

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Русский язык делового общения»**

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки  
27.03.05 «Инноватика» (уровень бакалавриата)

**Направленность (профиль):** Управление инновационными проектами

**Общий объем дисциплины** – 2 з.е. (72 часов)

**Форма промежуточной аттестации** – Зачет.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:**

- ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОПК-8: способностью применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов;

**Содержание дисциплины:**

Дисциплина «Русский язык делового общения» включает в себя следующие разделы:

**Форма обучения очная. Семестр 1.**

**1. Основы формирования делового стиля русского языка.** История формирования делового стиля русского языка..

**2. Основные черты официально-делового стиля..** Характеристики делового стиля, сфера применения делового стиля. Лексические, синтаксические и грамматические особенности..

**3. Особенности деловой коммуникации..** Основные принципы делового общения. Виды делового общения. Правила составления документов..

**4. Принципы построения аргументации в деловом общении..** Теория аргументации в современной риторике. Основные типы аргументов; Основы ораторского искусства в деловом общении..

Разработал:

доцент

кафедры ФиС

Проверил:

Директор ГИ

О.В. Тискова

В.Ю. Инговатов