

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

## Рабочая программа практики

Вид	Производственная практика
Тип	Преддипломная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02**

**Менеджмент**

Направленность (профиль, специализация): **Управление малым бизнесом**

Форма обучения: **заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	старший преподаватель	Н.Н. Кузьмина
Согласовал	Зав. кафедрой «М»	И.Н. Сычева
	Директор ИЭиУ	И.Н. Сычева
	руководитель ОПОП ВО	И.Н. Сычева

г. Барнаул

## 1. ВИД, ТИП, СПОСОБ и ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид:** Производственная

**Тип:** Преддипломная практика

**Способ:** стационарная и (или) выездная

**Форма проведения:** путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

**Форма реализации:** практическая подготовка

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Требования, правила и особенности проведения коммуникаций на русском и иностранном языках; особенности этикета ведения деловых переговоров; особенности межкультурного взаимодействия; нормативные требования и формы делового общения на русском и иностранном языках	Организовать и проводить публичное выступление; аргументировано излагать собственную точку зрения на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Навыками ведения публичного выступления; навыками проведения деловых переговоров с учетом особенностей межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Принципы и подходы организации самостоятельной работы студента (СРС)	Находить официальные источники информации и использовать их для получения сведений в процессе самообразования и самоорганизации	Навыками организации самостоятельной работы; самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками самоорганизации и самообразования
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность предпринимателя (компании)	Находить нормативные и правовые документы в официальных источниках предоставления информации; систематизировать информацию, полученную из различных нормативных и	Навыками поиска, анализа и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности; навыками использования нормативных и правовых документов при формировании отчета о проделанной

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
			правовых документов, в целостный массив данных	работе
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Теоретические и практические основы операционного (производственного) менеджмента; методы и модели принятия организационно-управленческих решений; программные продукты для работы с деловой информацией и основными интернет-технологиями	Принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; применять приемы экономического анализа для решения операционных (производственных) задач и ситуаций; принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	Методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методикой планирования деятельности организации и ее структурных подразделений; методикой оценки эффективности принимаемых управленческих решений
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Основные теории мотивации; теории лидерства и власти; понятие и сущность стратегического и оперативного управления; понятие и сущность организационной культуры; методы управления человеческими ресурсами в организации; подходы к формированию формальных и неформальных групп и командному управлению.	Разрабатывать систему мотивации персонала; диагностировать организационную культуру; формировать команду (группу) для решения стратегических и оперативных управленческих задач; проводить аудит численности и профессионального состава человеческих ресурсов в организации	Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы; методикой аудита человеческих ресурсов; методикой диагностирования организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом,	Методики и технологии управления персоналом; технологии управления конфликтами; современные системы мотивации персонала	Применять на практике методики разрешения конфликтных ситуаций и управления мотивацией персонала в процессе	Способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	в том числе в межкультурной среде		пректирования и осуществления различного рода коммуникаций	основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Методики оценки конкурентоспособности организации (бизнеса); методику проведения стратегического анализа деятельности предприятия	Применять на практике методики оценки конкурентоспособности организации (бизнеса), осуществлять стратегический анализ деятельности предприятия и перспектив развития	Навыками стратегического анализа, разработки и осуществления конкурентной стратегии организации
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Методику управления активами и пассивами предприятия, анализа финансового состояния предприятия и аналитические показатели финансовой деятельности предприятия	Осуществлять оценку финансового состояния предприятия, применять на практике методы управления активами и формированию пассивов предприятия, оценивать эффективность инвестиционных решений и решений по формированию дивидендной политики и структуры капитала	Навыками оценки эффективности инвестиционных решений, владеть методами управления активами; навыками управления оборотным капиталом; навыком формирования дивидендной политики и формирования структуры капитала предприятия
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Принципы формирования организационной структуры управления; классификация функциональных стратегий компании; принципы и методы реализации организационных процессов	Оценивать взаимосвязи между функциональными подразделениями компании; анализировать функциональные задачи компании	Методикой оценки функционирования системы управления в организации; навыком анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями предприятия; алгоритмом принятия управленческого решения
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом,	Понятие и классификации	Применять на практике методику	Навыками управления

