

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные положения, понятия, категории управления персоналом; формы реализации управления персоналом на предприятиях пищевой промышленности	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с учётом знания методов управления персоналом, выявлять управленческие проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;	эффективными методами управления персоналом при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-7	умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	основные экономические показатели для оценки и обоснования кадрового обеспечения проектных решений на пищевых и перерабатывающих предприятиях	проводить предварительное технико-экономическое обоснование кадрового обеспечения проектных решений на пищевых и перерабатывающих предприятиях	методами анализа качества научно-технических и организационных решений в сфере управления персоналом на пищевых и перерабатывающих предприятиях

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Культура речи и деловое общение, Психология личности, Экономика, Экономика и управление промышленным производством
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Выпускная квалификационная работа, Основы предпринимательской деятельности, Проектирование линий и производств, Экономика и управление промышленным производством

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	17	0	17	38	40

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 6

Лекционные занятия (17ч.)

1. Основные понятия управления персоналом(2ч.)[4,5] основы экономических знаний в вопросах управления персоналом

2. Персонал и трудовой потенциал организации(2ч.)[4,6] Структура персонала. Трудовой потенциал работника. Методы измерения трудового потенциала.

3. Система управления персоналом организации(4ч.)[4,5] Содержание системы управления персоналом. Локальные документы организации. Принципы формирования системы управления персоналом. Служба управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Кадровая стратегия

4. Сущность категории «Кадровая политика», её обусловленность внешними и внутренними факторами(2ч.)[4,6] Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики.

Кадровая политика организации и ее обусловленность внешними и внутренними факторами. Направления реализации кадровой политики. Критерии оценки кадровой политики

5. Маркетинг персонала и кадровое планирование, контроль и аудит на предприятии(2ч.)[4,5,6] Маркетинг персонала. Цели, виды и уровни маркетинга персонала. Субъект маркетинга персонала в организации. Основные этапы реализации технологии маркетинга персонала.

6. Отбор персонала(2ч.)[4] Оценка и отбор персонала. Процесс отбора персонала. Технологии, методы и этапы отбора персонала. Критерии отбора

персонала. Эффективность отбора персонала.

7. Технология оценки деятельности персонала(3ч.)[1,4,6] Сущность и цели оценки деятельности персонала. Современные тенденции в оценке деятельности персонала. Методы оценки деятельности работников. Методы оценки личных и деловых качеств работников. Методы оценки рабочего поведения. Методы оценки результатов деятельности работников.

Практические занятия (17ч.)

- 1. Концепция управления человеческими ресурсами. {метод кейсов} (2ч.)[1,4]** Анализ предложенных ситуаций. Занятие в интерактивной форме
- 2. Методы измерения трудового потенциала {работа в малых группах} (2ч.)[4,6]** Разработка модели компетенций
- 3. Система управления персоналом организации {деловая игра} (4ч.)[1,2]** Деловая игра "Мотивация персонала"
- 4. Кадровое планирование(2ч.)[1,2]** Расчет численности персонала на основе данных о трудоемкости рабочего процесса, с учётом баланса рабочего времени на одного рабочего.
- 5. Отбор персонала(4ч.)[1,5,7]** Деловая игра "Подбор персонала"
Деловая игра "Собеседование"
- 6. Технология оценки деятельности персонала(3ч.)[1,2,5]** Освоение методов анализа качества научно-технических и организационных решений с точки зрения управления персоналом

Самостоятельная работа (38ч.)

- 1. Самостоятельное изучение материала при подготовке к текущему контролю знаний(34ч.)[1,3,4,7]**
 - 2. Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)(4ч.)[1,4]**
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Сычева И.Н., Белая Н.В. Кадровый менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: Практикум.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2015.— Режим доступа: <http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Suteva-kadmenp.pdf>

2. Белая Н.В., Пермякова Е.С. Персональный менеджмент, лидерство и управление командой [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2017.— Режим доступа:

http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Tabashnikova_persm.pdf

3. Табашникова А. А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы при изучении дисциплины "Управление персоналом инновационного предприятия" [Электронный ресурс]: Методические указания.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2015.— Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/m/tabash_upip_srs.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

4. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — Москва : Дашков и К, 2017. — 392 с. — ISBN 978-5-394-02048-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93387>

6.2. Дополнительная литература

5. Ларионов, Г. В. Инновационное формирование тенденций управления человеческими ресурсами : монография / Г. В. Ларионов. — Москва : Дашков и К, 2014. — 160 с. — ISBN 978-5-394-02500-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70524> (дата обращения: 08.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7. "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».