



# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные положения, понятия категории экономической науки, особенности ведущих школ и направлений экономической науки закономерности функционирования современной экономики и формы их реализации на различных уровнях хозяйствования и в различных сферах деятельности; основы автоматизации экономических расчётов	искать, анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою гражданскую и профессиональную деятельность с учётом результатов этого анализа выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений профессиональных задач и нахождения эффективных организационно-управленческие решений, в том числе с применением информационных технологий	навыком самостоятельной работы и осмысления научно-экономической литературы; основами методик экономических исследований технологией эффективного использования информации экономического содержания при осуществлении профессиональной деятельности; способностью грамотно применять основы экономических знаний на практике при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; цифровыми технологиями в сфере экономики
ПК-4	способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	методы, способы и принципы ведения бухгалтерского учета на предприятии; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета (упрощенную, мемориально-	использовать счета бухгалтерского учета; заполнять текущие регистры разных форм бухгалтерского учета; составлять журнал хозяйственных операций с	навыками разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
		ордерную, журнально-ордерную, автоматизированную); ; состав финансовой отчетности;	определением корреспонденции счетов бухгалтерского учета; классифицировать счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; рассчитывать дебетовые и кредитовые обороты по счетам, выводить сальдо.	навыками разработки учетной политики предприятия;

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Маркетинг, Экономика
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Финансы, денежное обращение и кредит, Экономика транспортной отрасли

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	17	0	17	74	45

#### **4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: очная**

**Семестр: 6**

##### **Лекционные занятия (17ч.)**

#### **1. Сущность, функции, предмет и метод бухгалтерского учета(2ч.)[2,3,4]**

Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления. Основные требования к БУ. Общепринятые принципы БУ: автономность, непрерывность функционирования предприятия, соответствия, осмотрительность и др.

Предмет и объекты БУ. Задачи бухгалтерского учета. Метод бухучета. Элементы метода бухучета и их взаимосвязь: бухгалтерский баланс и отчетность, система бухгалтерских счетов и двойная запись, методы стоимостного измерения, документация и инвентаризация

#### **2. Классификация финансовых ресурсов предприятия(2ч.)[2,3,4]**

Классификация имущества (хозяйственных средств, финансовых ресурсов) организации по видам и назначению и по источникам его формирования

**3. Бухгалтерский баланс(2ч.)[2,3,4]** Балансовый метод отражения информации. Понятие о бухгалтерском балансе. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

#### **4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись(2ч.)[2,3,4]**

Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Счета бухучета, их строение и назначение. Двойная запись (сущность, причины возникновения, значение). Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Назначение забалансовых счетов. Взаимосвязь системы счетов и баланса.

Классификация счетов бухгалтерского учета по содержанию, назначению и структуре. План счетов бухучета, его значение и принципы построения

#### **5. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация. Учетные регистры {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,3,4]**

Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требования к содержанию и оформлению документов. Организация документооборота. Инвентаризация имущества и обязательств, порядок ее проведения. Отражение в учете результатов инвентаризации.

Учетные регистры, их виды и формы. Порядок записей в учетных регистрах. Исправление ошибок в счетных записях.

**6. Формы бухгалтерского учета(2ч.)[2,3,4]** Формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная. Журнал-главная.

Журнально-ордерная. Автоматизированная.

**7. Нормативное регулирование и реформирование бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика предприятия(2ч.)[2,3,4]** Необходимость и цели реформирования бухгалтерского учета (БУ).

Концепция бухгалтерского учета в РФ и ее общие положения: цель и основы организации; содержание и требования к информации; состав информации, формируемой для внешних пользователей; критерии признания и оценки активов, обязательств, доходов и расходов.

Учетная политика предприятия.

**8. Содержание и порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности(2ч.)[2,3,4]** Бухгалтерская отчетность, ее состав и содержание. Значение бухгалтерской отчетности в современной хозяйственной практике и общие требования к ней.

Информационная база составления бухгалтерского баланса; отчета о прибылях и убытках; отчета о движении денежных средств и других форм отчетности

**9. Содержание и порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности (продолжение)(1ч.)[2,3,4]** Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Публичность бухгалтерской отчетности.

#### **Практические занятия (17ч.)**

**1. Классификация имущества и обязательств предприятия(2ч.)[1,2,3,4]**

Классификация имущества (хозяйственных средств, финансовых ресурсов) организации по видам; по назначению; по источникам его формирования. Вопросы для подготовки и обсуждения на практических занятиях

**2. Типы изменений в бухгалтерском балансе(2ч.)[1,2,3,4]** Балансовый метод отражения информации. Понятие о бухгалтерском балансе. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

**3. Контрольная работа «Разработка бухгалтерского баланса предприятия»(2ч.)[1,2,3,4]** Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

**4. Счета и двойная запись {работа в малых группах} (2ч.)[1,2,3,4]** Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Счета бухучета, их строение и назначение. Двойная запись (сущность, причины возникновения, значение). Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Взаимосвязь системы счетов и баланса.

**5. Контрольная работа по теме «Счета и двойная запись»(2ч.)[1,2,3,4]** Двойная запись на счетах бухгалтерского учета, определение корреспонденций счетов;

открытие бухгалтерских счетов, их заполнение, расчет оборотов и сальдо, составление оборотной ведомости и бухгалтерского баланса

**6. Аналитический учет на счетах бухгалтерского учета(2ч.)[1,2,3,4]** Порядок корреспонденции счетов. Открытие и заполнение аналитических счетов. Алгоритм формирования оборотных ведомостей для аналитических счетов.

**7. Формы бухгалтерского учета(2ч.)[1,2,3,4]** Упрощенная форма бухгалтерского учета, мемориально-ордерная форма учета, журнально-ордерная форма учета.

**8. Имитационная задача по анализу финансовой отчетности и анализу финансового состояния предприятия(2ч.)[1,2,3,4]** Бухгалтерская отчетность, ее состав и содержание.

Анализ финансового состояния предприятия на основе финансовой отчетности. Методика решения основных аналитических задач: анализ изменения в составе имущества и источниках его формирования; анализ ликвидности; анализ деловой активности; анализ финансовой устойчивости; анализ финансовых результатов

**9. «Защита имитационной задачи по анализу финансового состояния предприятия»(1ч.)[1,2,3,4]** Подготовка аналитического заключения по результатам анализа финансового состояния предприятия

#### **Самостоятельная работа (74ч.)**

**1. Самостоятельная работа - 74 часов.**

**1. Подготовка к практическим занятиям - 36 часов.**

**2. Подготовка к контрольному опросу - 10 часов.**

**3. Подготовка к тестированию - 10 часов.**

**4. Подготовка к зачету - 18 часов.(74ч.)[1,2,3,4]**

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

#### **6. Перечень учебной литературы**

##### **6.1. Основная литература**

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580. -

[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2019. - 583 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>

## 6.2. Дополнительная литература

4. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 371. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009>

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5. Портал Финансового менеджера <http://www.financialmanager.ru/>

6. Портал Менеджеров России <http://tomanage.ru/>

## 8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».