

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Профессиональная этика»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
10.03.01 «Информационная безопасность» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Организация и технология защиты информации

Общий объем дисциплины – 2 з.е. (72 часов)

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК-5: способностью понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Профессиональная этика» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очная. Семестр 3.

1. Понятие профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Принципы профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Примеры профессиональных и корпоративных кодексов. Декларация Ко..

2. Этика государственной службы. Этика госслужбы как единство профессиональной, управленческой и этики идеологизированных систем. Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.

Основные нравственные требования к личности госслужащего и основные факторы, влияющие на ранжирование данных требований..

3. Этические нормы организации и этика руководителя. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Нормы этичного поведения руководителя. Этика взаимоотношений с "трудным" руководителем. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций..

4. Лидерство и руководство. Лидерство и руководство. Теории лидерства. Ступени лидерского роста. Стили лидерства. Функции лидера.

5. Вербальное общение. Принципы речевого воздействия: доступность, ассоциативность, сенсорность, экспрессивность. Этика использования средств выразительности деловой речи. Культура дискуссии. Особенности и характеристики речевого поведения..

6. Манипуляции в общении. Характеристика манипуляций в общении. Организационно-процедурные манипуляции. Психологические манипуляции. Логические манипуляции. Анализ механизмов манипулятивного воздействия. Способы нейтрализации манипуляций.

7. Управление этикой в организации. Правила поведения в коллективе. Работа с коллегами. Работа с персоналом. Работа с посетителями. Имидж руководителя-бизнесмена. Защита деловой информации. Защита интеллектуальной собственности. Защита конфиденциальной информации. Политики Compliance..

Разработал:

доцент

кафедры ФиС

Проверил:

Директор ГИ

О.В. Тискова

В.Ю. Инговатов