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	инноваций и организационных изменений; концепцию организационного развития, методы оценки и управления проектами	оценки и управления проектами и разрабатывать программу организационных изменений и организационного развития предприятия	проектами, разработки и внедрения программ организационных изменений; навыком разработки программы внедрения инноваций
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Методику бизнес-планирования; процедуру оформления хозяйственных договоров; методический инструментарий реализации управленческих решений	Разрабатывать бизнес-план; составлять хозяйственные договора и контракты; координировать деятельность исполнителей посредством методического инструментария реализации управленческих решений	Навыками контроля реализации отдельных этапов бизнес-плана и условий заключаемых гражданско-правовых и хозяйственных договоров и контрактов; навыками координации деятельности исполнителей
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Основы организации и ведения делопроизводства на предприятии; методологические основы управления организационными изменениями	Грамотно документально сопроводить (оформить) управленческое решение в процессе осуществления операционной (производственной) деятельности	Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении организационных изменений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать	Методы определения основных макроэкономических параметров экономической системы; структуру государственного управления в России и других странах; причины и факторы выбора	Проводить оценку привлекательности рынка с использованием основных макроэкономических параметров экономической системы; анализировать систему принятия	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	потребителями товара (услуги) и формирования потребительского спроса; методику анализа рисков	решений органами государственного регулирования; анализировать систему принятия решений о покупке потребителями; определять и анализировать воздействие рыночных и специфических рисков	пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования; способностью анализировать поведение потребителей экономических благ; навыком формирования и управления потребительским спросом; навыком выявления и анализа рисков
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Виды и методы анализа данных; методику анализа информации при принятии управленческих решений; классификацию управленческих решений; алгоритм построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Классифицировать управленческие решения по виду деятельности: инвестиционные, финансовые, оперативные; анализировать при принятии управленческих решений информацию различными методами; применять различные модели при принятии управленческого решения	Навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыком применения различных моделей при принятии управленческих решений; инструментарием экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Основы организации и ведения делопроизводства на предприятии, программные продукты формирования и ведения баз данных и обработки деловой информации	Применять на практике программные продукты формирования и ведения баз данных и обработки деловой информации, организовывать и вести делопроизводство на предприятии	Навыками проведения анализа информации о деятельности организации, формирования и ведения баз данных по различным показателям
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами,	Основы применения деловых	Применять на практике	Навыками организации и

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	коммуникаций; методы управления программой организационного развития; методы управления проектами	технологии сбора и обработки информации с целью организации и поддержания деловых связей с партнерами и контрагентами	поддержания деловых связей с партнерами и контрагентами; практического применения систем сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом в процессе реализации проектов, направленных на развитие организации
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Понятие и классификацию бизнес-процессов, методы управления бизнес-процессами на предприятии	Применять на практике методы реорганизации бизнес-процессов в деятельности предприятий	Навыком моделирования бизнес-процессов и управления процессом их реорганизации в деятельности предприятия
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Классификацию и особенности ведения стандартов финансовой отчетности (РСБУ, МСФО); классификацию затрат; особенности и подходы ведения управленческого учета; методы и подходы ведения управленческого учета	Применять на практике методику оценки себестоимости, калькулирования и анализа затрат; определять критерии эффективности работы компании на основе данных управленческого учета	Методикой проведения анализа себестоимости и калькулирования затрат; методами проведения управленческого учета; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики организации; навыком составления финансовой отчетности предприятия
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Классификацию рыночных и специфических рисков; классификацию управленческих решения по виду деятельности: инвестиционные, финансовые, оперативные	Анализировать рыночные и специфические риски в процессе принятия управленческих решений	Способностью определять виды рисков, значимых для принятия управленческих решений по разным видам деятельности; навыком проведения оценки рисков
ПК-16	владением навыками			

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Методику оценки эффективности инвестиционных проектов; методы финансового планирования и прогнозирования; характеристику финансовых рынков и институтов	На практике применять методику финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых институтов	Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Основные подходы и методы бизнес-планирования как способа описания и обоснования бизнес-идеи; методику бизнес-диагностики предприятия; методику анализа внешней среды организации	Применять на практике теоретические знания в области исследования рынков; применять принципы составления бизнес-плана в практической деятельности с целью организации предпринимательской деятельности; определять рыночные ниши и возможности	Умением определять и оценивать новые рыночные возможности; определять экономическую эффективность бизнес-идеи; навыком формирования бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Методику бизнес-планирования; классификацию организационных изменений	Оценивать эффективность проектов по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов); формировать бизнес-план	Навыками разработки бизнес-плана по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Понятие экономической и социальной значимости бизнес-плана; способы и подходы организации предпринимательской деятельности	Применять методы контроля реализации бизнес-планов; определять этапы реализации бизнес-плана; координировать предпринимательскую деятельность в соответствии с бизнес-планом	Навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана; подходами организации командной (групповой) работы в процессе реализации бизнес-плана
ПК-20	владением навыками подготовки	Методы	Обосновывать	Навыками

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	организационно-распорядительного управления организацией; нормативно-законодательную базу в области создания предпринимательских структур	целесообразность организации и ведения бизнеса; составлять деловые и организационно-распорядительные документы	управления проектами; навыками подготовки организационных и распорядительных документов по организации бизнеса

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

**Общий объем практики** – 12 з.е. (8 недель)

**Форма промежуточной аттестации** – Зачет с оценкой.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**Семестр:** 10

