

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики

| | |
|-----|---|
| Вид | Производственная практика |
| Тип | Технологическая (проектно-технологическая) практика |

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02**

Менеджмент

Направленность (профиль, специализация): **Управление малым бизнесом**

Форма обучения: **заочная**

| Статус | Должность | И.О. Фамилия |
|------------|----------------------|----------------|
| Разработал | доцент | С.А. Тузовская |
| Согласовал | Зав. кафедрой «М» | И.Н. Сычева |
| | Директор ИЭиУ | И.Н. Сычева |
| | руководитель ОПОП ВО | И.Н. Сычева |

г. Барнаул

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ и ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Производственная

Тип: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ: стационарная и (или) выездная

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Компетенция | Содержание компетенции | Индикатор | Содержание индикатора |
|-------------|--|-----------|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 | Осуществляет сбор и обработку информации в соответствии с поставленной задачей |
| | | УК-1.2 | Анализирует и систематизирует данные для принятия решений в различных сферах деятельности |
| | | УК-1.4 | Рассматривает возможные варианты решения поставленной задачи, критически оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 | Выбирает оптимальный способ решения задач с учётом существующих ресурсов и ограничений |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.3 | Использует современные информационно-коммуникативные средства в различных сферах деятельности |
| ПК-7 | Способность участвовать в программе внедрения организационных изменений, продуктовых и технологических инноваций | ПК-7.1 | Предлагает организационные изменения с учетом особенностей деятельности предприятия и текущего состояния |
| ПК-8 | Способен моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы в практической деятельности предприятия | ПК-8.3 | Выявляет проблемы управления предприятием |
| | | ПК-8.4 | Разрабатывает организационно-управленческие модели для совершенствования управления предприятием |
| ПК-10 | Способен разрабатывать бизнес-план создания и развития предприятий, организаций, направлений деятельности, продуктов и оценивать инвестиционные проекты с учетом роли финансовых институтов и рынков | ПК-10.3 | Способен формировать бизнес-план создания и (или) развития бизнеса |

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики – 6 з.е. (4 недели)

Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Семестр: 8

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

| Разделы (этапы) практики | Содержание этапа практики |
|--|--|
| 1. Инструктаж по технике безопасности(2ч.) | Подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности. Допуск к работе. |
| 2. Общая характеристика организации(20ч.)[1,2,4] | Миссия, цель и общая характеристика организации, основные виды деятельности, изучение и анализ организационной структуры управления. Исследование внешней и внутренней среды организации с критическим анализом и синтезом информации, применением системного подхода для решения поставленных задач. |
| 3. Экономика организации.(20ч.)[2,10] | Состав, функции и содержание деятельности экономических подразделений организации; учетная политика, методы учета затрат на производство и реализацию продукции; учет материальных затрат, затрат на оплату труда, управленческих и прочих накладных расходов (сметы расходов); бухгалтерская документация, бухгалтерский баланс (ф. № 1 и № 2), их анализ. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. |
| 4. Производственная структура. Производственная технология. Управление производством. Выявление проблем управления предприятием(20ч.)[2,8] | Производственная структура, технология и управление производством. Изучение и анализ содержания управленческой деятельности структурных подразделений. Изучение деятельности основных и вспомогательных производственных подразделений предприятия. Изучение технологии производства. Моделирование и реорганизация бизнес-процессов в практической деятельности |
| 5. Менеджмент организации.(25ч.)[2,6,8,10] | Изучение состава функциональных отделов и служб, изучение и анализ организационной структуры управления. Осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач. Рассмотрение возможных вариантов решений поставленных задач, с критической оценкой их достоинств и недостатков |
| 6. Управление персоналом.(20ч.)[2,5,8,9] | Задачи, функции, организационная структура службы (отдела) управления персоналом; обеспеченность нормативной и регламентирующей документацией; обеспеченность современными средствами и технологиями управления персоналом и т.д. Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). |

| | |
|--|--|
| | Использование современных информационно-коммуникативных средств в различных сферах деятельности. |
| 7.Маркетинг.(25ч.)[2,3,9] | Организация маркетинга - наличие маркетинговых отделов и служб; виды маркетинговых функций, осуществляемые в организации; описание, анализ, оценка маркетинговой деятельности; маркетинговые стратегии, в т.ч. инновационные; анализ рынка и потребителей реализуемой продукции организации; конкурентная среда организации; конкурентное положение организации на рынке и тд. Осуществление поиска, критический анализа и синтеза информации, применение системного подход для решения поставленных задач. Анализ и систематизация данных для принятия решений в различных сферах деятельности, в т.ч. и в маркетинге. Участие в программе внедрения организационных изменений, продуктовых и технологических инноваций |
| 8.Планирование хозяйственной деятельности организации.(24ч.)[1,2,10] | Оперативное, текущее и перспективное планирование; оперативно-календарное планирование, диспетчеризация. Разработка бизнес-плана создания и развития предприятий, организаций, направлений деятельности, продуктов и оценка инвестиционных проектов с учетом роли финансовых институтов и рынков. Формирование бизнес-плана создания и (или) развития бизнеса |
| 9.Финансовая политика и анализ баланса предприятия.(30ч.)[1,2,7,10] | Анализ бухгалтерского баланса предприятия и его роль в анализе финансового состояния предприятия. Анализ динамики валюты баланса. Анализ производственного потенциала. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Инновационная деятельность предприятия - наличие портфеля инноваций; - продуктовые инновации; - процессные инновации - новшества в технологиях, в обновлении и модернизации парка оборудования и т.д. Участие в программе внедрения организационных изменений, продуктовых и технологических инноваций |
| 10.Подготовка к защите и защита отчета по практике(30ч.)[1,2,3] | Оформление и защита отчета по практике. Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

| №пп | Используемое программное обеспечение |
|-----|--------------------------------------|
| 1 | LibreOffice |
| 2 | Windows |
| 3 | Антивирус Kaspersky |

| №пп | Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы |
|-----|--|
| 1 | Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru) |
| 2 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/) |

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Кузьмина О.Г. Учебно-методическое пособие по прохождению производственной практики студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» для очной и заочной форм обучения - Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2017. – 56с. - URL: http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina_pp.pdf

б) дополнительная литература

2. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) [Текст] : [учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений, обучающихся по группе специальностей "Экономика и управление"] / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 11-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2019. - 405, [2] с. -25экз.

3. Тузовская С.А. Учебное пособие. Основы маркетинга – Барнаул: Изд-во АлтГТУ 2014. – 87с. -URL: http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Tuzovskaya_om.pdf

в) ресурсы сети «Интернет»

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/>

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 3 апреля 2020 г. NN 187н, 268н "О внесении изменения в приложение N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка

проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда" https://base.garant.ru/74010367/#block_1

6. База данных «Библиотека управления» -Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

7. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

8. Сайт Экономический портал <http://institutiones.com>

9. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

10. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещения для самостоятельной работы.

При организации практики АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчетов по практике. При защите используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет.

Сдача отчета по практике осуществляется на последней неделе практики. Для преддипломной практики – не позднее дня, предшествующего началу государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.