

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции из УП и этап её формирования | Содержание компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|---|---|---|---------|
| | | знать | уметь | владеть |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | основные положения, понятия категории экономической науки, особенности ведущих школ и направлений экономической науки закономерности функционирования современной экономики и формы их реализации на различных уровнях хозяйствования и в различных сферах деятельности; основы автоматизации экономических расчётов | выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений профессиональных задач и нахождения эффективных организационно-управленческие решения, в том числе с применением информационных технологий. | |
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | принципы и методы правового регулирования различных сфер общественной и профессиональной деятельности; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; правовые основы организации и деятельности государственной власти; правовые основы обеспечения политики | ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих различные сферы общественной и профессиональной деятельности; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в сфере информационных технологий; анализировать правовое обеспечение профессиональной | |

| Код компетенции из УП и этап её формирования | Содержание компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|--|--|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| | | безопасности | деятельности | |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | методы и приёмы самостоятельной работы в рамках профессиональной деятельности; перспективные направления развития сферы своей профессиональной подготовки. | планировать и осуществлять свою учебно-познавательную деятельность с учетом условий, средств, возможностей профессионального и личностного развития; осуществлять поиск и анализ необходимой информации. | навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками пользовательской работы на персональном компьютере; современными информационными технологиями и инструментальными средствами для решения общих задач и для организации своего труда. |
| ОПК-1 | способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий | основные нормативные правовые акты, регулирующие разработку и применение информационных систем -современные отечественные и международные стандарты в сфере информационных технологий | использовать нормативные правовые документы, международные и отечественные стандарты в сфере информационных технологий | Навыками поиска нормативно-правовых документов, стандартов в области информационных технологий |
| ОПК-3 | способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | методы бухгалтерского учета; - классификацию имущества хозяйствующего субъекта по составу и назначению и источникам их формирования; - методы учета затрат. | - использовать нормативные правовые документы, международные и отечественные стандарты в сфере информационных технологий - открывать счета бухгалтерского учета, производить записи на счетах бухгалтерского учета; - использовать полученную информацию для принятия обоснованных решений; | навыками поиска нормативно-правовых документов, стандартов в области информационных технологий - навыками составления корреспонденций счетов; - навыками ведения синтетического и аналитического учета; - навыками расчета финансового результата и анализа полученных данных. |

| Код компетенции из УП и этап её формирования | Содержание компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|--|--|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| ПК-24 | способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности | <p>источники информации, способы доступа к источникам информации;</p> <p>- специфику доступа к научной литературе и электронным информационно-образовательным ресурсам вуза;</p> <p>- современные средства подготовки текстовых документов и презентаций;</p> <p>- теоретические аспекты сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по выбранной тем</p> | <p>- вырабатывать критерии оценки источников информации;</p> <p>- вырабатывать требования к информации;</p> <p>- проводить оценку источников информации;</p> <p>- работать с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей;</p> <p>- готовить текстовые документы и презентации в соответствии с требованиями;</p> <p>- использовать и анализировать информацию, извлекаемую из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов;</p> <p>- готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности;</p> <p>- ориентироваться в системе информационно-образовательных ресурсов для IT-сферы;</p> <p>подготавливать научные обзоры.</p> | <p>- навыком работы с офисными программами;</p> <p>- навыками доступа к электронным ресурсам: базам данных, библиотекам, архивам;</p> <p>- навыками анализа информации;</p> <p>- навыками написания и оформления тезисов научных докладов и подготовки докладов на конференции;</p> <p>- навыками применения полученной информации и результатов ее анализа при выполнении курсовых проектов и выпускной квалификационной работы, а также написании научных трудов;</p> <p>- навыками быстрого поиска и эффективной обработки информации для подготовки научных публикаций</p> |

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| | |
|------------------------|---|
| Дисциплины (практики), | Правоведение, Экономика и организация предприятия, Экономическая теория |
|------------------------|---|

| | |
|---|--|
| предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины. | |
| Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения. | Автоматизированный бухгалтерский учет, Информационные системы в организации, Управление информационными системами в экономике, Управление предприятием |

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 5 / 180

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

| Форма обучения | Виды занятий, их трудоемкость (час.) | | | | Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час) |
|----------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|---|
| | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| заочная | 6 | 0 | 6 | 168 | 18 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 7

Лекционные занятия (6ч.)