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	Содержание этапа практики
1.Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности {беседа} (10ч.)[1]	Прохождение вводного инструктажа; прохождение инструктажа по технике безопасности; получение индивидуального задания; анализ индивидуального задания и его уточнение. Изучение целей и задач практики. Знакомство с организацией–базой практики. Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность
2.Этап получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности(210ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8, 9]	Выполнение практических действий и трудовых функций на рабочем месте, соответствующих видов профессиональной деятельности под управлением руководителя практики от профильной организации
3.Этап обработки и анализа полученной информации(210ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8, 9]	Преддипломная практика проводится для выполнения ВКР. Работа с результатами уже выполненных организацией работ по видам деятельности. Систематизация и анализ полученной информации. Определение показателей технико-экономической деятельности предприятия.
4.Оформление и защита отчета по практике(2ч.)	Промежуточная аттестация по практике

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
7	Бизнес Аналитик
6	Гарант
1	LibreOffice
4	Microsoft Office
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky
5	Mozilla Firefox

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### а) основная литература

1. Кузьмина О.Г., Кузьмина Н.Н. Методические указания по прохождению преддипломной практики для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2016 г. – Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina\\_pdp\\_men.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina_pdp_men.pdf) - – Текст: электронный. (ЭБС НТБ АлтГТУ).

2. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник : / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)

3. Предпринимательство : учебник / И.К. Ларионов, К.В. Антипов, А.Н. Герасин и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 191 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196> . – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)

## б) дополнительная литература

4. Жданов, В.Ю. Финансовый анализ предприятия с помощью коэффициентов и моделей : учебное пособие / В.Ю. Жданов, И.Ю. Жданов. – Москва : Проспект, 2018. – 174 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494524> . – ISBN 978-5-392-24180-4. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)

5. Богатин, Ю.В. Экономическое управление бизнесом : учебное пособие / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. – Москва : Юнити, 2012. – 392 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118567>. – ISBN 5-238-00324-2. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)

6. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573215> – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)

7. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)

8. Управление малым бизнесом на основе инноваций: Курс лекций / сост. А.В. Гребенкин, А.М. Пермякова, А.В. Иванова ; под общ. ред. А.В. Гребенкина и др. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. – 177 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240469>. – ISBN 978-5-7996-0745-6. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)

9. Предпринимательство : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; ред. В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987> . – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)

## в) ресурсы сети «Интернет»

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

11. Электронная библиотечная система АлтГТУ <http://new.elib.altstu.ru/>

12. ЭБС «Университетская библиотека «Online» <http://biblioclub.ru/>

13. База данных «Библиотека управления»: «Корпоративный менеджмент» <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

14. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>

15. База знаний гуманитарно-правового портала «PSYERA», Менеджмент. <https://psyera.ru/articles/menedzhment>

16. База данных исследований Центра стратегических разработок. <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

17. База данных Research Papers in Economics (база электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и другие) [Электронный ресурс]. <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

18. База открытых данных Государственной думы РФ [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

19. База открытых данных Минтруда Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/opendata>

20. База открытых данных Министерства финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

21. База открытых данных Министерства экономического развития и торговли РФ [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

22. База открытых данных Федеральной налоговой службы РФ [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
23. Портал российского института директоров <http://www.rid.ru>
24. Библиотека материалов по экономической тематике <http://www.libertarium.ru/library>
25. База открытых данных Алтайкрайстата <http://akstat.gks.ru/>
26. База открытых данных Алтайского краевого Законодательного Собрания <http://www.altsovet.ru/>
27. Сайт Администрации Алтайского края <http://www.altairegion22.ru/>
28. Сайт Институт проблем предпринимательства <http://www.ippnou.ru/article/menedgment/pop/>
29. Сайт Экономический портал <http://institutiones.com>
30. Сайт Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
31. Сайт «Все о менеджменте» <http://www.infomanagement.ru/>
32. Сайт электронной библиотеки по менеджменту <http://menegerbook.net/menegment>
33. База открытых данных Всемирной торговой организации [www.wto.org](http://www.wto.org)
34. База открытых данных Федеральной антимонопольной службы РФ [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)
35. База открытых данных Росстандарта [www.gost.ru](http://www.gost.ru)
36. База открытых данных Центрального банка России [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
37. База открытых данных Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края [www.econom22.ru](http://www.econom22.ru)
38. База открытых данных Росбизнесконсалтинга [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
39. База открытых данных Федеральной службы по труду и занятости РФ [www.rostrud.info](http://www.rostrud.info)
40. База открытых данных Комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике [www.fin22.ru](http://www.fin22.ru)

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.**

При организации практики АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчетов по практике. При защите используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет.

Сдача отчета по практике осуществляется на последней неделе практики. Для преддипломной практики – не позднее дня, предшествующего началу государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

