

2. Что понимается под термином «консультационная услуга»? Назовите специфические свойства консалтинговых услуг. Какие причины обуславливают целесообразность консультационных услуг в современном бизнесе?

3. Дайте определение понятию «управленческий консалтинг». В чем состоит назначение консалтинга? Перечислите характерные черты управленческого консалтинга.

4. Что является целью управленческого консультирования? Перечислите задачи управленческого консультирования. Что является продуктом консалтинговой деятельности?

5. Какие подходы к управленческому консалтингу Вам известны? Дайте характеристику каждому подходу. Как определяется управленческое консультирование с позиций функционального подхода?

6. Как определяется управленческое консультирование с позиций профессионального подхода? Какой, по-вашему мнению, подход целесообразнее использовать в условиях рыночной экономики? Почему?

7. В чем отличие профессиональной деятельности консультанта от профессии менеджера? Каковы основные специализации консультантов в области управления?

Задание 1. Подготовьте презентацию на тему: «История развития консультационных услуг», осветите в ней следующие вопросы:

- В какой период времени сложился современный набор консультационных услуг?

- Сколько видов консультационных услуг существует в настоящее время?

Задание 2. Подготовьте презентацию по основным группам консалтинговых услуг в Европейском справочнике-указателе консультантов по менеджменту

### **3. Виды консалтинговых услуг {дискуссия} (3ч.) [1,2,3,4,5,6,7]**

1. Какие

существуют подходы в консультировании с точки зрения технологии осуществления?

2. Что понимается под экспертным консультированием? Каковы его основные черты?

3. Что понимается под процессным консультированием? Каковы его основные черты?

4. Что понимается под обучающим консультированием? Каковы его основные черты?

5. Какие существуют типы организационного консультирования в зависимости от различных признаков?

6. Какие основные принципы программного подхода в консультировании Вы знаете? Дайте краткую характеристику каждого из них.

7. Какие два рода взаимодействия предприятия с рынком существуют?

8. Каковы практические аспекты маркетингового подхода в консультировании?

9. В чем разница между программным и маркетинговым подходом?

10. Каким способом связаны между собой управленческий консалтинг и ауторсинг?

11. Способность сотрудника осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Контрольная работа

**4. «Исследования и их роль в консалтинге». {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (2ч.)[3,5]**  
Системный анализ принципов функционирования объекта. Классификация основных объектов консалтинга.

**5. Контрольный тест {работа в малых группах} (2ч.)[2,6]** Выполнение тестовых заданий в группах по решению задач

**6. Прогнозирование и финансово-экономическое планирование(2ч.)[3,5]**  
Решение задач прогнозирования и финансово-экономического планирования

**Самостоятельная работа (69ч.)**

**1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО(12ч.)[2,3,4]** выполнение домашнего задания и проработка лекционного материала, подготовка к контрольной точке

**2. Работа с лекционным материалом(5ч.)[2,3,4,6]** подготовка к контрольной точке

**3. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНСАЛТИНГОВОГО ПРОЕКТА – 4 ЧАСА(6ч.)[2,5,6]** выполнение домашнего задания и проработка лекционного материала

**4. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНСАЛТИНГОВОГО ПРОЕКТА – 4 ЧАСА(7ч.)[1,2,3,4,5,6]** выполнение

домашнего задания и проработка лекционного материала, подготовка по теме «Исследования и их роль в консалтинге».

**5. Подготовка сообщений и выступление на практическом занятии(15ч.)[2,3,4,5,6]** Работа с лекционным материалом и литературой

**6. Подготовка к текущему контролю(8ч.)[2,3,5]** Работа с литературой, лекционным материалом

**7. Разработке системы оценки профессиональных качеств персонала.(6ч.)[4,5]** работа с лекционным материалом и литературой

**8. Подготовка к экзамену(10ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** Работа с лекционным материалом, литературой

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Биттер Н.В. Управленческий консалтинг 2019 Методические указания, 309.00 КБ

Дата первичного размещения: 21.02.2019. Обновлено: 21.02.2019.

Прямая ссылка: [http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Bitter\\_UprConsGMU\\_mu.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Bitter_UprConsGMU_mu.pdf)

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

2. Блюмин, А.М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : учебник / А.М. Блюмин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 363 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01897-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450721> (18.02.2019).

3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 407 с. : табл. - Библиогр.: с. 375-379 - ISBN 978-5-394-01969-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453046> (18.02.2019).

4. Блинов, А.О. Управленческое консультирование : учебник / А.О. Блинов, В.А. Дресвянников. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 212 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02052-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496064> (18.02.2019).

## 6.2. Дополнительная литература

5. Шестакова, Е.В. Кадровый консалтинг и аудит : учебное пособие / Е.В. Шестакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 199 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270267> (18.02.2019).

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. Сайт консалтинговой компании I SEE <http://www.i-see.ru>

7. База открытых данных Минтруда Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/opendata>

## 8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Microsoft Office
2	LibreOffice
3	Антивирус Kaspersky
4	Windows

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».