

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ФИТ

А.С. Авдеев

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.11 «Автоматизированный бухгалтерский учет»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **09.03.03**

Прикладная информатика

Направленность (профиль, специализация): **Прикладная информатика в экономике**

Статус дисциплины: **часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная)**

Форма обучения: **заочная, очная, очно - заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	декан	А.С. Авдеев
	декан	А.С. Авдеев
	декан	А.С. Авдеев
Согласовал	Зав. кафедрой «ИСЭ»	А.С. Авдеев
	руководитель направленности (профиля) программы	А.С. Авдеев

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы автоматизации экономических расчётов, в том числе автоматизации бухгалтерского учета	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений профессиональных задач и нахождения эффективного способа автоматизации бухгалтерского учета на предприятии	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, в том числе нормы бухгалтерского учета в Российской Федерации	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в сфере информационных технологий;	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	методы и приёмы самостоятельной работы в рамках профессиональной деятельности;	осуществлять поиск и анализ необходимой информации, в области автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях	
ОПК-1	способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	-современные отечественные и международные стандарты в сфере информационных технологий, в том числе технологии программной платформы 1С:Предприятие 8.3	- использовать нормативные правовые документы, международные и отечественные стандарты в сфере информационных технологий, в том числе использовать программную платформу	

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
			1С:Предприятие 8.3 для решения задач автоматизации предприятия	
ОПК-3	способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе технологии на базе платформы 1С:Предприятие 8	применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе в области автоматизации организаций на базе типовых решений 1С	
ОПК-4	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информационно-коммуникационные технологии и библиографические базы данных, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности, в том числе систему информационно-технологического сопровождения 1С	- использовать информационно-коммуникационные технологии, информационные ресурсы и библиографические базы данных в решении профессиональных задач, в том числе информационные ресурсы системы 1С:ИТС	
ПК-2	способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение	- этапы проектирования и разработки программного обеспечения на платформе 1С:Предприятие 8	- разрабатывать программное обеспечение на платформе 1С:Предприятие 8	- современными технологиями и средствами проектирования, разработки, тестирования программного обеспечения, в том числе программной платформой 1С:Предприятие 8
ПК-24	способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	- источники информации, способы доступа к источникам информации, в том числе информационные ресурсы и каналы поддержки 1С	- работать с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей, в том числе со средствами поддержки 1С	- навыками доступа к электронным ресурсам: базам данных, библиотекам, архивам, в том числе учебным и нормативно-правовым ресурсам 1С

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-7	способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	- методологии и технологии проектирования информационных систем, в том числе на базе платформы 1С:Предприятие 8	- определять требования к проектируемой конфигурации 1С	- навыками применения современных программных средств моделирования бизнес-процессов, в том числе типовых решений 1С

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Информационные системы и технологии, Программное обеспечение информационных систем
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Корпоративные решения на базе 1С

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	6	12	0	90	21
очная	17	34	0	57	56
очно - заочная	18	36	0	54	58

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 8

Лекционные занятия (6ч.)

1. Основы автоматизации бухгалтерского учета в России {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,6] Экономические принципы ведения бухгалтерского учета. Правовые основы бухгалтерского учета в РФ. Нормативно-правовое регулирование бухучета. Отечественные стандарты бухучета. Правовые основы автоматизации бухучета, международные и отечественные стандарты автоматизации. Использование современных информационно-коммуникационных технологий в автоматизации бухучета: Конфигурация 1С:Бухгалтерия 3.0, основные принципы работы.

2. Теоретические и практические основы автоматизации бухгалтерского учета на основе 1С:Бухгалтерия 3.0 {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,2,5,6] Экономические основы бухгалтерского учета: план счетов бухгалтерского учета; субконто и свойства счетов; операции и проводки. Автоматизация бухучета с использованием информационно-коммуникационных технологий 1С с учетом требований информационной безопасности. Возможности конфигурации, в том числе ручные операции; отчетность: оборотно-сальдовая ведомость, карточка счета, анализ счета.

3. Автоматизация основных бизнес-процессов предприятия {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,2,5,6] Описание прикладных процессов бухучета и их информационного обеспечения. Основные разделы деятельности организации отражаемые в бухгалтерском учете.

Нормативные документы регламентирующие данные разделы.

Принципы автоматизации каждого раздела

4. Поставка, сопровождение и обновление конфигурации 1С:Бухгалтерия 3.0 {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,2,5,6] Особенности внедрения и адаптации типовых конфигураций. Поставка типовых конфигураций, обновление конфигураций.

Использование файлов поставки и обновление через интернет.

Снятие конфигурации с поддержки.

Обновление измененных конфигураций.

5. Электронная отчетность и документооборот в конфигурации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,2,5,6] Состав регламентированной отчетности.

Сдача отчетности из конфигураций 1С.

Условия сдачи отчетности.

Электронный документооборот.

Лабораторные работы (12ч.)

1. Ознакомление с конфигурацией. Установка и начальное заполнение базы

{метод кейсов} (2ч.)[1,6] Самостоятельное изучение и обзор электронных информационно-образовательных ресурсов 1С, системой технической поддержки. Установка шаблона конфигурации. Первый запуск.

