

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Бизнес-курс иностранного языка»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Мировая экономика

Общий объем дисциплины – 6 з.е. (216 часов)

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции с соответствующими индикаторами их достижения:

- ПК-8.2: Осуществляет поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках по заданным критериям;
- ПК-8.6: Формирует проект внешнеторгового контракта и осуществляет проверку необходимой документации для его заключения;
- ПК-11.1: Способен осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности;
- ПК-11.2: Способен вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Бизнес-курс иностранного языка» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очная. Семестр 5.

Объем дисциплины в семестре – 3 з.е. (108 часов)

Форма промежуточной аттестации – Зачет

1. FOREIGN EXCHANGE. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке:

Vocabulary: Foreign Exchange; Grammar: Adjectives.

2. TERMS OF CONTRACT. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность формирования проекта внешнеторгового контракта и осуществления проверки необходимой документации:

Vocabulary: Terms of Contract; Grammar: Prepositions.

3. LICENSING. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке:

Vocabulary: Licensing; Grammar; Passives.

4. JOINT VENTURES. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках :

Vocabulary; Joint Ventures, Subsidiaries and Banches

Грамматика: Verb Tenses Revision.

5. Контрольный опрос и тест №1. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, проверяющих способность производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности. Vocabulary & Grammar.

6. QUOTAS AND TARIFFS. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность формирования проекта внешнеторгового контракта и осуществления проверки необходимой документации:

Vocabulary: Quotas, tariffs

Grammar: Modals.

7. EMBARGOES AND SANCTIONS. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке:

Vocabulary: Sanctions

Grammar: Reported Speech.

8. REGULATIONS OF INTERNATIONAL BUSINESS. Выполнение лексико-грамматических и

речевых упражнений, формирующих способность осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках:

Vocabulary: International Business

Grammar: Articles.

9. Контрольный опрос и тест №2. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, проверяющих способность участвовать в подготовке и проведении мероприятий коммерческой, инвестиционной и иных видов политики организации в сфере внешней торговли и международного бизнеса

Vocabulary & Grammar.

10. BUSINESS LETTERS. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Letters: parts and layout.

11. LETTER of INQUIRY. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Letter-request for new deliveries.

12. LETTER of ORDER. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Letter of Order.

Форма обучения очная. Семестр 6.

Объем дисциплины в семестре – 3 з.е. (108 часов)

Форма промежуточной аттестации – Экзамен

1. FREE TRADE ZONES. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках:

Vocabulary: Trade Zones

Grammar: Articles.

2. HELPING FOREIGN TRADE. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность формирования проекта внешнеторгового контракта и осуществления проверки необходимой документации:

Vocabulary: Foreign Trade

Grammar: Prepositions.

3. Контрольный опрос и тест № 3. Vocabulary & Grammar

Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, проверяющих способность участвовать в подготовке и проведении мероприятий маркетинговой, коммерческой, инвестиционной и иных видов политики организации в сфере внешней торговли и международного бизнеса.

4. OUTSOURCING and OFFSHORING. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках:

Vocabulary: Outsourcing, offshoring

Grammar: Conditionals.

5. INVESTMENTS. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке:

Vocabulary: Investments

Grammar: Infinitives.

6. Контрольный опрос и тест №4. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, проверяющих способность производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности

Vocabulary & Grammar.

7. LETTER OF COMPLAINTS AND THEIR ADJUSTMENT. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую

коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Vocabulary: Complaints

Grammar: Adjectives and adverbs.

8. ACKNOWLEDGMENT LETTERS. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Vocabulary: Acknowledgment letters

Grammar: Revision.

9. TELEPHONING. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Vocabulary: Telephoning

Grammar: Revision.

Разработал:

доцент

кафедры МЭО

А.С. Илинская

Проверил:

Директор ИЭиУ

И.Н. Сычева