1. Основы организации бухгалтерского финансового учета как элемент системы экономических знаний. Предмет и метод бухгалтерского учета {дискуссия} (1ч.)[1,2,5,6] Бухгалтерский учет в системе управления. Основные принципы ведения финансового учета. Правовые основы бухгалтерского учета: система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Международные стандарты учета (МСФО). Российские стандарты ведения бухгалтерского учета: основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Хозяйственные процессы. Метод

бухгалтерского учета и его элементы. Электронные информационные ресурсы в профессиональной работе в сфере бухгалтерского учета.

2. Счета и двойная запись {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,2,5,14] Счета бухгалтерского учета – важнейший элемент информационной системы бухгалтерского учета. Строение и назначение счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета, цели и особенности. План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись: ее сущность и значение. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.

3. Учет внеоборотных активов: учет капитальных вложений и основных средств, учет нематериальных активов и финансовых вложений {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,3,6,9,13,14] Капитальные вложения, их состав и характеристика.

Основные средства, их оценка. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств и определение финансовых результатов от их выбытия.

Нематериальные активы, их состав и оценка. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

Понятие финансовых вложений, их состав. Учет финансовых вложений. Порядок создания и учета резервов под обесценение финансовых вложений.

Материально-производственные запасы, их состав и оценка. Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов и отпуска материалов. Методы оценки расхода материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости производственных запасов. инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

4. Учет денежных средств организации. Учет текущих обязательств и расчетов {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,3,5,14] Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных, валютных и других счетах в банк

Учет расчетов и текущих обязательств. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Исковая давность. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Понятие кредитов и займов. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам. Учет кредитов и займов. Учет процентов по полученным кредитам. Инвентаризация денежных средств обязательств и расчетов, порядок отражения результатов в бухгалтерском учете.

5. Учет материально - производственных запасов. Учет расходов организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.)[1,3,8,11,14] Материально-производственные запасы, их состав и оценка. Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

Понятие расходов организации, их состав и порядок учета. Признание расходов в бухгалтерском учете. Понятие издержек производства и себестоимости

продукции в системе финансового учета. Затраты на производство и их классификация. Учет прямых и косвенных затрат на производство. Оценка и учет незавершенного производства. Система обобщения затрат на производство.

6. Учет труда и расчетов с персоналом организации. Учет расчетов с бюджетом {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.)[1,3,12,14] Учет труда и расчетов с персоналом организации.

Учет личного состава и его движение в отделе кадров. Виды, формы и системы оплаты труда. Документация по учету труда и выработке. Расчеты, связанные с начислением сумм по оплате труда. Расчет отпускных. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом. Виды удержаний из заработной платы и их учет. Учет выплаты заработной платы. Учет расчетов с бюджетом.

Понятие и сущность налогов и сборов. Классификация налогов. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами.

7. Учет готовой продукции и ее продажи. Учет финансовых результатов. Учет капитала организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.)[1,3,6,10,12,14] Понятие готовой продукции, ее состав и оценка. Учет выпуска готовой продукции. Учет движения готовой продукции. Учет продажи продукции. Учет коммерческих и управленческих расходов.

Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от прочих операций. Учет использования прибыли организации.

Понятие, состав и учет капитала организации. Учет резервов организации. Учет нераспределенной прибыли(непокрытого убытка).

8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Управленческий учет. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.)[1,4,7,11,14] Содержание бухгалтерской отчетности и ее назначение в современной хозяйственной практике. Виды и состав бухгалтерской отчетности. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Пояснительная записка и ее содержание.

Понятие управленческого учета, его предмет. Калькулирование себестоимости продукции. Принципы калькулирования, его объект и методы. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат. Сегментная отчетность организации.

