

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ГИ В.Ю.  
Инговатов

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.Б.21 «Социально-психологические основы общения»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **08.03.01  
Строительство**

Направленность (профиль, специализация): **Промышленное и гражданское строительство**

Статус дисциплины: **обязательная часть (базовая)**

Форма обучения: **заочная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	старший преподаватель	Ж.Б. Сулейменова
Согласовал	Зав. кафедрой «ФиС»	В.Ю. Инговатов
	руководитель направленности (профиля) программы	В.Н. Лютов

г. Барнаул

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе; специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; технологии командной работы в сфере профессиональной деятельности	<p>работать в команде, учитывая и толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия при взаимодействии участников коллектива;</p> <p>□ навыками конструктивных партнёрских отношений в социально-трудовой сфере</p> <p>навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>навыками конструктивных партнёрских отношений в социально-трудовой сфере</p> <p>навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;</p>
ОПК-7	готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	<p>профессионально значимые личностные качества руководителя;</p> <p>роль коллектива как социального института;</p> <p>особенности делового общения, документации</p>	<p>анализировать и понимать мировоззренческие проблемы с научных позиций, логически верно мыслить</p> <p>правильно и аргументировано строить устную и письменную речь</p>	<p>- способностью к обобщению, анализу и восприятию информации в процессе общения;</p> <p>- навыками критического восприятия информации в процессе общения;</p> <p>- приемами психологического воздействия в процессе общения;</p> <p>правилами коммуникативной компетентности;</p> <p>- способностью делать правильные выводы, как о партнере по общению, так и о самом себе</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Иностранный язык, История
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Безопасность жизнедеятельности, Выпускная квалификационная работа, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	4	0	4	64	10

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 2

Лекционные занятия (4ч.)

1. Общение как социально-психологическая проблема. Роль коммуникативных способностей в профессиональной деятельности {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.) [1,2,4,5] 1. Структура и виды общения. Стороны общения.
2. Функции и уровни общения.
3. Вербальное общение.
4. Невербальное общение.

5. Толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

**2. Коллектив. Проблема слышания и слушания. Конфликты и пути их преодоления. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,3,4]**

1. Коллектив. Понятие малая группа

2. Слышание и слушание.

3. Уровни слушания

4. Стили слушания.

#### **Практические занятия (4ч.)**

**1. Социально-психологические особенности межличностных конфликтов {тренинг} (2ч.)[1,2,3,4]**

1. Выявление уровня конфликтности.

2. Определение преобладающего типа поведения в конфликте.

3. Анализ конфликтных ситуаций.

**2. Коммуникативная компетентность в общении {работа в малых группах} (2ч.)[1,2,3,4]**

1. Каким ты кажешься окружающим и какой ты на самом деле.

2. Определение уровня коммуникативной компетентности.

#### **Самостоятельная работа (64ч.)**

**1. СРС(61ч.)[1,2,3,4,5]**

1. Общее представление о процессе общения, его роль в социальных отношениях и профессиональной деятельности. 1ч

2. Психологическая характеристика общения (понятие общения, функции, структура). Выполнение контрольной работы. 4ч

3. Эмоции и чувства в общении (понятие, причины возникновения). Выполнение контрольной работы. 4ч

4. Коммуникативная сторона общения (основная характеристика). Выполнение контрольной работы. 4ч

5. Барьеры коммуникации. Выполнение контрольной работы. 4ч

6. Манипуляции в общении (понятие, виды). Выполнение контрольной работы. 4ч

7. Психологическая характеристика личности (понятие, структура, особенности). Выполнение контрольной работы. 4ч

8. Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций. Выполнение контрольной работы. 4ч

9. Основы общей этики (понятие: этика и мораль, нормы морали, категории этики,

моральные принципы и нормы как основа эффективного общения). Выполнение контрольной работы. 4ч

10. Техника общения: слушание в деловой коммуникации. Выполнение контрольной работы. 4ч

11. Имидж делового человека (понятие, характеристика, особенности, способы формирования). Выполнение контрольной работы. 4ч

12. Деловой этикет в профессиональной деятельности (понятие, виды, особенности). Выполнение контрольной работы. 4ч

13. Стратегии поведения в конфликтной ситуации (по Томасу). Выполнение контрольной работы. 4ч

14. Информационная функция общения. Проблемы искажения и потерь информации при вербальном общении. Выполнение контрольной работы. 4ч

15. Транзактный анализ. Выполнение контрольной работы. 4ч

16. Подготовка к итоговому контролю. 4 часа.

## **2. Подготовка к защите контрольной работы(3ч.)[1,2,3,4,5]**

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Белолипецкая, Светлана Юрьевна. Психология делового общения в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учебное пособие [по специальности 060600- "Мировая экономика"] / С. Ю. Белолипецкая ; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. - Электрон. текстовые дан. (pdf-файл : 489 Кбайт). - Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2010. - 49 с. : ил. - Режим доступа:<http://elib.altstu.ru/eum/download/ip/belolip-pdo.pdf>

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

2. Кузнецов, И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 524 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93544>. — Загл. с экрана.

3. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 422 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2809-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799> (23.01.2019).

4. Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1886-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381> (23.01.2019).

## 6.2. Дополнительная литература

5. Кузнецов, И.Н. Деловое письмо. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 196 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56197> — Загл. с экрана.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

## 8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Mozilla Firefox
2	Chrome
3	LibreOffice
4	Windows
5	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
	интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».