Начальная настройка. Пользователи.

Номенклатурные группы, статьи затрат, настройка плана счетов.

2. Заполнение основных справочников. Прикладные процессы: касса, банк, заработная плата. {метод кейсов} (4ч.)[1,6] Приходные и расходные операции по кассе.

Банковские операции. Платежные поручения. Банковские выписки.

Формирование отчетности по кассе и банку.

Подотчетные лица.

Начисление и выплата заработной платы через кассу и через банк.

Депонирование.

3. Прикладные процессы: учет основных средств, материалов, расчеты с контрагентами, производство. {метод кейсов} (2ч.)[1,6] Приобретение и принятие к учету основных средств.

Приобретение материалов. Учет себестоимости материальных средств.

Расчеты с контрагентами. Авансы.

Учет НДС.

4. Прикладные процессы: выпуск продукции, закрытие периода, формирование отчетности {метод кейсов} (4ч.)[1,6] Выпуск продукции.

Списание материалов на выпуск продукции.

Формирование себестоимости продукции при закрытии месяца.

Справки и отчеты формируемые в конце периода.

Регламентированная отчетность.

Самостоятельная работа (90ч.)

1. Подготовка к защите лабораторных работ(25ч.)[1,2,5,6]

2. Подготовка к лекциям(10ч.)[1,2,3,4,5,6]

3. Выполнение контрольной работы(25ч.)[1,6] В рамках контрольной работы каждый студент отражает в конфигурации "1С:Бухгалтерия" хозяйственную деятельность предприятия, согласно варианту задания. Заполненная база должна корректно формировать формы бухгалтерской и налоговой отчетности.

4. Защита контрольной работы(3ч.)[1,6]

5. Подготовка к экзамену(18ч.)[1,2,4,5,6]

6. Подготовка к экзамену(9ч.)[1,2,4,5,6]

Форма обучения: очная

Семестр: 7

Лекционные занятия (17ч.)

1. Основы автоматизации бухгалтерского учета в России {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,2,6] Экономические принципы ведения бухгалтерского учета. Правовые основы бухгалтерского учета в РФ. Нормативно-правовое регулирование бухучета. Отечественные стандарты бухучета. Правовые основы автоматизации бухучета, международные и отечественные стандарты автоматизации. Использование современных информационно-коммуникационных технологий в автоматизации бухучета: Конфигурация 1С:Бухгалтерия 3.0, основные принципы работы.

2. Теоретические и практические основы автоматизации бухгалтерского учета на основе 1С:Бухгалтерия 3.0 {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,2,5,6] Экономические основы бухгалтерского учета: план счетов бухгалтерского учета; субконто и свойства счетов; операции и проводки. Автоматизация бухучета с использованием информационно-коммуникационных технологий 1С с учетом требований информационной безопасности. Возможности конфигурации, в том числе ручные операции; отчетность: оборотно-сальдовая ведомость, карточка счета, анализ счета.

3. Автоматизация основных бизнес-процессов предприятия {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,2,5,6] Описание прикладных процессов бухучета и их информационного обеспечения. Основные разделы деятельности организации отражаемые в бухгалтерском учете.

Нормативные документы регламентирующие данные разделы.

Принципы автоматизации каждого раздела

4. Поставка, сопровождение и обновление конфигурации 1С:Бухгалтерия 3.0 {лекция с разбором конкретных ситуаций} (3ч.)[1,2,5,6] Особенности внедрения и адаптации типовых конфигураций. Поставка типовых конфигураций, обновление конфигураций.

Использование файлов поставки и обновление через интернет.

Снятие конфигурации с поддержки.

Обновление измененных конфигураций.

5. Электронная отчетность и документооборот в конфигурации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,5,6] Состав регламентированной отчетности.

Сдача отчетности из конфигураций 1С.

Условия сдачи отчетности.

Электронный документооборот.

Лабораторные работы (34ч.)

1. Ознакомление с конфигурацией. Установка и начальное заполнение базы {метод кейсов} (10ч.)[1,6] Самостоятельное изучение и обзор электронных информационно-образовательных ресурсов 1С, системой технической поддержки. Установка шаблона конфигурации. Первый запуск.

Начальная настройка. Пользователи.

Номенклатурные группы, статьи затрат, настройка плана счетов.

2. Заполнение основных справочников. Прикладные процессы: касса, банк, заработная плата. {метод кейсов} (8ч.)[1,6] Приходные и расходные операции по кассе.

Банковские операции. Платежные поручения. Банковские выписки.

Формирование отчетности по кассе и банку.

Подотчетные лица.

Начисление и выплата заработной платы через кассу и через банк.

Депонирование.

3. Прикладные процессы: учет основных средств, материалов, расчеты с контрагентами, производство. {метод кейсов} (8ч.)[1,6] Приобретение и принятие к учету основных средств.

Приобретение материалов. Учет себестоимости материальных средств.

Расчеты с контрагентами. Авансы.

Учет НДС.