Практические занятия (6ч.)

1. Основы организации бухгалтерского финансового учета. Предмет и метод бухгалтерского учета {работа в малых группах} (0,5ч.)[1,2,4,5,6] На основе самостоятельного изучения информационных источников с использованием современных информационно-коммуникационных технологий охарактеризовать систему бухгалтерского учета; доказать роль бухгалтерского учета в системе управления; обосновать требования, предъявляемые учету; дать характеристику принципам и правилам бухгалтерского учета

Расчетно-аналитическое задание 1. Составить классификации объектов бухгалтерского учета 2. Обосновать взаимосвязь классификаций с бухгалтерским

балансом

2. Счета и двойная запись {дерево решений} (0,5ч.)[1,2,4,14] Обзор тематических нормативно-правовых документов по электронным информационным ресурсам. Расчетно- практическое задание:

1. Открыть счета бухгалтерского учета
2. Составить бухгалтерские записи по фактам хозяйственной жизни
3. Отобразить данные операции в счетах
4. Определить обороты и вывести остатки по счетам
5. Открыть счета аналитического учета, сделать в них записи
6. Произвести обобщение учетных данных

3. Учет капитальных вложений и основных средств {ПОПС (позиция, обоснование, пример, следствие) - формула} (0,5ч.)[1,3,4,9,14] Разбор ситуационных заданий:

- 1)Порядок учета затрат на строительные-монтажные работы.
- 2)Порядок учета приобретения объектов основных средств.
- 3)Оценка объектов основных средств.

Тестирование

- 4) Методы начисления амортизации основных средств.
- 5)Учет выбытия основных средств.

4. Учет нематериальных активов и финансовых вложений {ПОПС (позиция, обоснование, пример, следствие) - формула} (0,5ч.)[1,3,4,13,14] Разбор ситуационных заданий

- 1)Оценка нематериальных активов.
- 2)Синтетический и аналитический учет НМА
- 3)Амортизация НМА, методы ее начисления, отражение на счетах бухгалтерского учета.
- 4)Оценка финансовых вложений в бухгалтерском учете.
- 5)Учет финансовых вложений.

Тестирование

5. Учет денежных средств. Учет материально производственных запасов {ПОПС (позиция, обоснование, пример, следствие) - формула} (0,5ч.)[1,3,4,8,14] Обзор тематических нормативно-правовых документов по электронным информационным ресурсам. Расчетно-практическое задание:

- 1)Учет кассовых операций.
- 2)Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
- 3)Порядок учета денежных средств на валютном счете.
- 4) Понятие курсовых разниц и принятие их к учету.
- 5)Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.

Разбор ситуационных заданий: 1) Определение оценки производственных запасов.2) Учет ТЗР. 3) Синтетический и аналитический учет приобретения материалов 4) Синтетический учет выбытия материалов. 5) Инвентаризация мпз и учет ее результатов

6. Учет труда и расчетов с персоналом организации {творческое задание} (0,5ч.)[1,3,11,14] Расчетно-практическое индивидуальное выполнение задания:

