

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ГИ В.Ю.  
Инговатов

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.Б.8 «Русский язык и культура речи»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **09.03.01**

**Информатика и вычислительная техника**

Направленность (профиль, специализация): **Программно-техническое обеспечение автоматизированных систем**

Статус дисциплины: **обязательная часть (базовая)**

Форма обучения: **заочная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	доцент	О.В. Тискова
Согласовал	Зав. кафедрой «ФиС»	В.Ю. Инговатов
	руководитель направленности (профиля) программы	Л.И. Сучкова

г. Барнаул

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	принципы построения нормативной устной и письменной речи; основные формы делового общения на русском языке	аргументированно излагать собственную точку зрения на русском языке;	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Социально-психологические основы общения
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Выпускная квалификационная работа, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (первая производственная практика), Преддипломная практика

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	0	0	12	60	14

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: заочная**

**Семестр: 5**

**Практические занятия (12ч.)**

**1. Язык и речь. Основные аспекты изучения культуры речи. Коммуникативные качества речи. {беседа} (2ч.)[2,3]**

1. Соотношение феноменов "язык" и "речь": 1) язык – это средство общения; речь – это воплощение и реализация языка, который посредством речи выполняет свою коммуникативную функцию;

2) язык абстрактен, формален; речь материальна, в ней корректируется все, что есть в языке, она состоит из артикулируемых звуков, воспринимаемых слухом;

3) язык стабилен, статичен; речь активна и динамична, для нее характерна высокая вариативность;

4) язык является достоянием общества, в нем отражается «картина мира» говорящего на нем народа; речь индивидуальна, она отражает лишь опыт отдельного человека;

5) для языка характерна уровневая организация, которая вносит в последовательность слов иерархические отношения; речь имеет линейную организацию, представляя собой последовательность слов, связанных в потоке;

6) язык независим от ситуации и обстановки общения – речь контекстно и ситуативно обусловлена.

2. Коммуникативные качества речи: нормативность, богатство, ясность, точность, выразительность, логичность, уместность.

**2. Нормативность русского литературного языка. {тренинг} (2ч.)[1,6]** Нормы произношения и ударения современного русского языка - орфоэпические нормы. Лексические нормы литературного языка. Морфологические нормы литературного языка. Синтаксические нормы литературного языка.

**3. Функциональные стили современного русского языка. {беседа} (2ч.)[4,8]** Публицистический стиль. Научный стиль. Разговорный стиль. Официально-деловой стиль. Особенности, сфера функционирования. Подстили, жанры каждого стиля.

Языковые особенности каждого стиля: лексические, грамматические, синтаксические.

**4. Письменные формы официально-делового стиля русского языка. {тренинг} (2ч.)[2,5,7]** Деловые документы: классификация, нормативные особенности.

1. Определение документа. Количество и состав реквизитов документов.

2. Классификация деловых писем: коммерческие и служебные,

регламентированные и нерегламентированные, обычные и циркулярные.

3. Организационно-распорядительные документы.

**5. Устные формы официально-делового стиля. Деловая риторика. {метод кейсов} (4ч.)[2,5]** 1. Приемы построения и произнесения деловых речей. Правила построения тезиса. Композиция публичного выступления. Приемы начала и завершения публичного выступления. Приемы захвата и удержания внимания.

2. Аргументация. Способы аргументации. Логические и психологические аргументы. правила и приемы эффективной аргументации.

3. Правила ведения дискуссий. Способы опровержения доводов оппонента. Виды логических и психологических уловок.

### **Самостоятельная работа (60ч.)**

**1. Культура речи. Нормативность литературного языка. {тренинг} (10ч.)[2,3]**

1) прочитать литературу по теме;

2) выписать значения слов из орфографического минимума;

3) повторить правописание слов;

4) выучить правильную постановку ударения;

5) выучить значения заимствованных слов.

6) проставить ударения в предложенном списке слов в соответствии со словарями.

**2. "Формирование делового (официально-делового) стиля русского языка. Нормативные аспекты деловой речи" {тренинг} (10ч.)[1,5,6]** 1) прочитать литературу по теме

2) выписать лексические, грамматические, синтаксические особенности стиля;

3) Сформулировать основные характеристики делового стиля, его лексические, синтаксические и грамматические особенности.

4) Описать сферу применения делового стиля.

**3. "Правила ведения переговоров. Составление документов" {тренинг} (10ч.)[2,5,7]** 1) прочитать литературу по теме;

2) Усвоить основные стратегии ведения переговоров;

3) Выписать и освоить речевые стандарты, помогающие провести деловую беседу и коммерческие переговоры

4) составить 2 документа заданного типа

5) составить резюме

**4. Принципы построения аргументации в деловом общении {деловая игра} (10ч.)[2,5]** 1) прочитать литературу по теме;

2) ответить на вопросы;

3) подготовиться к дискуссии на заданную тему. Привести аргументы «за» и «против» представленного тезиса в процессе дискуссии (дискуссия должна представлять собой связный диалог). Необходимо использовать не менее 3-х логических (рациональных) доводов.

**5. Публичная речь в деловом общении {творческое задание} (16ч.)[3,4,5]**

1) прочитать литературу по теме;

2) составить собственный текст для рекламы любого предмета быта или продукта

(на выбор). Основой текста должно быть описание вещи. Цель – представить самые привлекательные стороны этой вещи как товара, показать: а) ее необходимость для будущего покупателя; б) выгодность покупки.

3) прослушать и проанализировать готовые рекламные тексты, включенные в телевизионную рекламу. Какие аргументы в них употреблены? Что в этих аргументах удачно, а что нет?

**6. Подготовка к зачету(4ч.)[1,2,3,4,5]** Используя указанную литературу и примерные вопросы из ФОМ, подготовиться к промежуточной аттестации (зачету)

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Тискова О.В. Методические указания по дисциплине «Русский язык и культура речи» (для студентов технических направлений подготовки) [Электронный ресурс] /

О.В. Тискова; Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2019. – 26 с. Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/ksot/Tiskova\\_RusLangKultR\\_mu.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/ksot/Tiskova_RusLangKultR_mu.pdf)

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

2. Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи / И.Г. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 146 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1259-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822>

3. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>

### **6.2. Дополнительная литература**

4. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 607 с. - Библиогр.: с. 548-552 - ISBN 978-5-9765-1004-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>

5. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00696-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

6. Сайт «Грамота.ру» [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
7. Сайт «Культура письменной речи» [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)
8. Сайт «Русский филологический портал» [www.philology.ru](http://www.philology.ru)

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролируемых материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	Windows
2	Linux
3	LibreOffice
4	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».