

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор ИЭиУ
Сычева

И.Н.

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.Б.6 «Основы управленческой деятельности»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **10.03.01**

Информационная безопасность

Направленность (профиль, специализация): **Организация и технология защиты информации**

Статус дисциплины: **обязательная часть (базовая)**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	С.А. Тузовская
Согласовал	Зав. кафедрой «М»	И.Н. Сычева
	руководитель направленности (профиля) программы	Е.В. Шарлаев

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в различных сферах деятельности	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основами экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основы правовых знаний в различных сферах деятельности	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основами правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-14	способностью организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	организацию работы малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	организацией работы малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Документоведение, Методы принятия решений, Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности, Правоведение
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Выпускная квалификационная работа, Технико-экономическое обоснование проектных решений, Экономика защиты информации

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72
 Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	17	0	17	38	40

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 5

Лекционные занятия (17ч.)

. **Групповая динамика {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,3,4,10]** Формальные группы. Неформальные группы. Управление неформальной организацией. Организация работы в малых группах. Повышение эффективности формальных групп

. **Власть и влияние {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,8]** Что такое власть. Что такое управляемость. Источники власти в организации и их характеристика. Влияние путем убеждения. Влияние через участие в управлении

1. Общая теория управления. Функции и методы менеджмента {дискуссия} (2ч.)[1,3] Основные понятия менеджмента. Развитие и становление менеджмента. Развитие менеджмента в России. Среда менеджмента. Типология и классификация организаций. Методология и организация менеджмента. Функции менеджмента. Методы менеджмента

2. Управленческие решения {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,3,4] Управленческое решение как результат технологического процесса управления. Характеристики управленческих решений. Методы разработки управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Процесс принятия решений.

3. Проектирование организации. Типы организаций. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,3,9] Системный подход в организационном проектировании. Типология систем управления. Организационное проектирование компании

4. Менеджмент персонала {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,3,4,8] Понятие персонала и человеческого капитала менеджмента. Система работы с персоналом и формирование человеческого капитала. Работа в малых группах. Оценка персонала. Оценка эффективности управления персоналом

5. Мотивация деятельности {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,3,9] Что такое мотивация и мотивационный менеджмент. Стадии процесса

мотивации и их характеристика. Теории иерархии потребностей Маслоу. Теория ERG Альдерфера. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Теория двух факторов Герцберга. Обобщенный взгляд на теории содержания мотивации. Теория ожидания. Теория постановки целей. Теория равенства

8. Лидерство {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,3,4] Природа и определение понятия лидерства. Содержание понятия лидерства в управлении организацией. Лидер и менеджер. Подходы к изучению лидерства. Теория лидерских качеств. Концепции лидерского поведения.

9. Управление конфликтами {лекция с заранее запланированными ошибками} (1ч.)[2,3,4,9] Сущность конфликта в организации. Основные причины конфликтов. Типы конфликтов. Уровни конфликта в организации. Управление конфликтной ситуацией. Методы управления конфликтом

Практические занятия (17ч.)

. Групповая динамика {дискуссия} (2ч.)[3,3,4] Что такое группа?

Как формируются группы, и какую роль они играют в менеджменте?

Какие виды взаимодействий индивидов существуют в группе?

Как и почему изменяются взаимоотношения людей в группе?

Что представляет собой формальная группа?

Чем неформальная группа отличается от формальной?

Каковы основные стадии развития группы?

Перечислите рекомендации по подбору и организации функционирования малых групп

1. Функции и методы менеджмента {беседа} (2ч.)[1,3,4,5] Основные функции менеджмента.

Функция планирования?

Что такое функция организации?

Что такое функция координации и регулирования?

•□Каковы требования к организации контроля?

2. Управленческие решения {дискуссия} (3ч.)[1,3,4] Процесс принятия решений в современной организации?

Перечислить основные виды решений?

Что такое компромиссы?

Рациональные и иррациональные подходы к принятию решений.

Где применяются интуитивные решения?

Рациональные методы принятия решения.

Перечислить основные этапы рационального решения проблемы?

•□Что такое релевантная информация?

Реализация решений, и причины неудач.

Факторы, влияющие на процесс принятия решений.

Управленческая ситуация «Трудный день»

3. Менеджмент персонала {дискуссия} (2ч.)[1,3,9] Сущность кадровой политики организации

Понятие «человеческий капитал»

Особенности системы работы с персоналом

Факторы формирования системы работы с персоналом

Методы оценки персонала

4. Проектирование организаций. Типы организаций {метод кейсов} (2ч.)[2,3,4,8] Что такое организационное проектирование?

Элементы проектирования организации.

Какие зависимости должны быть учтены при оргпроектировании?

Назовите и проанализируйте основные методы организационного проектирования?

Виды связей между элементами структуры. Есть ли связь структуры управления с целями.

Типы структур управления и принципы, которые принимаются за основу при построении структур иерархического типа.

В чем сущность структур управления органического типа.

Оценка эффективности структуры управления.

5. Коммуникации в организации {имитация} (4ч.)[2,3,4] Что такое коммуникации?

Основные принципы организационной коммуникации?

Личные и организационные коммуникативные барьеры, как с ними бороться?

Черты коммуникации в небольшой группе?

Функции коммуникативных систем в организации?

Перечислите этапы коммуникационного процесса.