1. Начислить заработную плату персоналу организации
2. Произвести удержания
3. Составить расчетно-платежную ведомость
4. Отобразить операции на счетах бухгалтерского учета
5. Произвести отчисления во внебюджетные фонды
- 7. Учет расходов организации {ПОПС (позиция, обоснование, пример, следствие) - формула} (0,5ч.)[3,4,11,14]** Расчетно-практическое задание
 1. Составить расчет плановой и фактической себестоимости произведенной продукции
 2. Отобразить прямые и косвенные расходы на счетах
 3. Составить расчет распределения косвенных расходов и отразить их в учете
- 8. Учет готовой продукции и ее продажи {ПОПС (позиция, обоснование, пример, следствие) - формула} (0,5ч.)[1,3,4,10,11,14]** Разбор ситуационных заданий
 - 1) Учет выпуска готовой продукции.
 - 2) Учет готовой продукции
 - 3) Признание выручки от продажи в бухгалтерском учете.
 - 4) Учет отгрузки и продажи готовой продукции.
 - 5) Определение финансового результата от продажи продукции
- 9. Учет расчетов и текущих обязательств {работа в малых группах} (0,5ч.)[1,3,4,14]** Разбор ситуационных заданий
 1. Учет расчетов с подотчетными лицами
 2. Составление расчетов по налогам: НДС, налог на имущество.
 3. Учет расчетов с бюджетом
 4. Учет расходов по полученным кредитам
- 10. Учет финансовых результатов {ПОПС (позиция, обоснование, пример, следствие) - формула} (0,5ч.)[1,3,4,10,11,12,14]** Расчетно-практическое занятие:
 - 1) Порядок формирования финансовых результатов.
 - 2) Учет прибылей и убытков от продажи продукции (товаров, работ, услуг).
 - 3) Учет прочих доходов и расходов.
- 11. Учет собственного капитала {ПОПС (позиция, обоснование, пример, следствие) - формула} (0,5ч.)[3,4,14]** Разбор ситуационных заданий с использованием современных информационно-коммуникационных технологий:
 - 1) Учет изменения уставного капитала.
 - 2) Порядок учета добавочного капитала.
 - 3) Учет резервов, создаваемых организацией.
 - 4) Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
- 12. Управленческий учет. Бухгалтерская финансовая отчетность {работа в малых группах} (0,5ч.)[1,3,4,5,6,7,11,14]** Обзор тематических нормативно-правовых документов по электронным информационным ресурсам. Разбор ситуационных задач:
 - 1) Учет затрат на производство
 - 2) Методы калькулирование себестоимости продукции
 - 3) Принятие управленческих решений

- 4) Бюджетирование и контроль деятельности организации
 - 5) Правила построения сегментной отчетности
- Расчетно-практическое задание: 1) Составить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатов 2) Проанализировать данные отчетности организации

Самостоятельная работа (168ч.)

1. Подготовка к занятиям {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (73ч.)[1,3,5,6,7,8,9,14]
Проработка информационно-образовательных источников, в том числе электронных.

2. Контрольная работа {творческое задание} (50ч.)[1,6,7,10,11,14] Выполнение контрольной работы и ее защита

3. Подготовка к экзамену {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (36ч.)[1,3,5,6,7,11,14]

4. Подготовка к экзамену {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (9ч.)[1,3,5,6,7,11,14]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Синянская, Е. Р. Основы бухгалтерского учета и анализа : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1141-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490> (21.09.2015)

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 464 с. — ISBN 978-5-394-02172-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93312>

6.2. Дополнительная литература

3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н.

Поленова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93323>

4. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения : учебное пособие / . - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 434 с. - ISBN 978-5-7638-2490-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054> (22.09.2015)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/10136812/#help>. – Загл. с экрана

6. Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12163097/>. – Загл. с экрана

7. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99". – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12116599/>. – Загл. с экрана

8. Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 г. N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01) (с изм. и доп.). – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12123639/>. – Загл. с экрана

9. Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01) (с изм. и доп.). – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12122835/>. – Загл. с экрана

10. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (с изм. и доп.). – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12115839/>. – Загл. с экрана

11. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (с изм. и доп.). – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12115838/>. – Загл. с экрана

12. ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль". Приказ Минфина РФ от 19.11.2002г. № 114н. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12129425/>. – Загл. с экрана

13. ПБУ 19/02 "Учет финансовых вложений". Приказ Минфина РФ от 10.12.2002г. № 126н. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12129387/>. – Загл. с экрана

14. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Приказ МФ от 31.10.2000г., N 94. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12121087/>. – Загл. с экрана

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

| №пп | Используемое программное обеспечение |
|------------|---|
| 1 | Microsoft Office |
| 2 | Mozilla Firefox |
| 3 | LibreOffice |
| 4 | Windows |
| 5 | Антивирус Kaspersky |

| №пп | Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы |
|------------|--|
| 1 | Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru) |
| 2 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/) |

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа |
| помещения для самостоятельной работы |
| учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций |
| учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации |

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного

процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».