

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики

Вид	Производственная практика
Тип	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (первая производственная практика)

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.04**

Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль, специализация): **Государственное и муниципальное управление на региональном уровне**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	старший преподаватель	Д.С. Робец
Согласовал	Зав. кафедрой «М»	И.Н. Сычева
	Директор ИЭиУ	И.Н. Сычева
	руководитель ОПОП ВО	Л.А. Коршунов

г. Барнаул

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ и ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Производственная

Тип: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (первая производственная практика)

Способ: стационарная и (или) выездная

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений.	Давать оценку принятым управленческим решениям с позиции социальной значимости принимаемых решений.	Навыками принятия организационно-управленческих решений с учетом ответственности за них с позиций социальной значимости для достижения максимального результата в своей профессиональной деятельности.
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Типологию управленческих решений, порядок их принятия. Виды ответственности за принятые управленческие решения. Классификацию инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Определять приоритеты профессиональной деятельности. Выявлять факторы, формирующие уровень и качество принимаемых управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков. Применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,	Порядок количественного и качественного анализа для оценки состояния	Анализировать состояние экономической, социальной и политической	Навыками количественного и качественного анализа при осуществлении

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	экономической, социальной и политической среды, деятельности органов власти всех уровней, государственных и муниципальных предприятий и учреждения.	среды. Оценивать при помощи количественного и качественного анализа деятельность органов государственной власти всех уровней и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий.	профессиональной деятельности для оценки состояния экономической, социальной и политической среды.
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Порядок и особенности разработки социально-экономических проектов (программ развития).	Оценивать социально-экономические проекты с учетом экономических, социальных, политических условий.	Методами оценки экономических, социальных, политических условий и результатов реализации государственных и муниципальных программ.
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Систему технологического обеспечения служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.	Определять систему технологического обеспечения служебной деятельности специалистов в соответствии с категориями и группами должностей государственной гражданской и муниципальной службы.	Механизмами, средствами и методами технологического обеспечения служебной деятельности специалистов.
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Методы самоорганизации рабочего времени.	Применять необходимые ресурсы и методы взаимодействия с другими исполнителями.	Навыками организации личного рабочего времени и взаимодействия людей в коллективе.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики – 3 з.е. (2 недели)

Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Семестр: 4

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	Содержание этапа практики
1. Инструктаж по технике безопасности(2ч.)	
2. Анализ поставленных задач, приоритетов профессиональной деятельности, социально-экономических проектов. {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (46ч.) [1,2,3,4,5,6,7,8]	Сбор, обработка и анализ деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в разработке социально-экономических проектов (программ развития), особенностей принятия управленческих решений в государственных и местных органах власти. Изучение методов технологического обеспечения профессиональной деятельности специалистов.
3. Практическая работа по анализу социально-экономических проектов и программ развития. {тренинг} (50ч.) [1,2,3,4,5,6,7,8]	Изучение технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, методов разработки социально-экономических проектов (программ развития). Количественный и качественный анализ и оценка социально-экономических проектов с учетом состояния экономической, социальной и политической среды.
4. Оформление и защита отчета по практике(10ч.)	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows

№пп	Используемое программное обеспечение
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Руденко, И.В. Государственное регулирование экономики и экономическая политика : учебно-методическое пособие : [16+] / И.В. Руденко ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575850> (дата обращения: 06.04.2021). – ISBN 978-5-7779-2379-0. – Текст : электронный.

2. Люханова, С.В. Принятие управленческих решений : учебное пособие : [16+] / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 145 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640> (дата обращения: 04.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2047-8. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература

3. Игнашева, Т.А. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие / Т.А. Игнашева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560400> (дата обращения: 06.04.2021). – Библиогр.: с. 98. – ISBN 978-5-8158-2032-6. – Текст : электронный.

4. Кулешова, Н.Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н.Н. Кулешова, С.А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 06.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

в) ресурсы сети «Интернет»

5. Официальный интернет-портал правовой информации. режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

6. Единый портал бюджетной системы РФ. Режим доступа: <http://budget.gov.ru>

7. Официальный интернет-портал ГОССЛУЖБА. Режим доступа: <https://gossluzhba.gov.ru/>

8. Официальный сайт Алтайского края. Режим доступа: <https://www.altairegion22.ru/>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

При организации практики АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчетов по практике. Отчет по практике должен содержать титульный лист, индивидуальное задание, содержание, введение, анализ выполненной работы, заключение, список использованных источников информации, приложения (при наличии). Введение должно содержать краткое обоснование актуальности тематики, которой посвящена первая производственная практика; цель и задачи. Раздел "Анализ выполненной работы" является основной частью отчета и составляет примерно 90% его объема. В разделе дается краткое описание организации (учреждения, предприятия), в которой обучающийся проходил практику и основных функций конкретного отдела (подразделения), в котором выполнял индивидуальное задание; основные вопросы деятельности организации, с которыми обучающийся ознакомился в период практики; выполняемые обучающимися обязанности в период практики, описание проделанной работы и полученных результатов; направления и результаты работы обучаемого в период прохождения практики (направления исследования, расчеты, анализ, выводы); предложения обучаемого по улучшению работы организации, в которой обучающийся проходил практику. В разделе "Заключение" излагаются выводы по выполненной работе. В приложение к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой обучающийся проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой обучаемым, его достижения. Это могут быть различные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации; внутренние документы (выписки) организации и подразделения, где обучающийся проходил практику; аналитические разработки, в которых обучающийся принимал участие с отражением, выполненных самостоятельно заданий; таблицы, графики и т.п.; другие документы и информация, которую обучающийся считает нужным отразить. При защите используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет. Сдача отчета по практике осуществляется на последней неделе практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.