Каковы барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления?

• Каковы барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления?

• Коммуникационные сети и их особенности.

• Коммуникационные стили.

• Невербальная коммуникация

6. Мотивация деятельности {беседа} (2ч.)[3,4,9] Что такое мотивация и мотивационный менеджмент. Стадии процесса мотивации и их характеристика. Теории иерархии потребностей Маслоу. Теория ERG Альдерфера. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Теория двух факторов Герцберга. Обобщенный взгляд на теории содержания мотивации. Теория ожидания. Теория постановки целей. Теория равенства

Самостоятельная работа (38ч.)

. Лидерство. Управление конфликтами.(4ч.)[2,3,8] Природа и определение понятия лидерства. Содержание понятия лидерства в управлении организацией. Лидер и менеджер. Подходы к изучению лидерства. Теория лидерских качеств. Концепции лидерского поведения. Сущность конфликта в организации. Основные причины конфликтов. Типы конфликтов. Уровни конфликта в организации. Управление конфликтной ситуацией. Методы управления конфликтом

. Коммуникации в организации(5ч.)[2,3,4,8] Что такое коммуникации?

Основные принципы организационной коммуникации?

Личные и организационные коммуникативные барьеры, как с ними бороться?

Черты коммуникации в небольшой группе?

Функции коммуникативных систем в организации?

Перечислите этапы коммуникационного процесса.

Каковы барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления?

Каковы барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления?

Коммуникационные сети и их особенности.

Коммуникационные стили.

Невербальная коммуникация.

1. Общая теория управления. Функции и методы менеджмента(4ч.)[1,3,4]

Основные понятия менеджмента. Развитие и становление менеджмента. Развитие

менеджмента в России. Среда менеджмента. Типология и классификация

организаций. Методология и организация менеджмента. Функции менеджмента.

Методы менеджмента

2. Управленческие решения(5ч.)[1,3,5] Процесс принятия решений в

современной организации?

Перечислить основные виды решений?

Что такое компромиссы?

Рациональные и иррациональные подходы к принятию решений.

Где применяются интуитивные решения?

Рациональные методы принятия решения.

Перечислить основные этапы рационального решения проблемы?

Что такое релевантная информация?

•Реализация решений, и причины неудач.

•Факторы, влияющие на процесс принятия решений

3. Проектирование организации. Типы организаций.(4ч.)[2,2,3] Что такое

организационное проектирование?

Элементы проектирования организации.

Какие зависимости должны быть учтены при оргпроектировании?

Назовите и проанализируйте основные методы организационного проектирования?

Виды связей между элементами структуры. Есть ли связь структуры управления с целями.

Типы структур управления и принципы, которые принимаются за основу при построении структур иерархического типа.

В чем сущность структур управления органического типа.

Оценка эффективности структуры управления

4. Менеджмент персонала(4ч.)[2,2,3] Сущность кадровой политики организации

Понятие «человеческий капитал»

Особенности системы работы с персоналом

Факторы формирования системы работы с персоналом

Методы оценки персонала

5. Мотивация деятельности(4ч.)[1,3,4] Что такое мотивация и мотивационный менеджмент. Стадии процесса мотивации и их характеристика. Теории иерархии потребностей Маслоу. Теория ERG Альдерфера. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Теория двух факторов Герцберга. Обобщенный взгляд на теории содержания мотивации. Теория ожидания. Теория постановки целей. Теория равенства

7. Власть и влияние(4ч.)[2,3,4] Ииды власти.

Назовите формы власти и дайте их краткую характеристику.

Соотношения власти и управления.

Понятие конфликта и их типы

Стили управления конфликтными ситуациями в организации.

Описание стратегии управления конфликтами.

Дайте характеристику стилям разрешения конфликтов.

Понятие команды и ее основные характеристики.

Природа коллектива и его роль в организации.

7. Групповая динамика(4ч.)[2,2,3] Что такое группа?

Как формируются группы, и какую роль они играют в менеджменте?

Какие виды взаимодействий индивидов существуют в группе?

Как и почему изменяются взаимоотношения людей в группе?

Что представляет собой формальная группа?

Чем неформальная группа отличается от формальной?

Каковы основные стадии развития группы

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Ульянова В.Г. Основы менеджмента. Учебное пособие. Часть 1 / Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2012 – 46экз

2. 8.□Ульянова В.Г. Основы менеджмента. Учебное пособие. Часть 2 / Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2012- 63 экз.

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

3. Семенов, А. К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров [экономических вузов по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация - бакалавр)] / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 492 с. : ил. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93396#authors>

4. Фомичев, Андрей Николаевич. Стратегический менеджмент

[Электронный ресурс] : учебник для вузов : [для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», специальности «Менеджмент организации»] / А. Н. Фомичев. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 468 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93315>

6.2. Дополнительная литература

5. Дробышева Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Дробышева. - 5-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 152 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93471>.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. Сайт Экономический портал <http://institutiones.com>
7. Сайт Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
8. Сайт Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>
9. Сайт «Все о менеджменте» <http://www.infomanagement.ru/>
10. 10. □ Сайт электронной библиотеки по менеджменту <http://menegerbook.net/menegment>
11. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы
лаборатории и специализированные кабинеты (классы, аудитории)
виртуальный аналог специально оборудованных помещений

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».