4. Прикладные процессы: выпуск продукции, закрытие периода, формирование отчетности {метод кейсов} (8ч.)[1,6] Выпуск продукции.

Списание материалов на выпуск продукции.

Формирование себестоимости продукции при закрытии месяца.

Справки и отчеты формируемые в конце периода.

Регламентированная отчетность.

Самостоятельная работа (57ч.)

1. Подготовка к защите лабораторных работ(20ч.)[1,2,5,6]

2. Подготовка к лекциям(10ч.)[1,2,3,4,5,6]

3. Подготовка к экзамену(27ч.)[1,2,4,5,6]

Форма обучения: очно - заочная

Семестр: 8

Лекционные занятия (18ч.)

1. Основы автоматизации бухгалтерского учета в России {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,2,6] Экономические принципы ведения бухгалтерского учета. Правовые основы бухгалтерского учета в РФ. Нормативно-правовое регулирование бухучета. Отечественные стандарты бухучета. Правовые основы автоматизации бухучета, международные и отечественные стандарты автоматизации. Использование современных информационно-коммуникационных технологий в автоматизации бухучета: Конфигурация 1С:Бухгалтерия 3.0, основные принципы работы.

2. Теоретические и практические основы автоматизации бухгалтерского учета на основе 1С:Бухгалтерия 3.0 {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,2,5,6] Экономические основы бухгалтерского учета: план

счетов бухгалтерского учета; субконто и свойства счетов; операции и проводки. Автоматизация бухучета с использованием информационно-коммуникационных технологий 1С с учетом требований информационной безопасности. Возможности конфигурации, в том числе ручные операции; отчетность: оборотно-сальдовая ведомость, карточка счета, анализ счета.

3. Автоматизация основных бизнес-процессов предприятия {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,2,5,6] Описание прикладных процессов бухучета и их информационного обеспечения. Основные разделы деятельности организации отражаемые в бухгалтерском учете.

Нормативные документы регламентирующие данные разделы.

Принципы автоматизации каждого раздела

4. Поставка, сопровождение и обновление конфигурации 1С:Бухгалтерия 3.0 {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,2,5,6] Поставка типовых конфигураций, обновление конфигураций.

Использование файлов поставки и обновление через интернет.

Снятие конфигурации с поддержки.

Обновление измененных конфигураций. Особенности внедрения и адаптации типовых конфигураций. Поставка типовых конфигураций, обновление конфигураций.

Использование файлов поставки и обновление через интернет.

Снятие конфигурации с поддержки.

Обновление измененных конфигураций.

5. Электронная отчетность и документооборот в конфигурации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,5,6] Состав регламентированной отчетности.

Сдача отчетности из конфигураций 1С.

Условия сдачи отчетности.

Электронный документооборот.

Лабораторные работы (36ч.)

1. Ознакомление с конфигурацией. Установка и начальное заполнение базы {метод кейсов} (10ч.)[1,6] Самостоятельное изучение и обзор электронных информационно-образовательных ресурсов 1С, системой технической поддержки. Установка шаблона конфигурации. Первый запуск.

Начальная настройка. Пользователи.

Номенклатурные группы, статьи затрат, настройка плана счетов.

2. Заполнение основных справочников. Прикладные процессы: касса, банк, заработная плата. {метод кейсов} (8ч.)[1,6] Приходные и расходные операции по кассе.

Банковские операции. Платежные поручения. Банковские выписки.

Формирование отчетности по кассе и банку.

Подотчетные лица.

Начисление и выплата заработной платы через кассу и через банк.

Депонирование.

3. Прикладные процессы: учет основных средств, материалов, расчеты с контрагентами, производство. {метод кейсов} (10ч.)[1,6] Приобретение и принятие к учету основных средств.

Приобретение материалов. Учет себестоимости материальных средств.

Расчеты с контрагентами. Авансы.

Учет НДС.

4. Прикладные процессы: выпуск продукции, закрытие периода, формирование отчетности {метод кейсов} (8ч.)[1,6] Выпуск продукции.

Списание материалов на выпуск продукции.

Формирование себестоимости продукции при закрытии месяца.

Справки и отчеты формируемые в конце периода.

Регламентированная отчетность.

Самостоятельная работа (54ч.)

1. Подготовка к защите лабораторных работ(17ч.)[1,2,5,6]

2. Подготовка к лекциям(10ч.)[1,2,3,4,5,6]

3. Подготовка к экзамену(27ч.)[1,2,4,5,6]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С:Бухгалтерия 8.2 : учебное пособие / О.О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 167 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 87 с. : ил. - Библиогр.:81-82 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665>

3. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и

К°», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 249 - 252 - ISBN 978-5-394-02251-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495820>

6.2. Дополнительная литература

4. Мещихина, Е.Д. Информационные системы бухгалтерского учета : практикум / Е.Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 240 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1562-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217> (16.02.2019).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 5. buh.ru
- 6. its.1c.ru

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	1С:Предприятие 8
2	Chrome
3	Microsoft Office
4	LibreOffice
5	Windows
6	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные
-----	--

справочные системы	
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы
лаборатории

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».