

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор ИЭиУ
И.Н. Сычева

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: Б1.В.8 «Управление изменениями»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 38.03.02
Менеджмент

Направленность (профиль, специализация): Управление малым бизнесом

Статус дисциплины: часть, формируемая участниками образовательных
отношений (вариативная)

Форма обучения: заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	Н.Н. Горлова
Согласовал	Зав. кафедрой «М»	И.Н. Сычева
	руководитель направленности (профиля) программы	И.Н. Сычева

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	-понятие концепции организационного развития; -особенности управления проектами в области технологических и продуктовых инноваций	-проводить оценку эффективности реализации проекта по внедрению инноваций; -формировать программу организационных изменений	-умениями и навыками организации деятельности по управлению проектом и оценки его эффективности.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	-классификацию организационно-распорядительных методов управления организацией; -особенности ведения делопроизводства в организации; -нормативно-правовую базу в области профессиональной деятельности	-грамотно и профессионально вести делопроизводство, составлять организационно-распорядительные документы при внедрении инновационных проектов	-навыками документального оформления управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Бизнес-планирование, Инновационный менеджмент, Управление проектами
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Выпускная квалификационная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	8	0	8	92	19

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 8

Лекционные занятия (8ч.)

1. ТЕМА 1 ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ЕДИНАЯ СИСТЕМА {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[3,5]
2. ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ УЧАСТИЮ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ, ПРОГРАММАМИ ВНЕДРЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И ПРОДУКТОВЫХ ИННОВАЦИЙ {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[4]
3. ТЕМА 3. СОПРОТИВЛЕНИЕ ПЕРЕМЕНАМ ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ТЕКУЩЕЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[4]
4. ТЕМА 4. КОНЦЕПЦИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ. НАВЫКИ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[3]
5. ТЕМА 5. СТРЕСС НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[3]
6. ТЕМА 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНИЗАЦИИ С ДЕЛОВОЙ СРЕДОЙ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ВНЕДРЕНИИ РАЗЛИЧНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[3]
7. ТЕМА 7. АДАПТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ К ИЗМЕНЕНИЯМ ПРИ ВНЕДРЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ , ПРОДУКТОВЫХ ИННОВАЦИЙ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[4]
8. ТЕМА 8. ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ ОР, СВЯЗЬ С ДРУГИМИ

МОДЕЛЯМИ РАЗВИТИЯ {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[3]

Практические занятия (8ч.)

1. Занятие 1. Организационные изменения дисциплине. {беседа} (2ч.)[1] 1.

Вопросы для обсуждения:

- ☐ Классификация организационных изменений.
- ☐ Модели проведения организационных изменений
- ☐ Стратегии проведения изменений

2. Практикующее упражнение «Реструктуризация корпорации «General Electric»

3. Тест по темам 1-2.

2. Занятие 2. Сопротивление переменам {беседа} (2ч.)[1] 1. Вопросы для обсуждения:

- ☐ Классификация сопротивлений переменам
- ☐ В чем причина формирования сопротивления переменам на предприятиях
- ☐ В чем преимущества и недостатки проявления сопротивления переменам

2. Деловая игра «Конкуренция на рынке товаров»

3. Тест по теме 3.

3. Занятия 3. Концепция организационного развития {дискуссия} (2ч.)[1] 1.

Вопросы для обсуждения:

- ☐ В чем причины формирования концепции организационного развития?
- ☐ Известные ученые в области организационного развития?
- ☐ Какие ценности влияют на формирование программы организационного развития?
- ☐ Кто является агентом изменений?
- ☐ Где применяются интуитивные решения?
- ☐ Рациональные методы принятия решения.
- ☐ Перечислить основные этапы рационального решения проблемы?
- ☐ Что такое релевантная информация?

2. Тест по теме 4

4. Занятие 4. Этапы разработки программ ОР, связь с другими моделями развития {дискуссия} (2ч.)[6] 1. Вопросы для обсуждения:

- ☐ Кривые адаптации организации к изменениям
- ☐ Способы адаптации организации у условиях организационного стресса
- ☐ Оценка эффективности адаптации организации

2. Практикующее упражнение «Активная деятельность компании «ЗМ» в области исследований и разработок»

3. Деловая игра «Анализ возможностей адаптации зарубежного опыта управления персоналом в российских условиях».

Самостоятельная работа (92ч.)

- . Подготовка контрольной работы(41ч.)[3,4]**
- . Подготовка к экзамену(9ч.)[3,4,5,6]**
- . Изучение литературы(42ч.)[3,4,5,6]**

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Полякова Л.В. Управление организационными изменениями. Методические рекомендации к практическим занятиям. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2014. (ЭБС АлтГТУ, прямая ссылка - http://new.elib.altstu.ru/eum/download/m/Polyakova_uoi.pdf)

2. Полякова Л.В. Разработка программ организационного развития. Методические рекомендации к практическим занятиям. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2014. (ЭБС АлтГТУ, прямая ссылка - http://new.elib.altstu.ru/eum/download/m/Polyakova_rpor.pdf)

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

3. Блинов А.О., Угрюмова Н.В., Управление изменениями: учебник для бакалавров. М: «Дашков и К», 2017г.-304с. (ЭБС Университетская библиотека «Online»)

4. Шаймиева Э.Ш., Управление изменениями. Казань: «Познание», 2014 – 136с. (ЭБС Университетская библиотека «Online»)

5. Шермет М.А. Управление изменениями. М: Издательский дом «Дело», 2015. – 129с. (ЭБС Университетская библиотека «Online»)

6.2. Дополнительная литература

6. Репнев В.А., Исследование систем управления компанией – управление изменениями: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2013г. – 265с 136с. (ЭБС Университетская библиотека «Online»)

7. Панфилов Н. В., Методы управления изменениями. М.: Лаборатория книги, 2010 – 82с. (ЭБС Университетская библиотека «Online»)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8. ИСС «Консультант плюс» [электронный ресурс]. – Режим доступа:

www.consultant.ru

9. ИСС «ГАРАНТ» [электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru
10. База данных «Библиотека управления»: «Корпоративный менеджмент»
- Режим доступа: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
11. База данных – текстовые материалы и обзор корпоративных практик
журнала «Устойчивый бизнес» - Режим доступа: <http://csrjournal.com/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Microsoft Office
2	LibreOffice
3	Windows
4	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
помещения для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».