

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Типовые контракты»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

**Направленность (профиль):** Экономика и управление организацией

**Общий объем дисциплины** – 3 з.е. (108 часов)

**Форма промежуточной аттестации** – Зачет.

**В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции с соответствующими индикаторами их достижения:**

- ПК-13.3: Демонстрирует знания нормативно-правовых актов и международных правил, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, в том числе таможенно-тарифную политику;

**Содержание дисциплины:**

Дисциплина «Типовые контракты» включает в себя следующие разделы:

**Форма обучения очно - заочная. Семестр 10.**

**1. Внешнеторговый контракт купли-продажи товаров.** Типовые формы и условия внешнеторговых контрактов.

Характеристика основных типовых договоров на поставку различных видов товаров.

Структура внешнеторгового контракта купли-продажи, порядок оформления контракта. Виды контрактов. Бартерный договор, агентское соглашение, договор об оказании внешнеэкономических услуг, договор лизинга.

**2. Обязательство международной купли-продажи товаров.** Исполнение международного контракта. Структура договорных связей и виды документов, оформляющих исполнение международного контракта купли-продажи. Обязанности сторон. Риски. Ответственность по внешнеторговому контракту. Средства правовой защиты при нарушении продавцом и покупателем договора (контракта) международной купли-продажи.

**3. Коммерческие документы во внешней торговле.** Виды коммерческих счетов и их характеристика. Техническая и товаросопроводительная документация. Практика использования, контроль и анализ коммерческих документов во внешней торговле.

Коммерческие документы, необходимые для прохождения таможенного и иных видов государственного контроля..

**4. Документы по платежно-банковским операциям.** Документы по банковскому переводу, товарному аккредитиву, инкассовым платежам. Особенности составления и форма представления чеков, векселей и долговых обязательств. Документы контроля исполнения внешнеторговой сделки..

**5. Страховые документы.** Сущность и виды страхования внешнеэкономических связей. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем..

**6. Транспортные и логистические документы.** Общая характеристика международных транспортных услуг. Основные виды транспортных документов..

**7. Разрешительные и таможенные документы для внешнеэкономической деятельности предприятия.** Документы экспортного контроля. Документы, применяемые при определении таможенной стоимости,

страны происхождения товара и исчисления таможенных платежей. Документы, применяемые при пересылке международных почтовых отправлений..

**8. Составление деловых писем и ведение деловой переписки во внешнеторговых отношениях.** Понятие и виды деловой переписки. Общая характеристика деловых писем. Правила и приемы составления делового письма. Общие требования к составлению деловых документов (деловых писем) в соответствии с российскими и международными стандартами. Основы деловой этики. Организация управления деловой перепиской во внешнеторговой организации..

Разработал:  
доцент

кафедры МЭО

А.С. Илинская

Проверил:  
Директор ИЭиУ

И.Н. Сычева